

Отчет о деятельности муниципального архива города Иванова за 2023 год

Отчет о деятельности муниципального архива города Иванова (далее – Архив) за 2023 год составлен в соответствии с письмом Департамента культуры и туризма Ивановской области (с 20.12.2023 Департамент культуры Ивановской области) (далее – Департамент) от 18.10.2023 №исх-2208-022/01-13 в целях реализации полномочий муниципального образования в области архивного дела, установленных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Закон), а также в соответствии с основными направлениями развития архивного дела в городском округе Иваново на 2023 год.

Архив осуществляет свою деятельность в составе управления делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова (далее – Управление) в соответствии с Положением об Управлении, утвержденным распоряжением Администрации города Иванова от 02.06.2017 № 227-р «Об утверждении Положения об управлении делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова» (в действующей редакции).

К штатной численности Архива относятся следующие должности:

- должность заместителя начальника отдела делопроизводства Управления, руководителя муниципального архива, осуществляющего организационно-методическое руководство Архивом, а также ответственного за хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к муниципальной собственности;

- должности специалистов МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе Иванове), осуществляющих хранение, комплектование, учет и использование документов Архива.

Всего штатные мероприятия по работе Архива осуществляют 4 специалиста.

Основными задачами Архива являются обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к муниципальной собственности, и других архивных документов, повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

Архивом в 2023 году была проведена следующая работа:

1. Правовое, организационное и информационное обеспечение

В целях осуществления систематического пополнения Архива документами Архивного фонда Российской Федерации, относящимися к муниципальной собственности, от организаций-источников комплектования Архива, обеспечения их сохранности, приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере архивного дела, а также в целях уточнения муниципальных правовых актов в отчетном периоде разработаны и приняты следующие нормативные правовые акты Администрации города Иванова:

- распоряжение Администрации города Иванова от 05.10.2023 № 255-р «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Иванова от 29.06.2018 № 284-р «Об утверждении регламента Администрации города Иванова»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 15.11.2023 № 293-р «О внесении изменения в распоряжение Главы города Иванова от 17.02.2003 № 85-р «О постоянно действующей экспертной комиссии Администрации города Иванова»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 20.11.2023 № 295-р «О графике упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования в муниципальный архив города Иванова в 2024 году».

- постановление Администрации города Иванова от 05.09.2023 № 1709 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 27.10.2010 № 2144 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов»».

В 2023 году продолжено информационное взаимодействие между Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ивановской области (далее – ОСФР по Ивановской области) и Архивом в целях обмена юридически значимой информацией (документами) социально-правового характера в электронной форме для обеспечения реализации гражданами своих пенсионных прав с использованием программного комплекса VipNet. В настоящее время данный вид обмена информацией является приоритетным.

В течение года от подразделений ОСФР по Ивановской области через программный комплекс VipNet поступило 1727 запросов (в 2022 году – 1372) в электронной форме, что составляет 90% (в 2022 году – 87%) от общего числа запросов социально-правового характера, поступивших на исполнение в Архив. Ответы на исполненные запросы направляются в ОСФР по Ивановской области также в электронной форме.

В 2023 году внесены изменения в Закон в части предоставления (использования) архивных документов в рамках исполнения запросов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП). В рамках работы по подключению Архива к ГИС ЕЦП оборудованы рабочие места специалистов, ответственных за обработку, отправку и подписание ответов на запросы, а также определен круг лиц по работе в системе в соответствии с функционалом (ролями).

Ежеквартально в соответствии с утвержденными формами Архив предоставлял отчет о выполнении показателей по основной деятельности, готовил информационные письма о состоянии работы в сфере архивного дела в Департамент, ежемесячно размещал в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведения о предоставлении Архивом муниципальных услуг (форма 1-МУ).

В отчетном периоде в связи с размещением на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» нового официального сайта Администрации города Иванова

(ivanovo.gosuslugi.ru) на странице Архива была размещена информация о работе Архива, о проводимых мероприятиях, в том числе, информация по оказанию муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов» (далее – Услуга), а также обновленные данные по вновь поступившим на хранение в Архив фондам, справочные и другие сведения.

Ежемесячно, на официальном сайте Администрации города Иванова сотрудниками Архива размещался календарь памятных дат города Иванова (далее – Календарь). Начиная с 2017 года, в Календарь включается информация из документов архивного фонда «Администрация города Иванова» о деятельности Администрации города Иванова, о создании комитетов, управлений, об учреждении комиссий и т.д.

В 2023 году на сайте Реестра государственных и муниципальных услуг (далее - РГМУ) была актуализирована информация по предоставлению Архивом Услуги. В настоящее время информация, размещенная Архивом, не доступна ввиду проведения Департаментом развития информационного общества Ивановской области мероприятий по устранению сбоя в работе РГМУ.

Запросы на предоставление Услуги поступают в Архив также через платформу государственных сервисов (ПГС 2.0). За 2023 год в Архив поступило 14 запросов через ПГС 2.0. Ответы на запросы направлены заявителям.

