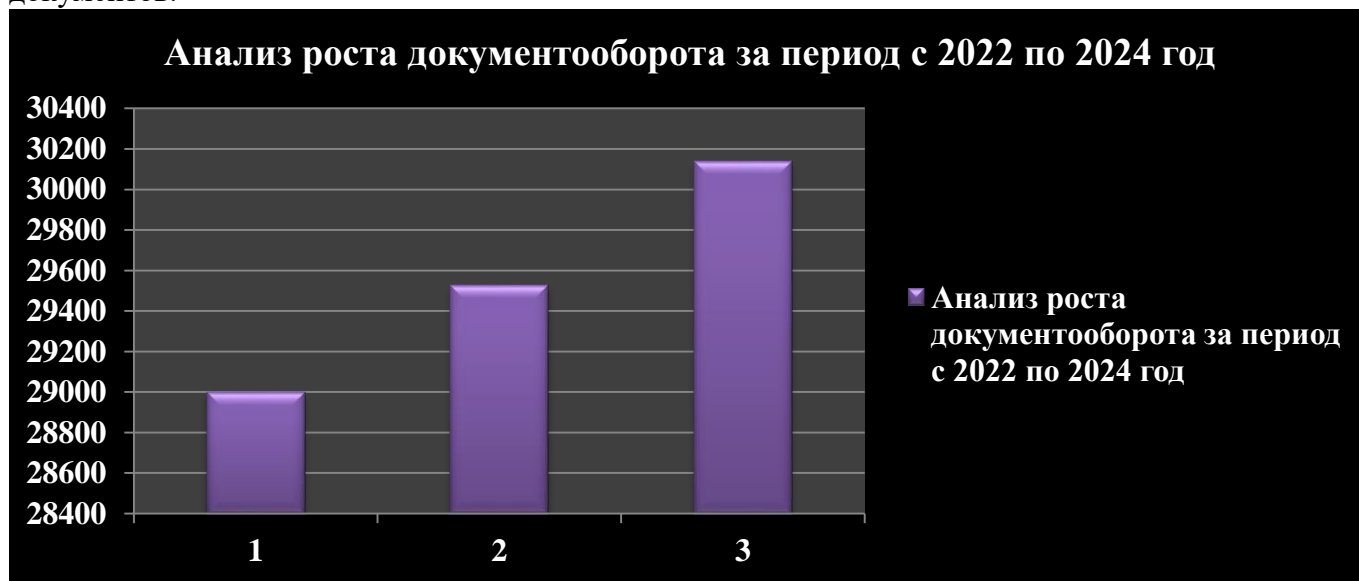


## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

о результатах деятельности управления делопроизводства и документационного контроля  
Администрации города Иванова за 2024 год

### I. Отдел делопроизводства

За 2024 год в отделе делопроизводства Управления делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова зарегистрировано 30138 документов.

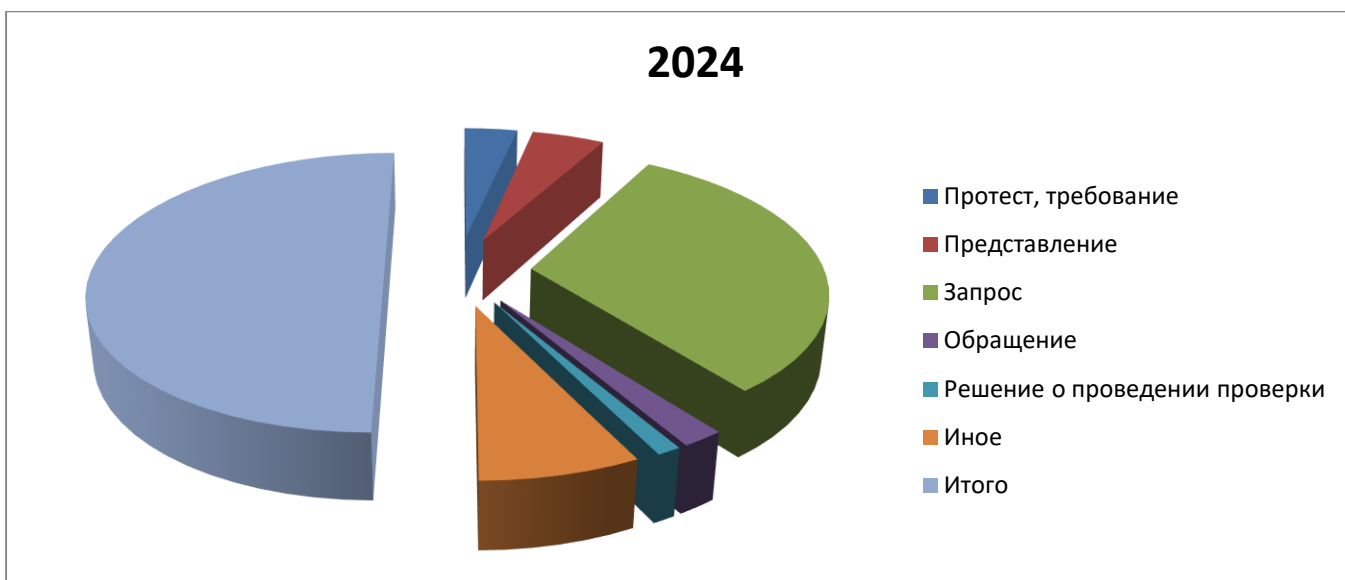
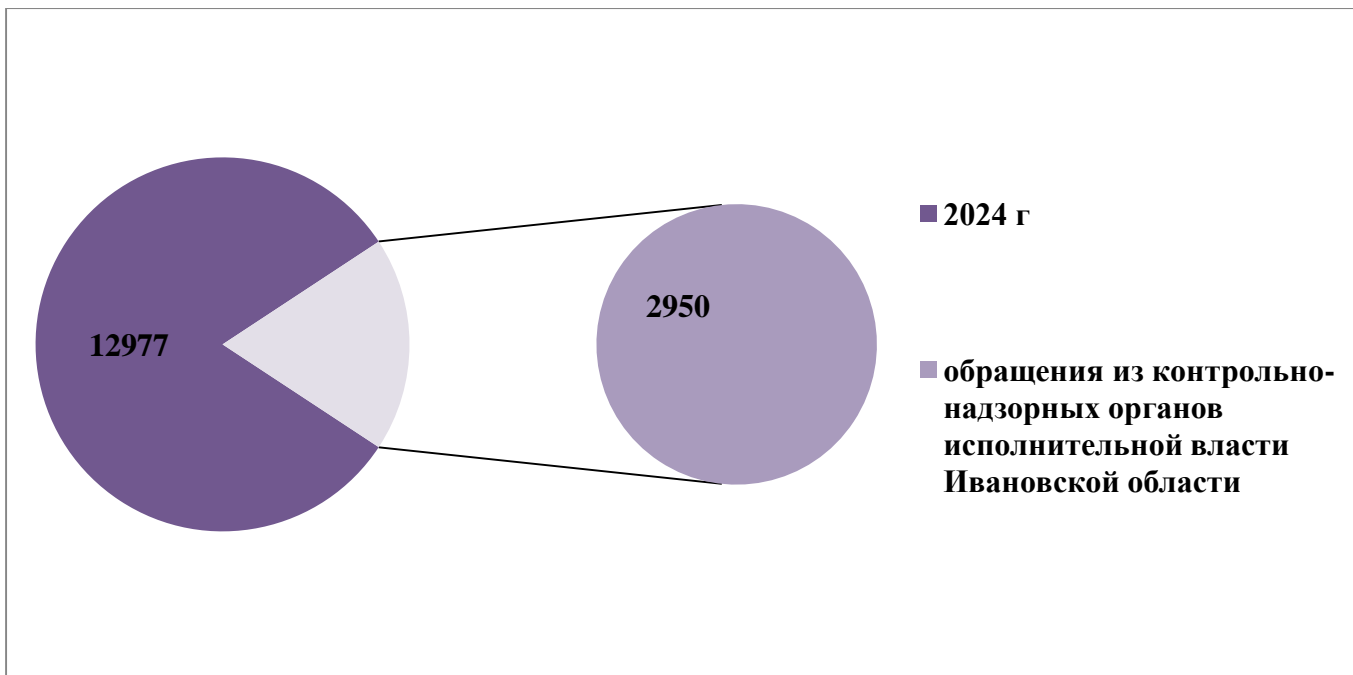


Основные вопросы касались жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, земельных отношений, а также вопросы, связанные с награждением.

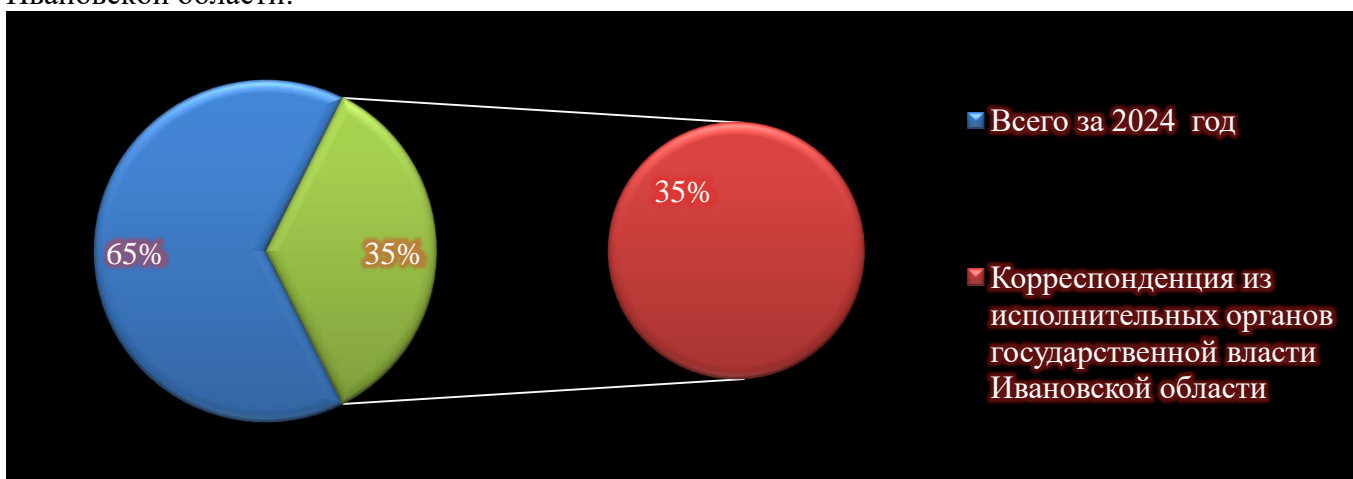
Наибольшее количество вопросов связано с ремонтом дорог общего пользования, благоустройством дворов и улиц, предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества, содержанием общего имущества многоквартирных домов, длительным отсутствием капитального и текущего ремонтов жилых домов, оформлением правовых документов земельные участки.

	<u>2023</u>	<u>2024</u>
<b>Входящие документы</b>	<b>13207</b>	<b>12977</b>
<b>Исходящие письма</b>	<b>10813</b>	<b>11129</b>
<b>Внутренние письма</b>	<b>5506</b>	<b>6032</b>

Из общего количества входящих документов в 2024 году поступили из контрольно-надзорных органов исполнительной власти:



Из общего количества входящих документов в 2024 году поступили из Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области:



## II. Отдел по работе с обращениями граждан

Рассмотрение обращений граждан в Администрации города Иванова осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Ивановской области от 31.01.2012 № 4-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ивановской области», регламента Администрации города Иванова, утвержденного распоряжением Администрации города Иванова от 29.06.2018 № 284-р.

