АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2020 г. N 893

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ

И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,

ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ИВАНОВО, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 17.02.2021 N 195,от 24.01.2022 N 34) |  |

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P40) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Иваново, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике "Правовой вестник города Иванова" и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Иванова Малкову Е.С.

(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 17.02.2021 N 195, от 24.01.2022 N 34)

Глава города Иванова

В.Н.ШАРЫПОВ

Утверждено

постановлением

Администрации

города Иванова

от 11.08.2020 N 893

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ИВАНОВО,

И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Иваново, и лицами, замещающими эти должности (далее - Положение), устанавливает порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Иваново, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется:

- в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Иваново, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Иванова, а также лиц, замещающих эти должности, - по решению Главы города Иванова;

- в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Иваново, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации города Иванова, а также лиц, замещающих эти должности, - по решению руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Иванова.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования городской округ Иваново, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования городской округ Иваново (далее - руководитель муниципального учреждения, муниципальное учреждение соответственно), и оформляется в письменной форме.

3. Организацию и проведение проверки осуществляет управление муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова либо лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Иванова (далее вместе - уполномоченные лица), в порядке подведомственности муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Иванова;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ивановской области, Общественным Советом города Иванова;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Главы города Иванова или руководителя отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данного муниципального учреждения, в соответствии с [пунктом 2](#P49) настоящего Положения.

7. При осуществлении проверки уполномоченные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

8. При проведении проверки уполномоченные лица обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P48) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки уполномоченные лица обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава города Иванова либо руководитель структурного подразделения Администрации города Иванова, осуществляющего полномочия учредителя в отношении данного муниципального учреждения, в соответствии с [пунктом 2](#P49) настоящего Положения принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на соответствующую должность;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на соответствующую должность;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) направление материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города Иванова и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Иванова.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Администрацию города Иванова, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.