В отчетном периоде Архивом в целях предоставления и обобщения информации для проведения исследования Федеральным архивным агентством (далее – Росархив), Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела была заполнена и направлена анкета по теме «Комплектование архивов и экспертиза ценности документов: текущее состояние и направление развития».

В марте 2023 года в рамках мероприятия, посвященного профессиональному празднику «Дню работника культуры России», знаком «Почетный архивист Ивановской области» за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм и заслуги в развитии архивного дела была награждена руководитель Архива Иншакова Екатерина Владимировна.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

Обеспечение сохранности документов, улучшение условий их хранения, рациональное размещение документов в архивохранилищах традиционно являются одним из главных направлений в деятельности Архива.

Ежегодно проводится работа по обеспечению выполнения нормативных требований по организации хранения и учета документов (соблюдение светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов), обеспечению надлежащего физического состояния документов.

В целях улучшения физического состояния документов сотрудниками Архива проводятся реставрационно-профилактические работы, а также ежеквартальные

плановые мероприятия по обеспыливанию документов (всего за отчетный период обеспылено более 186 тысяч архивных документов).

В целях высвобождения стеллажных площадей архивохранилища третьего этажа здания Администрации города Иванова для размещения ежегодно поступающих документов фонда «Администрация города Иванова» продолжена работа по перемещению в архивохранилище девятого этажа здания Администрации города Иванова отсканированных документов архивного фонда «Администрация города Иванова» за 1998 – 1999 год с последующим их размещением в средствах первичного хранения (коробах) и заменой информационных ярлыков.

В начале 2023 года проведена ежегодная паспортизация архивохранилищ.

В отчетном году в целях установления фактического наличия находящихся на хранении документов и выявления отсутствующих документов Архивом продолжена плановая проверка наличия и состояния архивных документов. По состоянию на 01.01.2024 проведена проверка наличия 11797 единиц хранения по архивным фондам:

- Муниципальное учреждение «Центр назначения субсидий»;
- Ивановская городская Дума;
- Общество с ограниченной ответственностью «Финист»;
- Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова;
- Комитет по земельным ресурсам и землеустройству Администрации города Иванова;
- Избирательная комиссия города Иванова;
- Ивановский городской комитет по управлению имуществом;
- Предприниматели без образования юридического лица, город Иваново;
- Муниципальное унитарное предприятие «Центральный универмаг»;
- Управление социальной защиты населения администрации города Иванова;
- Муниципальное унитарное предприятие «Порядок»;
- Акционерное общество открытого типа «Оптика»;
- Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова;
- Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Иванова;
- Управление благоустройства Администрации города Иванова;
- Управление жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова;
- Управление жилищно-коммунальных субсидий Администрации города Иванова;
- Контрольно-счетная палата города Иванова;
- Муниципальное предприятие «Ивгортеплоэнерго»;
- Управление капитального строительства Администрации города Иванова;
- Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 4»;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 30»;
- Акционерное общество открытого типа «ГУО ЖХ № 7».

По результатам проверки составлены акты проверки наличия и состояния документов, а также внесены изменения во все учетные документы. Отсутствующих (утраченных) документов в результате проверки не выявлено. В I квартале 2024 года запланировано окончание проверки и направление документов на заседание комиссии по рассмотрению итогов проверки наличия и розыска необнаруженных дел при Департаменте.

В течение 2023 года при изменении размещения архивных документов (фондов), а также при размещении вновь поступивших фондов в Архив своевременно вносились изменения в топографические указатели в архивохранилищах.

Для обеспечения сохранности документов Ивановского городского комитета по управлению имуществом (договоры аренды земельных участков) продолжается работа по описанию данных документов и включению их в состав документов Архивного фонда Российской Федерации. За отчетный год специалистами обработано и описано 138 единиц хранения, документы систематизированы, упорядочены и включены продолжением в опись № 5 дел постоянного хранения.

В 2023 году в программный комплекс «Архивный фонд» (5 версия) (далее – ПК «Архивный фонд»), являющийся автоматизированным справочным аппаратом и осуществляющий государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, занесено 893 единицы хранения. На отчетный период в информационную базу включено 46493 единицы хранения. Общий объем базы данных составляет 21,2 Мб. Продолжается работа по вводу информации по новым поступившим фондам, изменению и дополнению в имеющиеся фонды ПК «Архивный фонд».

Ввиду поступления документов от ликвидированной Избирательной комиссии города Иванова (далее – Комиссия) в ПК «Архивный фонд» внесены документы постоянного, временного срока хранения Комиссии и документы по личному составу в количестве 691 единицы хранения.

В связи с истечением срока временного хранения, а также на основании актов об уничтожении документов временного срока хранения из ПК «Архивный фонд» исключены документы ликвидированных учреждений (организаций): МУП «Ивановский многофункциональный центр организации закупок», управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Иванова Администрации города Иванова, ООО «Фармация» