

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципального контроля и правоохранительной деятельности
Администрации города Иванова
(в редакции от 04.12.2020 № 324-р, от 15.12.2021 № 360-р, от 27.02.2025 № 44-р)

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Иванова, подчиняется в своей деятельности Главе города Иванова и заместителю главы Администрации города Иванова, курирующему работу Управления.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, Уставом города Иванова, решениями Ивановской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Иванова, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Работники Управления могут являться муниципальными служащими, а также лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, не замещающими должности муниципальной службы и не являющимися муниципальными служащими.

На муниципальных служащих Управления распространяются все права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии, установленные действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

На работников Управления, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими Управления, распространяются все права, обязанности и гарантии, установленные действующим трудовым законодательством.

1.4. Управление реализует свои функции непосредственно во взаимодействии с органами, осуществляющими контролирующие функции, органами государственной власти, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации города Иванова, общественными объединениями граждан и иными организациями.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджетной сметы Администрации города Иванова.

1.6. Для ведения делопроизводства Управление может иметь печать, штамп и бланки установленной формы.

1.7. Местонахождения Управления: 153000, г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 1.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и проведение на территории города Иванова проверок соблюдения обязательных требований в рамках осуществления следующих видов муниципального контроля:

- муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Иваново;
- муниципального лесного контроля на территории городского округа Иваново;
- муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Иваново.

2.2. Организация и проведение мероприятий по выявлению правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» в соответствии с утвержденным перечнем должностных лиц Администрации города Иванова, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.3. Организационное обеспечение деятельности административной комиссии при Администрации города Иванова (далее – Административная комиссия).

2.4. Организационное обеспечение деятельности антитеррористической комиссии городского округа Иваново.

2.5. Организационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановской области.

2.6. Обеспечение организации транспортного обслуживания населения городским наземным электрическим транспортом в границах города Иванова.

2.7. Обеспечение разрешительной деятельности в сфере использования воздушного пространства над территорией города Иванова.

2.8. Совершенствование правовой базы города Иванова в области организации транспортного обслуживания населения городским наземным электрическим транспортом.

3. Функции Управления

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет самостоятельно и (или) во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации города Иванова мероприятия по подведомственным видам муниципального контроля в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3.2. Составляет протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Направляет в органы государственного контроля (надзора) материалы по результатам проведенных проверок для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Составляет протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», в соответствии с перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным постановлением Администрации города Иванова.

3.5. Направляет протоколы об административных правонарушениях на рассмотрение органов и должностных лиц в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

3.6. Осуществляет проведение профилактических мероприятий в соответствующих видах муниципального контроля.

3.7. Проводит контрольные мероприятия, определенные положением о виде контроля.

3.8. В случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, согласовывает с надзорным органом проведение контрольных мероприятий.

3.9. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности; производит подготовку ежегодных докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля.

3.10. Осуществляет правовое обеспечение деятельности Административной комиссии.

3.11. Осуществляет подготовку и внесение на рассмотрение членам Административной комиссии документов по вопросам деятельности Административной комиссии.

3.12. Представляет интересы администрации города по делам, отнесенным к компетенции Административной комиссии, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, а также судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

3.13. Обеспечивает своевременность, всесторонность, полноту и объективность выяснения Административной комиссией обстоятельств каждого дела об административном правонарушении.

3.14. Контролирует исполнение постановлений, вынесенных Административной комиссией.

3.15. Контролирует своевременность и полноту поступления сумм налагаемых штрафов в бюджет города по постановлениям Административной комиссии.

3.16. Рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Административной комиссии, а также по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, принимает по ним необходимые меры.

3.17. Оказывает в рамках своей компетенции содействие правоохранительным органам по вопросам антитеррористической защищенности и обеспечения охраны общественного порядка на территории города Иванова.

3.18. Проводит подготовку и систематизацию информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности правоохранительных органов и Административной комиссии с последующей выработкой рекомендаций и предложений по повышению эффективности их работы.

3.19. Участвует в подготовке и проведении заседаний коллегий, рабочих совещаний по вопросам деятельности правоохранительных органов и силовых структур.

3.20. Обеспечивает подготовку аналитических материалов, касающихся организации работы по профилактике терроризма и экстремизма на территории городского округа Иваново, осуществляет подготовку и направление информации по вопросам правоохранительной деятельности, противодействия терроризму и экстремизму, в органы государственной власти и прокуратуру.

3.21. Выполняет мероприятия по организации регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом, возлагаемые Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на органы местного самоуправления.

3.22. Разрабатывает проект документа планирования регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Иванова, принимает участие в разработке регионального

комплексного плана транспортного обслуживания населения и регионального стандарта транспортного обслуживания населения.

3.23. Принимает участие в комиссионном обследовании муниципальных маршрутов регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом на предмет их соответствия требованиям безопасности дорожного движения, также в комиссионном обследовании муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом при их установлении или изменении уполномоченным органом государственной власти Ивановской области.

3.24. Подготавливает проект письменного решения о согласовании заявлений об установлении, изменении или отмене межмуниципального маршрута или проект извещения о наличии обоснованных разногласий и отказе в согласовании данных заявлений.

3.25. Формирует и ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского наземного электрического транспорта города Иванова, в соответствии с порядком формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Иванова, утвержденным постановлением Администрации города Иванова.

3.26. Обеспечивает разработку и реализацию программ, мероприятий по развитию системы пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом, принимает участие в разработке и реализации программ, мероприятий по развитию системы пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории города Иванова.

3.27. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Иванова и другими заинтересованными лицами с предприятиями и учреждениями по вопросам организации и развития системы пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом.

3.28. Выдает разрешения (уведомления об отказе в выдаче разрешения) на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Иванова, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города Иванова, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.29. Заключает договоры на право оказания услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова, выдает разрешения на оказание услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова, согласовывает временное использование гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова, выдает согласование временного использования гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова.

3.30. Организует и проводит работы по созданию муниципальной информационной системы навигации «Муниципальная информационная система навигации города Иванова».

3.31. Формирует предложения по оптимизации работы предприятий городского наземного электрического транспорта города Иванова.

3.32. Представляет интересы Администрации города Иванова и Управления в рамках своей компетенции в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

3.33. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления.

3.34. Готовит планы, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Управления, составляет и представляет в соответствующие органы необходимую отчетность.

3.35. Организует и проводит в установленном порядке совещания по вопросам, связанным с решением основных задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением и иными правовыми актами, содействует реализации принятых на совещаниях решений (рекомендаций).

3.36. Вносит Главе города Иванова, заместителям главы Администрации города Иванова предложения о совершенствовании законодательства в виде внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты на основе правоприменительной практики.

3.37. Рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам компетенции Управления.

3.38. Принимает участие в работе комиссий, координационных советов, рабочих групп, созданных при Администрации города Иванова.

3.39. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова.

4. Полномочия Управления

4.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке от руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации города Иванова, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных организаций необходимые пояснения, документы и материалы.

4.1.2. Вносить Главе города Иванова, заместителю главы Администрации города Иванова, курирующему Управление, заместителям главы Администрации города Иванова, иным должностным лицам Администрации города Иванова предложения для принятия решений по реализации задач и функций Управления, возложенных настоящим Положением.

4.1.3. В случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю.

4.1.4. Взаимодействовать с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля.

4.1.5. Информировать органы местного самоуправления города Иванова, юридических, должностных лиц и граждан о нарушениях, выявленных при осуществлении муниципального контроля, с целью принятия достаточных и оперативных мер по их устранению.

4.1.6. Обращаться в установленном порядке от имени Администрации города Иванова в суд общей юрисдикции, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Давать разъяснения отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям Администрации города Иванова, юридическим, должностным лицам и гражданам по вопросам, относящимся к функциям Управления.

4.1.8. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.1.9. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Иванова, компьютерной, копировальной техникой.

4.1.10. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации города Иванова, сотрудников данных подразделений для подготовки муниципальных правовых актов города Иванова, решения сложных и комплексных

вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.1.11. Участвовать в работе структурных подразделений Администрации города Иванова при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.12. Участвовать в работе совещательных органов при Администрации города Иванова, в том числе рабочих групп, комиссий, штабов.

4.1.13. Созывать и проводить в установленном порядке совещания, семинары с привлечением представителей Администрации города Иванова, органов государственной власти, юридических лиц, саморегулируемых организаций, направленные на достижение возложенных на Управление функций.

4.1.14. Вносить предложения по организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих Управления.

4.2. Работники Управления, на которых возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля, при проведении мероприятий обладают всеми полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, а также в соответствии с положениями о видах муниципального контроля.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Иванова по представлению заместителя главы Администрации города Иванова, курирующего работу Управления, в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.2. Начальник Управления в своей деятельности подчиняется Главе города Иванова, заместителю главы Администрации города Иванова, курирующему вопросы осуществления муниципального контроля.

5.3. Начальник Управления несёт ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом первого заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата Администрации города Иванова по представлению начальника Управления. Заместители начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой начальником Управления. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.5.2. Разрабатывает Положение об Управлении и вносит, в установленном порядке, на утверждение Главе города Иванова.

5.5.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции.

5.5.4. Осуществляет координацию работы подразделений и работников Управления в выполнении возложенных на них задач и функций.

5.5.5. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

5.5.6. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления.

5.5.7. Представляет интересы Администрации города Иванова и Управления в рамках своей компетенции в отношениях с другими юридическими и физическими лицами, а также во всех государственных структурах.

5.5.8. Ведет личный прием физических и юридических лиц, а также рассматривает письменные обращения физических и юридических лиц по вопросам в рамках компетенции Управления

5.5.9. Выносит в установленном порядке проекты нормативно правовых актов на рассмотрение руководителям Администрации города Иванова и Ивановской городской Думы по направлениям деятельности Управления.

5.5.10. Исполняет другие функции, необходимые для достижения целей и задач деятельности Управления и обеспечения его работы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Внесение изменений и дополнений в Положение об Управлении, а также изменение структуры Управления осуществляются путем издания распоряжения Администрации города Иванова.