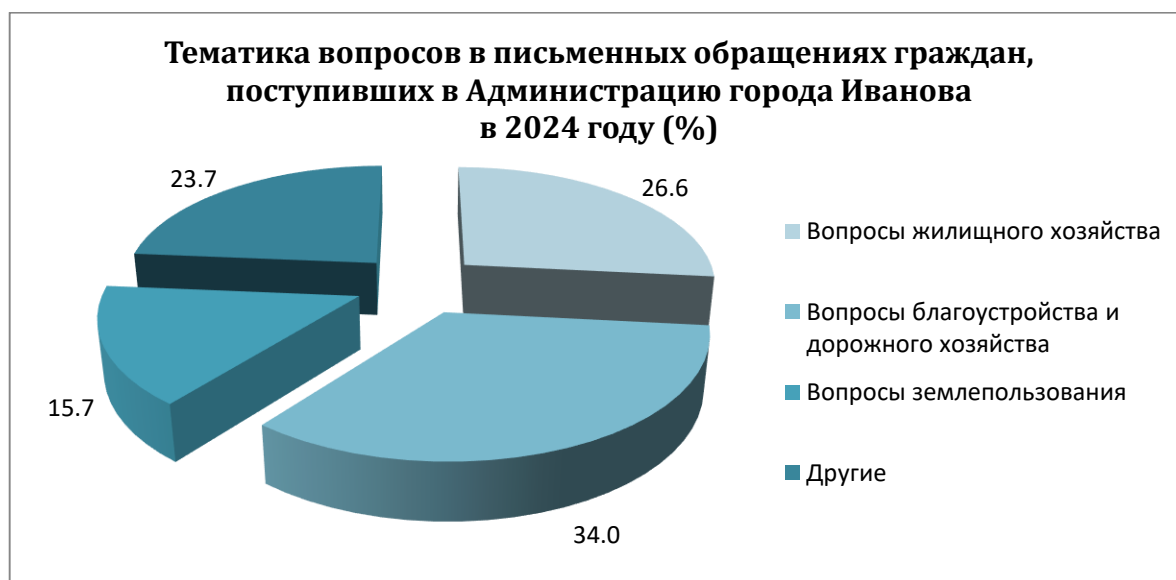
Количество письменных обращений граждан на имя Главы города Иванова и заместителей главы Администрации города Иванова за 2024 год составило 8459 обращений (в 2023 году – 6866 обращений), из них поступило:

- из вышестоящих органов, общественных организаций, средств массовой информации 2383 обращения (в 2023 году – 2673 обращения);
- лично от граждан – 6076 обращений (в 2023 году – 4193 обращения).

В обращениях граждан был задан 9301 вопрос. Наибольшее количество обращений жителей города Иванова связано с вопросами благоустройства и дорожного хозяйства (3165 вопросов), вопросами жилищного хозяйства (2476 вопросов) и вопросами землепользования (1460 вопросов).

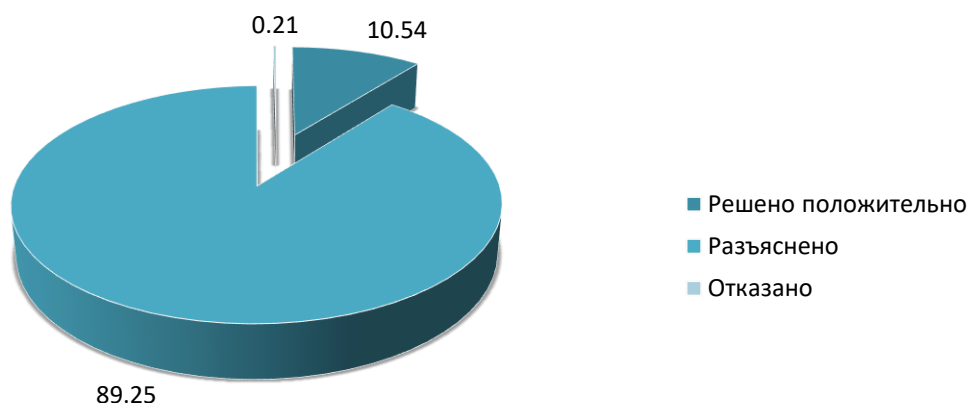
### Тематика вопросов в письменных обращениях граждан, поступивших в Администрацию города Иванова за 2023 и 2024 гг.

