

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 мая 2017 г. N 654

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ СХЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ И НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 16.10.2018 N 1292,
от 26.11.2019 N 1846, от 10.02.2020 N 150, от 01.10.2020 N 1080,
от 24.02.2021 N 223, от 25.03.2021 N 364, от 16.04.2021 N 460,
от 24.12.2021 N 1552, от 30.03.2022 N 354, от 31.05.2022 N 674,
от 30.08.2022 N 1234, от 30.11.2022 N 1957, от 03.03.2023 N 416,
от 06.06.2023 N 1128, от 26.12.2023 N 2673)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", решениями Ивановской городской Думы от 27.02.2013 N 561 "Об организации нестационарной торговли на территории города Иванова", от 25.05.2016 N 211 "Об утверждении Правил предоставления права на размещение нестационарных аттракционов на территории города Иванова", руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова постановляет:
(преамбула в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957)

1. Утвердить:

1.1. Исключен. - Постановление Администрации г. Иванова от 26.12.2023 N 2673.

1.2. Порядок включения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иванова, исключения нестационарных торговых объектов из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иванова и внесения изменений в сведения в схеме (приложение N 2).

1.3. Порядок включения нестационарных аттракционов в схему размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова, исключения нестационарных аттракционов из схемы размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова и внесения изменений в сведения в схеме (приложение N 4).
(п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957)

2. Создать комиссию по формированию схемы размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова, утвердить положение о ее работе и состав (приложение N 5).
(п. 2 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 06.06.2023 N 1128)

3. Утратил силу с 01.01.2020. - Постановление Администрации г. Иванова от 26.11.2019 N 1846.

3. Создать комиссию по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иванова, утвердить положение о ее работе и состав (приложение N 3).
(п. 3 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 06.06.2023 N 1128)

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике "Правовой вестник города Иванова" и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Иванова
В.Н.ШАРЫПОВ

Приложение N 1
к постановлению
Администрации
города Иванова
от 17.05.2017 N 654

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ СЕЗОННОГО (ЛЕТНЕГО) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНОМ
ПРЕДПРИЯТИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
ИВАНОВА, ИСКЛЮЧЕНИЯ СЕЗОННОГО (ЛЕТНЕГО) КАФЕ
ПРИ СТАЦИОНАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ИЗ СХЕМЫ
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ИВАНОВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ В СХЕМЕ**

Исключен. - Постановление Администрации г. Иванова от 26.12.2023 N 2673.

Приложение N 2
к постановлению
Администрации
города Иванова
от 17.05.2017 N 654

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ В СХЕМУ
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ИВАНОВА, ИСКЛЮЧЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
ИЗ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В СВЕДЕНИЯ В СХЕМЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 26.11.2019 N 1846,
от 10.02.2020 N 150, от 01.10.2020 N 1080, от 24.02.2021 N 223,
от 25.03.2021 N 364, от 24.12.2021 N 1552, от 30.11.2022 N 1957,
от 03.03.2023 N 416, от 06.06.2023 N 1128, от 26.12.2023 N 2673)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок включения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иванова (далее - Схема), исключения НТО из Схемы и внесения изменений в сведения в Схеме устанавливает процедуру принятия Администрацией города Иванова решений по включению НТО в Схему, внесению изменений в сведения в Схеме и исключению НТО из Схемы.

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 26.11.2019 N 1846)

1.2. Включение в Схему НТО осуществляется в целях создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения и формирования конкурентной среды.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется включение в Схему НТО, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957)

1.4. Включение в Схему нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности, осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772.

1.5. При включении НТО в Схему должно быть обеспечено соблюдение следующих требований:

- достижение норматива минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов;

- соответствие требованиям Дизайн-кода города Иванова по размещению нестационарных торговых объектов;

(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 26.11.2019 N 1846, от 30.11.2022 N 1957)

- обеспечение требований безопасности дорожного движения и Правил благоустройства города Иванова при подвозе товара к НТО.

1.6. В Схему не включаются НТО, расположенные на территории розничных рынков, ярмарок, при проведении культурно-массовых и иных общегородских мероприятий, имеющих краткосрочный характер, в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности, аренды или ином виде вещного права в установленном законом порядке.

1.7. Схема, а также вносимые в нее изменения формируются Администрацией города Иванова в лице управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова (далее - Управление) на основании заявлений юридических лиц, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане), и индивидуальных предпринимателей (далее - Хозяйствующие субъекты), предложений структурных подразделений Администрации города Иванова. (в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957)

1.8. Изменения в Схему утверждаются постановлением Администрации города Иванова.

