



ГЛАВА ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июня 2021 г. N 47

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

В соответствии с [пунктом 3.6-3](#) Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", [приказом](#) Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 N 45 "Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Управлению общественных связей и информации Администрации города Иванова опубликовать настоящее постановление в газете "Рабочий край" и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова, начальника управления внутренней политики Администрации города Иванова Устинову Ю.Ю.

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

Глава города Иванова
В.Н.ШАРЬПОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ (далее - Положение) в соответствии с [Типовым положением](#) о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом от 06.04.2020 N 45 Федерального агентства по делам национальностей (далее - Типовые положения), содержит информацию:

- о перечне документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Иванова и/или на территориях двух и более муниципальных образований Ивановской области, одним из которых является городской округ Иваново;

- о сроках и порядке представления и рассмотрения документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ;

- о процедурах принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

2. Согласование уставов казачьих обществ

2.1. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Иванова, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Ивановской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

2.2. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных образований Ивановской области (далее - муниципальных образований), одним из которых является городской округ Иваново, согласовываются с главами соответствующих муниципальных образований, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское)

казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

2.3. В соответствии с [пунктом 10](#) Типового положения согласование уставов казачьих обществ, указанных в [пункте 2.2](#), осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2.4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4 и 9.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

2.5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных [главами 4 и 9.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

2.6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, то устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим

должностным лицам, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

2.7. Копии документов, указанные в [пунктах 2.4](#) и [2.5](#) настоящего Положения, должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.8.1. Рассмотрение документов, представленных для согласования уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных образований, одним из которых является городской округ Иваново, осуществляется следующими структурными подразделениями Администрации города Иванова (далее - Администрации): управление внутренней политики Администрации, управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации, управление образования Администрации, комитет по культуре Администрации, военно-мобилизационный комитет Администрации.

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

2.8.2. При поступлении в Администрацию указанные выше документы согласовываются структурными подразделениями Администрации и курирующими их заместителями главы Администрации в течение семи рабочих дней в следующем порядке:

- управление внутренней политики Администрации;

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

- управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации, управление образования Администрации, комитет по культуре Администрации, военно-мобилизационный комитет Администрации.

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

2.8.3. На основании рассмотрения управлением внутренней политики Администрации готовится заключение о согласовании или отказе в согласовании устава казачьего общества, которое визируется заместителем главы Администрации, начальником управления внутренней политики Администрации.

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

2.9. По истечении срока, указанного в [пункте 2.8](#) настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в

согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо, указанное в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.10. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Положения.

2.10.1. В случае принятия решения о согласовании устава казачьего общества на основании заключения, указанного в [пункте 2.8.3](#) настоящего Положения, управлением внутренней политики Администрации подготавливается соответствующее письмо за подписью Главы города Иванова в адрес атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Устав казачьего общества визируется Главой города Иванова на титульном листе в штампе "СОГЛАСОВАНО".

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

2.10.2. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества управлением внутренней политики Администрации подготавливается соответствующее письмо за подписью Главы города Иванова в адрес атамана казачьего общества либо уполномоченного лица, в котором указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

2.11. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4 и 9.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.12. В соответствии с действующим законодательством основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных [главами 4 и 9.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.13. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.4](#) и [2.5](#) настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

2.13.1. Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.4](#) и [2.5](#) настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 2.6 - 2.12](#) настоящего Положения.

2.13.2. Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.4](#) и [2.5](#) настоящего Положения, не ограничено.

2.14. Оформление титульного листа устава казачьего общества осуществляется в соответствии с [пунктом 38](#) Типового положения.

3. Утверждение уставов казачьих обществ

3.1. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Иваново, утверждаются Главой города Иваново.

3.2. Утверждение уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Иваново, осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#) настоящего Положения.

3.3. Для утверждения устава казачьего общества, действующего на территории городского округа Иваново, атаман этого казачьего общества в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе города Иваново представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4](#) и [9.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Для утверждения устава казачьего общества, создаваемого на территории городского округа Иваново, уполномоченное лицо в течение пяти

календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе города Иванова представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. Указанные в [пунктах 3.3](#) и [3.4](#) настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производятся Главой города Иванова в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3.6.1. Рассмотрение документов, представленных для утверждения устава казачьего общества, осуществляется следующими структурными подразделениями Администрации: управление внутренней политики Администрации, управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации, управление образования Администрации, комитет по культуре Администрации, военно-мобилизационный комитет Администрации.

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

3.6.2. При поступлении в Администрацию указанные выше документы рассматриваются структурными подразделениями Администрации в течение семи рабочих дней в следующем порядке:

- управление внутренней политики Администрации;

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

- управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации, управление образования Администрации, комитет по культуре Администрации, военно-мобилизационный комитет Администрации.

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

3.6.3. На основании рассмотрения управлением внутренней политики Администрации готовится заключение об утверждении или отказе в

утверждении устава казачьего общества, визируется заместителем главы Администрации, начальником управления внутренней политики Администрации.

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

3.7. По истечении срока, указанного в [пункте 3.6](#) настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Глава города Иванова уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

3.7.1. В случае принятия решения об утверждении устава казачьего общества на основании заключения, указанного в [пункте 3.6.3](#) настоящего Положения, управлением внутренней политики Администрации подготавливается соответствующее письмо за подписью Главы города Иванова в адрес атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Устав казачьего общества визируется Главой города Иванова на титульном листе в штампе "УТВЕРЖДЕНО".

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

3.7.2. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества управлением внутренней политики Администрации подготавливается соответствующее письмо за подписью Главы города Иванова в адрес атамана казачьего общества либо уполномоченного лица, в котором указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

(в ред. [Постановления](#) Главы города Иванова от 24.01.2025 N 2)

3.8. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.9. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.10. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом Главы города Иванова. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в [пункте 3.5](#) настоящего Положения.

3.11. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе города Иванова представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.3](#) и [3.4](#) настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

3.11.1. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.3](#) и [3.4](#) настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 3.6 - 3.10](#) настоящего Положения.

3.11.2. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.3](#) и [3.4](#) настоящего Положения, не ограничено.