	2023 год	2024 год
Жилищное хозяйство	1934	2476
Благоустройство и дорожное хозяйство	2004	3165
Землепользование	1013	1460



Из поставленных гражданами в своих обращениях вопросов решены положительно 980 вопросов (10,54% от общего количества поставленных вопросов), по 8301 вопросу даны разъяснения (89,25%), по 20 вопросам, поставленным в обращениях, отказано (0,21%).

**Итоги рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях, поступивших в Администрацию города Иванова в 2024 году (%)**



Право граждан на обращение в Администрацию города Иванова также может быть реализовано в ходе личного приема.

На личный прием к Главе города Иванова и заместителям главы Администрации города Иванова граждане чаще всего обращались по вопросам коммунального и жилищного хозяйства, улучшения жилищных условий, благоустройства городских и придомовых территорий, а также по вопросам земельных и имущественных отношений.

**Принято обращений в ходе личного приема граждан  
Главой города Иванова и заместителями главы Администрации города Иванова  
за 2023 и 2024 гг.**

	2023 год	2024 год
Глава города Иванова	28	92
Заместители главы Администрации города Иванова	25	40

**III. Сектор документационного контроля**

Сектором документационного контроля управления делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова в течение указанного периода велась планомерная работа по подготовке проектов поручений Главы города Иванова на обращения и запросы юридических лиц, а также подготовке Главе города Иванова предложений о постановке на контроль и снятии с контроля, продлении сроков или принятии дополнительных мер по исполнению правовых актов, поручений.

Кроме этого осуществлялась подготовка протоколов совещаний у Главы города Иванова, проводился мониторинг исполнения поручений Главы города Иванова, данных в ходе совещаний.

За истекший период подготовлено 44 протокола совещаний у Главы города Иванова, 33643 проектов поручений Главы города Иванова, в том числе с постановкой на контроль 13453 поручений Главы города Иванова; из них снято с контроля (выполнено) – 13199 поручение. Проверено 533 писем, направляемых на подпись Главе города Иванова.

#### IV. Муниципальный архив

В соответствии с поставленными задачами, в целях реализации полномочий Администрации города Иванова в сфере архивного дела, установленных федеральным законодательством, статьей 49 Устава города Иванова, муниципальным архивом города Иванова (далее - Архив) в 2024 году проведена следующая работа.

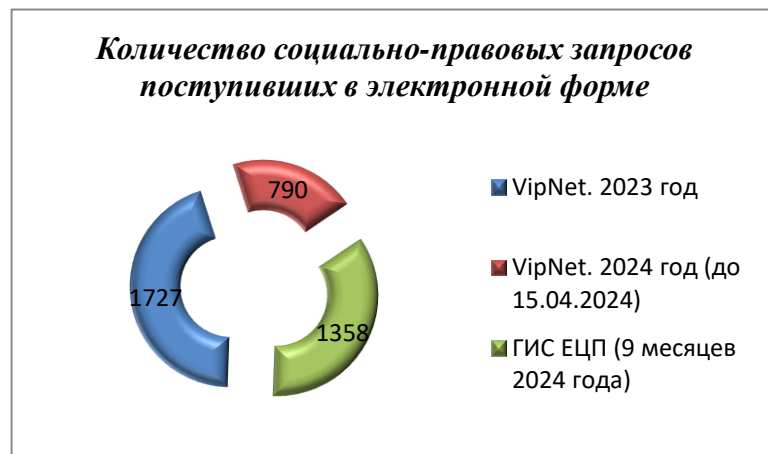
В целях осуществления систематического пополнения Архива документами Архивного фонда Российской Федерации, относящимися к муниципальной собственности, от организаций-источников комплектования Архива, обеспечения их сохранности, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере архивного дела и уточнения муниципальных правовых актов, в отчетном периоде разработаны и приняты нормативные правовые акты Администрации города Иванова.<sup>1</sup>

Одним из основных направлений в работе Архива традиционно является сотрудничество с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ивановской области (далее – ОСФР по Ивановской области).

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в части предоставления (использования) архивных документов в рамках исполнения запросов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации Архивом в апреле текущего года был осуществлен переход на работу в Единой государственной информационной системе «Единая централизованная платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП).

