



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2025

№ 234-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Иванова от 30.10.2012 № 445-р «Об утверждении документов в целях реализации законодательства о персональных данных»

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», решением Ивановской городской Думы от 31.07.2024 № 580 «Об утверждении структуры Администрации города Иванова», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации города Иванова от 30.10.2012 № 445-р «Об утверждении документов в целях реализации законодательства о персональных данных» (в редакции распоряжений Администрации города Иванова от 23.05.2013 № 211-р, от 21.07.2016 № 357-р, от 17.03.2017 № 117-р, от 01.11.2022 № 299-р):

1.1. Пункты 1.5, 1.6, 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.5. Перечень информационных систем персональных данных в функциональных органах Администрации города Иванова, не наделенных правами юридического лица, а также иных структурных подразделениях Администрации города Иванова (приложение № 5).

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в функциональных органах Администрации города Иванова, не наделенных правами юридического лица, а также иных структурных подразделениях Администрации города Иванова в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение № 6).

1.7. Перечень должностей муниципальных служащих в функциональных органах Администрации города Иванова, не наделенных правами юридического лица, а также иных структурных подразделениях Администрации города Иванова, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 7).».

1.2. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Типовую форму согласия на обработку персональных данных

лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации города Иванова, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими (приложение № 12).».

1.3. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата Администрации города Иванова Кузьмина В.Ю.».

1.5. Пункт 8 приложения № 1 «Правила обработки персональных данных» изложить в следующей редакции:

«8. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. В Администрации города Иванова обрабатываются категории персональных данных, определенных как иные персональные данные в соответствии с абзацем четвертым пункта 5 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Обработка специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных, обработка персональных данных в целях продвижения товаров (услуг, работ), обработка персональных данных в целях политической агитации не производится.».

1.6. Приложение № 3 «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.7. Приложения № № 5, 6, 7 изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему распоряжению.

1.8. Абзац первый приложения № 9 «Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации города Иванова» изложить в следующей редакции:

«Ответственный за организацию обработки персональных данных в функциональных органах Администрации города Иванова, не наделенных правами юридического лица, а также иных структурных подразделениях Администрации города Иванова назначается распоряжением Администрации города Иванова.».

1.9. В пункте 2 приложения № 11 «Согласие на обработку персональных данных муниципального служащего Администрации города Иванова» слова «на официальном интернет-сайте Администрации города Иванова» заменить словами «на официальном сайте города Иванова».

1.10. В приложении 12 «Согласие на обработку персональных данных лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений

Администрации города Иванова, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими»:

1.10.1 Наименование приложения изложить в следующей редакции
«Типовая форма

**Согласие на обработку персональных данных лиц, исполняющих
обязанности по техническому обеспечению деятельности
Администрации города Иванова, не замещающих
должности муниципальной службы и не являющихся
муниципальными служащими**

1.10.2. В пункте 2 слова «на официальном интернет-сайте
Администрации города Иванова» заменить словами «на официальном сайте
города Иванова».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Иванова



С.О. Золкин

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Иванова
от 30.09.2015 № 234-р

«Приложение № 3
к распоряжению
Администрации города Иванова
от 30.10.2012 № 445-р

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных**

Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации города Иванова (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации города Иванова организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации города Иванова подразделяются на:

1. регулярные;
2. внеплановые.

Регулярные проверки соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям проводятся с периодичностью не реже

одного раза в год комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Комиссия), создаваемой распоряжением Администрации города Иванова.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии. Решение о проведении внеплановых контрольных мероприятий может быть принято на основании:

1. письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных, поступившего в Администрацию города Иванова;
2. решения, принятого по результатам контрольных мероприятий уполномоченных государственных органов;
3. решения Главы города Иванова.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления или принятия решения.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

Комиссия имеет право:

- запрашивать у сотрудников Администрации города Иванова информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований

законодательства Российской Федерации;

- вносить Главе города Иванова предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить Главе города Иванова предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

В отношении персональных данных, ставших известными, Комиссией в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Главе города Иванова докладывает председатель Комиссии в форме письменного заключения.

Контроль за своевременностью и правильностью проведения проверки возлагается на первого заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата Администрации города Иванова.

».

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Иванова
от 30.09.2015 № 234-р

«Приложение № 5
к распоряжению
Администрации города Иванова
от 30.10.2012 № 445-р

Перечень информационных систем персональных данных в функциональных органах Администрации города Иванова, не наделенных правами юридического лица, а также иных структурных подразделениях Администрации города Иванова

№	Наименование структурного подразделения (учреждения), в ведении которого находится ИСПДн*	Наименование (состав) ИСПДн
1.	Функциональные органы Администрации города Иванова, не наделенные правами юридического лица, а также иные структурные подразделения Администрации города Иванова	ИСПДн № 1 в составе следующих баз персональных данных: Информационная система по автоматизации процессов делопроизводства в Администрации города Иванова («DocsVision»); Архив системы автоматизации документооборота и делопроизводства Lotus Notes (до 2020 г.); Постановления об административных правонарушениях; База данных административной комиссии; Информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД); Реестры управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова: АС «Потребитель»; Реестр судебных дел ИСПДн № 2 в составе следующих баз персональных данных: 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения; АИС «Реестр муниципальных служащих городского округа Иваново»

* – Информационная система персональных данных.

Приложение 3
к распоряжению
Администрации города Иванова
от 30.09.2025 № 234-р

«Приложение № 6
к распоряжению
Администрации города Иванова
от 30.10.2012 № 445-р

Перечень персональных данных, обрабатываемых в функциональных органах Администрации города Иванова, не наделенных правами юридического лица, а также иных структурных подразделениях Администрации города Иванова в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

Обрабатываемые данные в связи с реализацией трудовых отношений	Обрабатываемые в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций
<p>Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; гражданство (подданство); адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания; номер телефона; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фотография; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или данные, содержащиеся в документе, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; номер медицинского страхового полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номера банковских счетов, лицевой счет работника; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний;</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, номер телефона, дата, месяц, год рождения; сведения о социальном статусе, сведения об имуществе, паспортные данные, правоустанавливающие документы на жилое помещение, номер пенсионного удостоверения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика</p>

<p>профессия (в том числе специальность, направление подготовки); знание иностранного языка; общий трудовой стаж, сведения, включенные в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах и знаках отличия, иных наградах; сведения о военной службе и воинском учете; сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, и отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну; сведения о пребывании за границей и наличии загранпаспорта; семейное положение, сведения о близких родственниках; сведения из единых реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, сведения о допуске к государственной тайне; условия оплаты труда по замещаемой должности; сведения о результатах аттестации, участия в конкурсе на замещение вакантных должностей, о нахождении в кадровом резерве; сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий; сведения о пребывании в отпусках и направлении в командировки</p>	
--	--

Приложение 4
к распоряжению
Администрации города Иванова
от 30.09.2025 № 234-р

«Приложение № 7
к распоряжению
Администрации города Иванова
от 30.10.2012 № 445-р

Перечень должностей муниципальных служащих в функциональных органах Администрации города Иванова, не наделенных правами юридического лица, а также иных структурных подразделениях Администрации города Иванова, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность
1	Управление муниципальной службы и кадров; управление архитектуры и градостроительства; правовое управление; военно-мобилизационный комитет; комитет по делам наружной рекламы, информации и оформления города; управление внутренней политики; комитет по молодежной политике	Начальник управления (председатель комитета)
2	Управление бюджетного учета и отчетности	Начальник отдела расчетов, начальник отдела планирования, ведущий консультант отдела расчетов, консультант отдела расчетов
3	Управление по информационным технологиям и межведомственному взаимодействию	Начальник управления; заместитель начальника управления; начальник отдела; ведущий консультант, консультант
4	Управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности	Заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального контроля; заместитель начальника управления, начальник отдела по

		транспорту; начальник отдела правоохранительной деятельности
5	Управление экономического развития и торговли	Заместитель начальника управления; начальник отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке; начальник отдела организации торговли
6	Отдел административно-технической инспекции	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
7	Отдел контрактной службы	Начальник отдела

».