1.9. Утвержденная Схема и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Администрации города Иванова и предоставлению в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области для размещения на его официальном сайте в сети Интернет.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 26.11.2019 N 1846)

Нестационарные торговые объекты - объекты, включаемые в Схему, типы которых утверждены решением Ивановской городской Думы от 27.02.2013 N 561 "Об организации нестационарной торговли на территории города Иванова".

(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957, от 26.12.2023 N 2673)

3. ВКЛЮЧЕНИЕ НТО В СХЕМУ

3.1. Хозяйствующие субъекты, имеющие намерение разместить НТО на территории города Иванова, обращаются в Управление с заявлением по форме (приложение к настоящему Порядку).

3.2. В заявлении указываются:

- полное наименование организации (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан); ИНН; ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), адрес (место нахождения/регистрации) и номера контактных телефонов;

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957)

- тип НТО;

- адрес размещения НТО;

- размеры НТО;

- специализация;

- срок размещения НТО;

- адрес местонахождения стационарного предприятия общественного питания (для размещения круглогодичного нестационарного кафе).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957)

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 26.11.2019 N 1846)

3.3. К заявлению прикладываются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя;

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 24.12.2021 N 1552)

- распечатка с карты города Иванова с указанием предполагаемого места размещения НТО;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Для индивидуальных предпринимателей - доверенность, заверенная подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- ассортиментный перечень товаров;

- абзац исключен. - Постановление Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957;

- удостоверенная копия документа, подтверждающего право на стационарный объект общественного питания (владение объектом недвижимости на праве собственности или других вещных правах), в случае отсутствия регистрации прав в Едином государственном реестре недвижимости (для размещения круглогодичного нестационарного кафе).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957)

Заявитель вправе предоставить схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории на бумажном и (или) электронном носителях (с указанием координат поворотных точек границ земельного участка), выполненную в масштабе 1:500, с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Иванова от 03.03.2023 N 416)

3.4. Хозяйствующие субъекты также имеют право самостоятельно предоставить следующие документы (сведения), запрашиваемые Управлением в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее надлежащим образом заверенная копия (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее надлежащим образом заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей);

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

(абзац введен Постановлением Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957)

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости для размещения круглогодичного нестационарного кафе.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957)

3.5. Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет копии поступивших документов, а также схему предполагаемого места размещения НТО, изготовленную с помощью информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Иванова "UrbaniCS", в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова, в Ивановский городской комитет по управлению имуществом и в управление благоустройства Администрации города

Иванова (далее - Структурные подразделения).

(п. 3.5 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 03.03.2023 N 416)

3.6. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова рассматривает поступившие документы на предмет наличия/отсутствия ранее поступивших заявлений о предоставлении земельного участка, границы которого включают место предполагаемого размещения НТО, а также заявлений о предоставлении разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, если такие разрешения затрагивают место предполагаемого размещения НТО.

При отсутствии ранее поступивших заявлений управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова согласовывает предполагаемое место размещения НТО с организациями коммунального комплекса, эксплуатирующими инженерные коммуникации города Иванова, на предмет технической возможности использования земель/земельного участка под указанные цели.

Абзацы третий - пятый исключены. - Постановление Администрации г. Иванова от 03.03.2023 N 416.
(п. 3.6 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957)

3.7. Управление благоустройства Администрации города Иванова рассматривает поступившие документы на предмет технической возможности размещения НТО относительно кабельной линии наружного освещения, улично-дорожной сети, а также парковок.

(п. 3.7 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 03.03.2023 N 416)

3.8. Ивановский городской комитет по управлению имуществом Администрации города Иванова рассматривает поступившие документы на предмет наличия (отсутствия) прав третьих лиц на земельный участок, предполагаемый для размещения НТО.

3.9. Структурные подразделения в течение 10 рабочих дней направляют в Управление мотивированные заключения.

3.10. При необходимости Управление направляет запрос в комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия с целью определения зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и предварительного согласования в отношении места размещения НТО. В случае отсутствия обоснованных отказов Структурных подразделений и комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия Управление выносит вопрос о включении НТО в Схему на рассмотрение комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иванова (далее - Комиссия).
(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 03.03.2023 N 416, от 06.06.2023 N 1128)

Абзацы второй - четвертый исключены. - Постановление Администрации г. Иванова от 06.06.2023 N 1128.