В отчетный период для обеспечения реализации гражданами своих пенсионных прав через ГИС ЕЦП, в том числе через программный комплекс VipNet (до 15.04.2024), в целях обмена юридически значимой информацией социально-правового характера в Архив от подразделений ОСФР по Ивановской области поступило 2148 запросов (в 2023 году – 1727) в электронной форме, что составляет 89% (в 2023 году – 90%) от общего числа запросов социально-правового характера, поступивших на исполнение в Архив.

Ответы на исполненные запросы направляются в ОСФР по Ивановской области также в электронной форме.



Запросы на предоставление муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов» (далее – Услуга) поступают в Архив и через платформу государственных сервисов (ПГС 2.0). За 2024 год в Архив поступило 15 запросов через ПГС 2.0. Ответы на запросы направлены заявителям своевременно.

Предоставление Услуги возможно также путем подачи заявления через подразделения МКУ МФЦ в городе Иванове.

<sup>1</sup> - постановление Администрации города Иванова от 14.03.2024 № 520 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 27.10.2010 № 2144 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 15.11.2024 № 313-р «О графике упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования в муниципальный архив города Иванова в 2025 году».

В 2024 году в МКУ МФЦ в городе Иванове направлена обновленная информация о наличии архивных документов по личному составу ликвидированных организаций города Иванова, переданных на хранение в Архив. В течение года специалистам МКУ МФЦ в городе Иванове оказывались консультативные услуги о наличии и видах документов, находящихся на хранении в Архиве.

В 2024 году сотрудниками Архива на 25% были перевыполнены плановые показатели по исполнению запросов социально-правового характера с положительным результатом (справки о стаже и заработной плате) и в 2,5 раза увеличилось общее количество исполненных запросов.

Перевыполнение плановых показателей по тематическим запросам составило 50% от запланированных показателей.

Ежеквартально в соответствии с утвержденными формами Архив предоставлял в адрес Департамента культуры и туризма Ивановской области (в настоящее время Департамент культуры Ивановской области) (далее – Департамент) отчет о выполнении показателей по основной деятельности, информационные письма о состоянии работы в сфере архивного дела. Ежемесячно Архивом размещались в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведения о предоставлении Архивом Услуги (форма 1-МУ).

В отчетном периоде на официальном сайте города Иванова ([ivanovo.gosuslugi.ru](http://ivanovo.gosuslugi.ru)) на странице Архива была размещена информация о работе Архива, о проводимых мероприятиях, в том числе информация по оказанию Услуги, а также обновленные данные по вновь поступившим на хранение в Архив фондам, справочные и другие сведения.

Обеспечение сохранности документов, улучшение условий их хранения, рациональное размещение документов в архивохранилищах традиционно являются одним из главных направлений в деятельности Архива.

В 2024 году Архивом завершена плановая проверка наличия и состояния архивных документов, розыска необнаруженных архивных дел.

В декабре 2024 года результаты проверки и документы к ней (листы проверки, акты проверки наличия и состояния дел, пояснительная записка по результатам проверки) по проверяемым фондам были направлены на заседание комиссии по рассмотрению результатов проверки наличия и состояния архивных документов, розыска необнаруженных архивных дел при Департаменте. Утерянных, неисправимо поврежденных документов в результате проверки выявлено не было.

