

Объявление

о проведении с 05.07.2024 по 14.07.2024 запроса предложений на участие в отборе для предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда

Руководствуясь Порядком расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 29.04.2024 № 668 (далее – Порядок), управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова объявляет о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. Дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 05.07.2024 с 9.00 час.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 14.07.2024 до 17.00 час.

2. Наименование организатора отбора - управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова (далее – УЖКХ).

Место нахождения организатора отбора: 153000, Ивановская область, г. Иваново, площадь Революции, д.6, каб. 315.

Адрес электронной почты организатора отбора: planovij_ugkh@mail.ru.

3. Цель предоставления Субсидии – возмещение затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных

услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4. Показателем результативности предоставления Субсидии является достижение показателя результативности – «Количество свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда».

5. Указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора: (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/zhkh/otbor-poluchateley-subsidiy/>).

6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором проводится отбор:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 3;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, представленной за предыдущие годы;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

7. Перечень документов, представляемых участником отбора для получения Субсидии:

- заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (на электронную почту: planovij_ugkh@mail.ru).

- согласованный управлением жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова список незаселенных жилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

- отчеты согласно приложениям 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Порядку (в зависимости от понесенных расходов).

- характеристика каждого дома и/или помещения, включенного в отчет, по форме приложения 3 к настоящему Порядку, учитываемую при определении норматива потребления коммунальной услуги.

- один из следующих документов:

- выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений, либо в отсутствие указания в протоколе размера платы предоставляется заверенная копия подписанного договора управления многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору и заверенная выписка протокола, которым утверждены условия данного договора;

- выписка из решения органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- копия протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом; заверенную копию заключенного договора оказания услуг по содержанию/выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору;

- выписка из протокола (дата проведения общего собрания собственников помещений 01.02.2019 и позже) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, в соответствии с которым собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

- договоры, заключенные между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и ресурсоснабжающей организацией на водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

8. Критерии отбора - наличие затрат в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

Для участия в отборе участники отбора направляют УЖКХ документы, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не принимаются и не рассматриваются.

Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется УЖКХ в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

10. Порядок отзыва и внесения изменений в заявки участников отбора.

Участник отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеет право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников.

УЖКХ назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

УЖКХ в течение 45 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия, подводит итоги отбора, определяя победителей отбора и суммы предоставляемой Субсидии.

Размер Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше заявленных участниками отбора фактически понесенных затрат.

В случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии, размер Субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора определяется пропорционально фактически понесенным им суммарным затратам, предъявленным к возмещению в отчетах, обозначенных в пункте 2.6.2 настоящего Порядка.

При наличии у получателей Субсидии невозмещенных затрат в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, их возмещение осуществляется без повторного проведения отбора при условии:

- увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем году;

- наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в очередном финансовом году.

12. Основаниями для возврата заявок участников отбора являются:

- отсутствие подписи уполномоченного лица участника отбора в заявке;
- подача одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны.

13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктом 6;

- несоответствие или представление в неполном объеме участником отбора документов и сведений, указанных в пункте 6;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Объем распределяемой Субсидии в рамках отбора – 4 018 678,60 руб.

14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

Любой участник отбора вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, УЖКХ запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса УЖКХ обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора такое разъяснение размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора не должно изменять его суть.

15. Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в УЖКХ.

16. При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 14 срок соглашения с УЖКХ он утрачивает право на получение Субсидии.

17. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Администрации города Иванова, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.