О принятом решении заявителю направляется письменный ответ в виде информационного письма.
(п. 3.10 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 26.11.2019 N 1846)

3.11. Основаниями для отказа во включении НТО в Схему являются:

- несоблюдение требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- принятие Комиссией решения о невозможности размещения НТО в указанном в заявлении месте;
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 26.11.2019 N 1846)
- отсутствие технической возможности использования земель/земельного участка под указанные цели;
- наличие ранее поступившего заявления о предоставлении земельного участка, границы которого включают место предполагаемого размещения НТО, или ранее поступившего заявления о предоставлении разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, если такое разрешение затрагивает место предполагаемого размещения НТО;
- наличие оформленных прав третьих лиц на запрашиваемый земельный участок;
- отсутствие запрашиваемых документов/сведений по результатам межведомственного запроса в государственные органы.

Получение заключения комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия об отказе в согласовании размещения НТО.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Иванова от 03.03.2023 N 416)

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ В СХЕМЕ

Внесение изменений в сведения в Схеме (вид объекта, площадь земельного участка, специализация) осуществляется в порядке, предусмотренном для включения НТО в Схему.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ НТО ИЗ СХЕМЫ

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 26.11.2019 N 1846)

5.1. Основанием для исключения НТО из Схемы являются мотивированные предложения структурных подразделений Администрации города Иванова на Комиссии в связи со следующими обстоятельствами:

- не востребованность Хозяйствующими субъектами места для размещения НТО в течение двух лет;
- освобождение земельного участка, на котором предусмотрено место для размещения НТО, для государственных или муниципальных нужд, при наличии соответствующего подтверждающего документа (правового акта);
- необходимость проведения работ по комплексному благоустройству территории, в границах которой находится место размещения НТО, в рамках реализации национальных проектов, муниципальных программ;
- строительство, реконструкция или капитальный ремонт объектов местного значения, инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры, а также работы по благоустройству города Иванова. (п. 5.1 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957)

5.2 - 5.5. Исключены. - Постановление Администрации г. Иванова от 06.06.2023 N 1128.

Приложение
к Порядку
включения нестационарных торговых объектов
в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории города Иванова

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 03.03.2023 N 416)

В управление экономического развития
и торговли Администрации города Иванова
от _____
(наименование организации, руководитель,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
самозанятого гражданина)
ИНН _____
ОГРН _____
_____ почтовый адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение нестационарных торговых объектов в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории города Иванова

Прошу включить в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории
города Иванова

_____ (тип нестационарного торгового объекта)
по адресу: _____,

размеры объекта _____,
специализация _____,
срок размещения НТО _____,
адрес местонахождения стационарного предприятия общественного питания (для размещения круглогодичного нестационарного кафе) _____

" ____ " _____ 20__ г.

подпись

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя;

2) распечатку с карты города Иванова с указанием предполагаемого места размещения нестационарного торгового объекта (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Для индивидуальных предпринимателей - доверенность, заверенная подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) ассортиментный перечень товаров;

5) удостоверенную копию документа, подтверждающего право на стационарный объект общественного питания (владение объектом недвижимости на праве собственности или других вещных правах), в случае отсутствия регистрации прав в Едином государственном реестре недвижимости (для размещения круглогодичного нестационарного кафе);

6) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории на бумажном и электронном носителях (с указанием координат поворотных точек границ земельного участка), выполненную в масштабе 1:500, с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости (при наличии).

Приложение N 3
к постановлению
Администрации
города Иванова
от 17.05.2017 N 654

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНОЙ ТОРГОВЛИ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА, В СХЕМУ
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ИВАНОВА, ИСКЛЮЧЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНОЙ
ТОРГОВЛИ ИЗ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В СВЕДЕНИЯ В СХЕМЕ**

Утратил силу с 01.01.2020. - Постановление Администрации г. Иванова от 26.11.2019 N 1846.

Приложение N 3
к постановлению
Администрации
города Иванова
от 17.05.2017 N 654

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА И ЕЕ СОСТАВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 06.06.2023 N 1128,
от 26.12.2023 N 2673)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок деятельности, права и обязанности, а также состав комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иванова (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о включении нестационарных торговых объектов (далее - НТО) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иванова (далее - Схема), исключения НТО из Схемы, а также внесении изменений в сведения в Схеме. (в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 26.12.2023 N 2673)

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о включении НТО в Схему.

2.2. Рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации города Иванова об исключении НТО из Схемы.

