

Объявление

о проведении запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование

Руководствуясь Порядком расчета и предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование, утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 01.03.2023 № 387 (далее – Порядок), управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова объявляет о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование (далее – Субсидия1).

1. Дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 09.05.2024 с 9.00 час.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 19.05.2024 до 9.00 час.

2. Наименование организатора отбора - управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова (далее –УЖКХ). Место нахождения организатора отбора: 153000, Ивановская область, г. Иваново, площадь Революции, дом 6, кабинет 315. 5. Адрес электронной почты организатора отбора: planovij_ugkh@mail.ru.

3. Цель предоставления Субсидии 1 - возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование.

4. Указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора: <https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/zkh/otbor-poluchateley-subsidiy/>.

5. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором представляются документы для получения Субсидии 1:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 3;

- участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии 1, представленной за предыдущие годы;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

6. Критериями отбора является наличие затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования в соответствии со сметным расчетом стоимости работ.

7. Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

Для участия в отборе участники отбора направляют УЖКХ документы в соответствии со сроками, указанными в пункте 1.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора;

Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются;

Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе;

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется УЖКХ в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии 1:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (на электронную почту: planovij_ugkh@mail.ru);
- копию лицензии на осуществление эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, III классов опасности;
- копию заявления Получателю Субсидии 1 от собственников жилых помещений на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования;
- акты обследования, проверки или отключения бытового газоиспользующего оборудования с заключением о невозможности его дальнейшей эксплуатации либо отсутствии его, выданные специализированными организациями, имеющими договор по обслуживанию сетей внутридомового газового оборудования;
- отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- оформленную в установленном порядке проектную документацию на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования (в случае требования действующего законодательства);
- оформленную в установленном порядке и проверенную муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее - МКУ ПДС и ТК) сметную документацию на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования;
- акты выполненных работ (по форме КС-2), справки (по форме КС-3), проверенные МКУ ПДС и ТК;
- копию паспорта бытового газоиспользующего оборудования, установленного в жилых помещениях;

- акт переустройства сети газопотребления (замены газоиспользующего оборудования) организаций, уполномоченных на оказание услуг по установке данного оборудования.

- наличие затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования в соответствии со сметным расчетом стоимости работ.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

8. Порядок отзывает заявок, порядок внесения изменений в заявки.

Участник отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеет право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора и подведение итогов отбора.

УЖКХ назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

УЖКХ в течение 45 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора:

- запрашивает у МКУ МФЦ в городе Иванове информацию из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных жилых помещений в составе общей площади жилого помещения;

- рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям и критериям, определенным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка, подводит итоги отбора, определяя победителей отбора и суммы предоставляемой Субсидии 1.

Размер Субсидии 1 определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии 1 в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше заявленных участниками отбора фактически понесенных затрат.

В случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии размер Субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, определяется пропорционально фактически понесенным им суммарным затратам.

При наличии у получателей Субсидии невозмещенных затрат в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств их возмещение осуществляется без повторного проведения отбора при условии:

- увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем году;

- наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в очередном финансовом году.

10. Порядок возврата заявок на доработку.

Основаниями для возврата заявок участников отбора являются:

а) отсутствие подписи уполномоченного лица участника отбора в заявке;

б) подача одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком отборе.

11. Порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 5 и 6;

- несоответствие или представление в неполном объеме участником отбора документов и сведений, указанных в пункте 7;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии УЖКХ направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с указанными основаниями.

12. Объем распределяемой Субсидии 1 в рамках отбора – 900,0 тыс. рублей.

13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Любой участник отбора вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору проведения отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора организатором проведения отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора не должно изменять его суть.

14. Получатель Субсидии 1 в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в УЖКХ.

15. При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 15 срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии 1.

16. Протокол подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Иванова в сети «Интернет», размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.