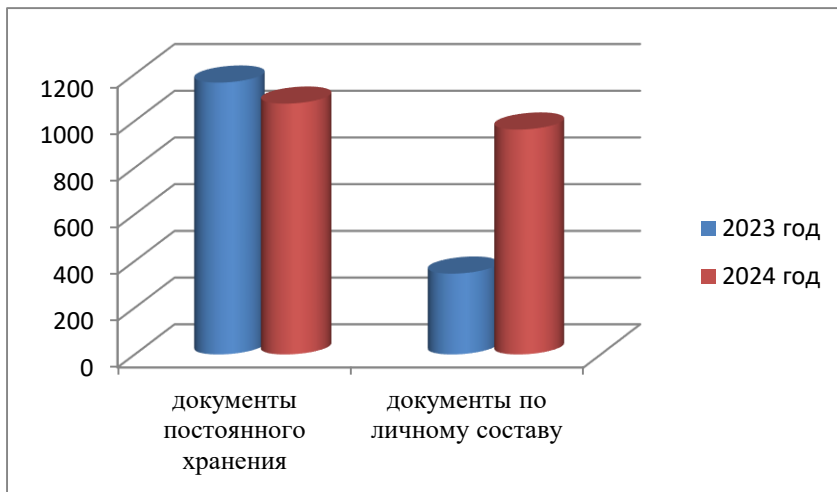
В 2024 году в программный комплекс «Архивный фонд» (5 версия) (далее – ПК «Архивный фонд»), являющийся автоматизированным справочным аппаратом и осуществляющий государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, занесено 1074 единицы хранения. За отчетный период в информационную базу включено 47387 единиц хранения. Общий объем базы данных составляет 21,6 Мб. Продолжается работа по вводу информации по новым поступившим фондам, изменению и дополнению в имеющиеся фонды ПК «Архивный фонд». В соответствии с паспортом Архива объем архивных документов, находящихся на хранении в Архиве, составляет 47387 (в 2023 году – 46493) единиц хранения, в том числе фонд электронного пользования «Администрация города Иванова», записи мастер-копий документов постоянного хранения на бумажной основе в количестве 2 учетных единиц на флэш-носителях (объем фонда составляет  $49,2 \cdot 10^3$  Мб).

В связи с поступлением документов от ликвидированной организации - общества с ограниченной ответственностью «Ивмолокопродукт» (далее – ООО «Ивмолокопродукт») за 1997-2022 годы, являющейся правопреемником акционерного общества открытого типа «Ивгормолкомбинат», в ПК «Архивный фонд» включены 572 единицы хранения документов по личному составу. Информация о поступлении документов размещена на официальном сайте города Иванова ([ivanovo.gosuslugi.ru](http://ivanovo.gosuslugi.ru)) на странице Архива.

С учетом изменений составлен паспорт Архива на 01.01.2025 года.

В список комплектования Архива на 01.01.2025 включены 18 организаций муниципальной формы собственности, 1 - частной формы собственности.

Значительная часть рабочего времени специалистов Архива отведена упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу организаций-источников комплектования



Архива. В соответствии с постановлением Главы города Иванова от 18.10.2006 № 2994 «О списке организаций-источников комплектования муниципального архива города Иванова» (в действующей редакции) выпущено распоряжение Администрации города Иванова от 20.11.2023 № 295-р «О графике упорядочения и передаче документов организаций-источников комплектования в муниципальный архив города

Иванова в 2024 году» (далее – Распоряжение). В рамках исполнения Распоряжения на экспертно-проверочную комиссию Департамента (далее – ЭПК Департамента) в отчетном периоде представлены на согласование и утверждение описи дел постоянного хранения и по личному составу.

На заседаниях ЭПК Департамента в 2024 году утверждены/согласованы:

1. Номенклатуры дел:

- управления капитального строительства Администрации города Иванова;
- финансово-казначейского управления Администрации города Иванова;

2. 31 опись дел постоянного срока хранения и 33 описи по личному составу организаций-источников комплектования Архива, ликвидированных предприятий (организаций).

Также на ЭПК Департамента в отчетном периоде согласованы Положения об экспертной комиссии и об архиве МБУ ДО Ивановский городской Дворец детского и юношеского творчества.

На начало 2025 года номенклатуры организаций-источников комплектования согласованы с руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации города Иванова в целях организации делопроизводства в подразделениях в 2025 году.

При передаче на обработку и описание документов постоянного хранения управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова (далее – УАГ) специалистами УАГ были обнаружены акты по приемке обелиска на реке Талке, сооруженного в память революционных выступлений Иваново-Вознесенских рабочих в годы Первой Русской революции, и документы (чертежи) памятника Сергею Есенину. Вышеуказанные документы были отнесены к научно-технической документации и включены продолжением в опись № 5.

Раздел описи согласован на ЭПК Департамента, документы переданы на хранение в Архив.

В 2024 году на хранение в Архив принято 1074 дела постоянного хранения источников комплектования Архива и по личному составу ликвидированных организаций (в 2023 году – 1164). Упорядочено, включено в описи и утверждено/согласовано ЭПК Департамента – 8476 дел постоянного хранения (в 2023 году – 11846) и 963 дел по личному составу (в 2023 году – 350) организаций-источников комплектования Архива и ликвидированных организаций.

Важнейшей функцией Архива является информационное обеспечение структурных подразделений Администрации города Иванова, государственных органов власти, государственных учреждений, общественных организаций и граждан. Использование архивных документов способствует решению вопросов, рассматриваемых в судебном порядке, возникающих при работе с объектами муниципальной собственности, для решения имущественных споров хозяйствующих субъектов, для формирования наследственных и пенсионных дел заявителей, при решении споров о правопреемственности и других вопросов. Консультирование заявителей о местах хранения запрашиваемых документов, о порядке предоставления Услуги, о наличии документов в Архиве и другим вопросам оказывается сотрудниками Архива как во время личного приема, так и по телефону.

Сотрудникам подразделений ОСФР по Ивановской области оказывалась консультативно-методическая помощь также в ходе телефонных разговоров.

Специалистам структурных подразделений Администрации города Иванова документы предоставляются во временное пользование в соответствии с Порядком использования документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации». В течение года сотрудникам структурных подразделений Администрации города Иванова было выдано во временное пользование 85 единиц хранения.

На конец 2024 года Архивом исполнено 3311 (в 2023 году – 2443) запросов граждан, ОСФР по Ивановской области, органов социальной защиты, судов, органов государственной власти,



местного самоуправления, предприятий, учреждений, касающихся подтверждения трудового стажа, размера заработной платы, а также о праве собственности, о выделении земельных участков, об изменении формы собственности организаций (учреждений), утверждении актов приемки объектов жилья, опеке и попечительстве, по вопросам землеустройства, образования и ликвидации организаций, о строительстве, приемке в эксплуатацию, присвоении адресной части, об аренде.

Из них социально-правовых запросов – 2454 (в 2023 году – 1907), тематических запросов – 857 (в 2023 году - 536).

Все запросы исполнены в установленный законодательством срок.

Важнейшим направлением в работе Архива в 2024 году являлось продолжение проведения комплекса работ по электронному копированию наиболее информационно значимых и интенсивно используемых архивных документов архивного фонда «Администрация города Иванова» (постановления, распоряжения Администрации города Иванова) и последующему управлению полученным информационным массивом. В рамках проведения работ по переводу документов на бумажном носителе в электронный вид с последующим занесением в электронный фонд пользования в соответствии с перспективным планом оцифровки документов на 2024 год переведено в электронный вид и зашифровано 8874 электронные копии документов (в 2023 году – 9550), из них занесено в электронный фонд пользования (далее – Фонд) 4968 электронных копий документов (в 2023 году – 4435). Использование Фонда позволило существенно сократить сроки предоставления запрашиваемых документов, а также осуществлять мероприятия по поиску документов, запрашиваемых без указания хронологических рамок, по содержанию (заголовку) постановления (распоряжения).

В связи с ежегодным поступлением в Архив документов архивного фонда «Администрация города Иванова» (постановления, распоряжения Администрации города Иванова, Главы города Иванова) работы по оцифровке документов запланированы на долгосрочную перспективу.

Для осуществления мероприятий по созданию Фонда, в связи с архивированием ранее применявшегося программного оборудования - системы Lotus Notes, на базе которой были размещены документы Фонда, в 2024 году проведено взаимодействие с обществом с ограниченной ответственностью «Находка АИС». Взаимодействие было осуществлено в целях сохранения документов Фонда и подразумевает конвертацию документов Фонда в новую информационную систему «Находка-СФЕРА» с добавлением функциональных особенностей, позволяющих обеспечивать автоматический поиск по тексту отсканированных документов, прикрепление электронно-цифровой подписи непосредственно в системе и ряд других преимуществ.