2.3. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о внесении изменений в сведения в Схеме.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, а также у организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и необходимую для ее деятельности;

- вносить на рассмотрение Администрации города Иванова предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

4.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет и руководит деятельностью Комиссии;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения в повестку;
- подписывает документы, в том числе протокол заседания Комиссии;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе своевременно, но не позднее чем за три календарных дня, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет их хранение;
- выполняет по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Иванова в лице управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова.

4.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Основанием для проведения заседания Комиссии является получение управлением экономического развития и торговли Администрации города Иванова заявлений от хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о включении НТО в Схему, исключении НТО из Схемы, а также внесении изменений в сведения в Схеме и получение положительных заключений от управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова, Ивановского

городского комитета по управлению имуществом, управления благоустройства Администрации города Иванова, комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (при необходимости).

4.9. Заседания Комиссии проводятся любым доступным способом, в том числе посредством видеоконференции. Способ проводимого заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (при отсутствии председателя). Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.11. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов от хозяйствующих субъектов или структурных подразделений Администрации города Иванова о включении НТО в Схему Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении НТО в Схему;
- об отказе во включении НТО в Схему;
- о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание Комиссии.

4.12. По результатам рассмотрения предложений от структурных подразделений Администрации города Иванова об исключении НТО из Схемы Комиссией принимается одно из следующих решений:

- об исключении НТО из Схемы;
- об отказе в исключении НТО из Схемы.

4.13. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов от хозяйствующих субъектов или структурных подразделений Администрации города Иванова о внесении изменений в сведения в Схеме Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о внесении изменений в сведения в Схеме;
- об отказе внесения изменений в сведения в Схеме;
- о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание Комиссии.

5. Оформление решения Комиссии

5.1. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии), секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.2. В течение семи календарных дней после дня заседания Комиссии копия протокола заседания направляется ее членам по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Материалы заседания Комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.

6. Ответственность Комиссии

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ
комиссии по формированию схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории города Иванова

Соколова Евгения Николаевна	начальник управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, председатель комиссии
Ибрагимова Ирина Николаевна	заместитель начальника управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, заместитель председателя комиссии
Власова Любовь Сергеевна	главный специалист отдела организации торговли управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Зараева Марина Евгеньевна	начальник отдела организации торговли управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова
Кулев Александр Витальевич	начальник отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова
Лаврова Наталья Юрьевна	начальник отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова
Магницкий Андрей Станиславович	депутат Ивановской городской Думы (по согласованию)
Мещанинова Ольга Евгеньевна	начальник отдела контроля за использованием земель Ивановского городского комитета по управлению имуществом
Серова Елена Александровна	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова
Таракчан Артур Арсенович	депутат Ивановской городской Думы (по согласованию)
Шаляпин Борис Анатольевич	депутат Ивановской городской Думы (по согласованию)
Щеголева Диана Валериевна	главный специалист отдела организации торговли управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова

Приложение N 4
к постановлению
Администрации города Иванова
от 17.05.2017 N 654

ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ

НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА, ИСКЛЮЧЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ ИЗ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ В СХЕМЕ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Администрации г. Иванова от 30.11.2022 N 1957;
в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 06.06.2023 N 1128)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок включения нестационарных аттракционов в схему размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова, исключения нестационарных аттракционов из схемы размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова и внесения изменений в сведения в схеме на территории города Иванова (далее - Схема) устанавливает процедуру принятия Администрацией города Иванова решений по включению нестационарных аттракционов (далее - Аттракционы) в Схему, внесению изменений в сведения в Схеме и исключению Аттракционов из Схемы.

1.2. Включение Аттракционов в Схему осуществляется в целях упорядочения размещения и функционирования Аттракционов на территории города Иванова, создания условий для организации досуга и массового отдыха жителей города Иванова и формирования конкурентной среды.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется включение в Схему Аттракционов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. Требования, установленные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением аттракционов в парках, сезонных аттракционов, во время проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых мероприятий, выставок-ярмарок и выставок-продаж, имеющих временный характер.

В Схему не включаются Аттракционы, расположенные в торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности, предоставленных на праве аренды или ином виде вещного права в установленном законом порядке.

1.5. При включении в Схему размещение Аттракционов не должно нарушать права собственников и пользователей соседних земельных участков, помещений, зданий, строений, сооружений.

1.6. Схема, а также вносимые в нее изменения формируются Администрацией города Иванова в лице управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова (далее - Управление) на основании:

- заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Заявители);
- предложений структурных подразделений Администрации города Иванова.

1.7. Изменения в Схему утверждаются постановлением Администрации города Иванова, которое направляется на согласование соответствующим структурным подразделениям Администрации города Иванова, в ведении которых находятся вопросы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

1.8. Утвержденная Схема и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

2. Включение нестационарных аттракционов в Схему

2.1. Хозяйствующие субъекты, имеющие намерение разместить Аттракцион на территории города Иванова, обращаются в Управление с заявлением по форме (приложение к настоящему Порядку).

2.2. В заявлении указываются:

- полное наименование организации (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей); ИНН, ОГРН, адрес (место нахождения/регистрации) и номера контактных телефонов;

- адрес места расположения Аттракциона;
- вид (специализация) Аттракциона;
- тип объекта;
- площадь места, используемого для установки Аттракциона на территории города Иванова;
- срок размещения Аттракциона.

2.3. К указанному заявлению прикладываются:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо - доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Для индивидуальных предпринимателей - доверенность, заверенная подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) фото или изображение объекта в цвете, или проектная документация, или эскизный чертеж, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта;

4) распечатка с карты города Иванова с указанием предполагаемого места размещения Аттракциона.

2.4. Заявители также имеют право самостоятельно предоставить следующие документы (сведения), запрашиваемые Управлением в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее надлежащим образом заверенная копия;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее надлежащим образом заверенная копия.

2.5. Управление в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направляет копии поступивших документов в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова и в Ивановский городской комитет по управлению имуществом.

2.6. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова рассматривает поступившие документы на предмет наличия/отсутствия ранее поступивших заявлений о предоставлении земельного участка, границы которого включают место предполагаемого размещения Аттракциона, а также заявлений о предоставлении разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, если такие разрешения затрагивают место предполагаемого размещения Аттракциона.

2.7. При отсутствии ранее поступивших заявлений управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова согласовывает предполагаемое место размещения Аттракциона с организациями коммунального комплекса, эксплуатирующими инженерные коммуникации города Иванова, на предмет технической возможности использования земель/земельного участка под указанные цели.

2.8. Ивановский городской комитет по управлению имуществом рассматривает поступившие документы на предмет наличия (отсутствия) прав третьих лиц на земельный участок, предполагаемый для размещения Аттракциона.

2.9. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова и Ивановский городской комитет по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней направляют в Управление мотивированные заключения.

2.10. В случае отсутствия обоснованных отказов Управление выносит вопрос о включении Аттракциона в Схему на рассмотрение комиссии по формированию схемы размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова (далее - Комиссия).

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 06.06.2023 N 1128)

Абзацы второй - четвертый исключены. - Постановление Администрации г. Иванова от 06.06.2023 N 1128.

О принятом решении Заявителю направляется письменный ответ в виде информационного письма.

2.11. Основаниями для отказа во включении в Схему являются:

- несоблюдение требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- принятие Комиссией решения о невозможности размещения Аттракциона в указанном в заявлении месте;
- расположение испрашиваемого места размещения Аттракциона на земельном участке, предоставленном в установленном законом порядке третьему лицу;
- отсутствие технической возможности использования земель/земельного участка под указанные цели;
- наличие ранее поступившего заявления о предоставлении земельного участка, границы которого включают место предполагаемого размещения Аттракциона, или ранее поступившего заявления о предоставлении разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, если такое разрешение затрагивает место предполагаемого размещения Аттракциона;
- отсутствие запрашиваемых документов/сведений по результатам межведомственного запроса в государственные органы.

3. Внесение изменений в сведения в Схеме

Внесение изменений в сведения в Схеме осуществляется в порядке, предусмотренном для включения в Схему.

4. Исключение из Схемы

4.1. Основаниями для исключения из Схемы являются мотивированные предложения Структурных подразделений на Комиссии в связи со следующими обстоятельствами:

- утверждение проектов планировки конкретной территории с изменением расположения элементов планировочных структур;
- не востребованность Хозяйствующими субъектами места для размещения Аттракционов в течение двух лет;
- освобождение земельного участка, на котором предусмотрено место для размещения Аттракционов, для государственных или муниципальных нужд, при наличии соответствующего подтверждающего документа (правового акта);
- необходимость проведения работ по комплексному благоустройству территории, в границах которой находится место размещения Аттракционов, в рамках реализации национальных проектов, муниципальных программ и т.п.;
- строительство, реконструкция или капитальный ремонт объектов местного значения, инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры, а также работы по благоустройству города Иванова.

4.2 - 4.5. Исключены. - Постановление Администрации г. Иванова от 06.06.2023 N 1128.

Приложение
к Порядку
включения нестационарных аттракционов
в схему размещения нестационарных аттракционов
на территории города Иванова, исключения
нестационарных аттракционов из схемы размещения
нестационарных аттракционов на территории
города Иванова и внесения изменений
в сведения в схеме

В управление экономического развития
и торговли Администрации города Иванова
от _____
(наименование организации, руководитель, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
ОГРН _____
_____ почтовый адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
на включение нестационарного аттракциона в схему размещения нестационарных
аттракционов на территории города Иванова

Прошу включить в схему размещения нестационарных аттракционов на территории города
Иванова аттракцион по адресу: _____,
вид (специализация) нестационарного аттракциона _____,
тип объекта _____,
размер площади места, используемого для установки нестационарного аттракциона

срок размещения _____.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ подпись

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Для индивидуальных предпринимателей - доверенность, заверенная подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) фото или изображение объекта в цвете, или проектная документация, или эскизный чертеж, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта;
- 4) распечатка с карты города Иванова с указанием предполагаемого места размещения Аттракциона.

Приложение N 5

к постановлению
Администрации города Иванова
от 17.05.2017 N 654

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА И ЕЕ СОСТАВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 06.06.2023 N 1128)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок деятельности, права и обязанности, а также состав комиссии по формированию схемы размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о включении нестационарных аттракционов в схему размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова (далее - Схема), исключении нестационарных аттракционов из Схемы, а также внесении изменений в сведения в Схеме.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений о включении нестационарных аттракционов в Схему.

2.2. Рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации города Иванова об исключении нестационарных аттракционов из Схемы.

2.3. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов о внесении изменений в сведения в Схеме.

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, а также у организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и необходимую для ее деятельности;

- вносить на рассмотрение Администрации города Иванова предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

4.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет и руководит деятельностью Комиссии;

- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения в повестку;
- подписывает документы, в том числе протокол заседания Комиссии;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе своевременно, но не позднее чем за три календарных дня, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет их хранение;
- выполняет по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Иванова в лице управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова.

4.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Основанием для проведения заседания Комиссии является получение управлением экономического развития и торговли Администрации города Иванова заявлений от хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о включении нестационарных аттракционов в Схему, исключении нестационарных аттракционов из Схемы, а также внесении изменений в сведения в Схеме и получение положительных заключений от управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова, Ивановского городского комитета по управлению имуществом, управления благоустройства Администрации города Иванова, комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (при необходимости).

4.9. Заседания Комиссии проводятся любым доступным способом, в том числе посредством видеоконференции. Способ проводимого заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (при отсутствии председателя). Заседание Комиссии считается

правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.11. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов от хозяйствующих субъектов о включении нестационарных аттракционов в Схему Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении нестационарных аттракционов в Схему;
- об отказе во включении нестационарных аттракционов в Схему;
- о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание Комиссии.

4.12. По результатам рассмотрения предложений от структурных подразделений Администрации города Иванова об исключении нестационарных аттракционов из Схемы Комиссией принимается одно из следующих решений:

- об исключении нестационарных аттракционов из Схемы;
- об отказе в исключении нестационарных аттракционов из Схемы.

4.13. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов от хозяйствующих субъектов или структурных подразделений Администрации города Иванова о внесении изменений в сведения в Схеме Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о внесении изменений в сведения в Схеме;
- об отказе внесения изменений в сведения в Схеме;
- о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание Комиссии.

5. Оформление решения Комиссии

5.1. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии), секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.2. В течение семи календарных дней после дня заседания Комиссии копия протокола заседания направляется ее членам по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Материалы заседания Комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.

6. Ответственность Комиссии

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ комиссии по формированию схемы размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова

Соколова Евгения Николаевна	начальник управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, председатель комиссии
Ибрагимова Ирина Николаевна	заместитель начальника управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, заместитель председателя комиссии

	главный специалист отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Климина Наталья Викторовна	депутат Ивановской городской Думы (по согласованию)
Лаврова Наталья Юрьевна	начальник отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова
Магницкий Андрей Станиславович	депутат Ивановской городской Думы (по согласованию)
Серова Елена Александровна	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова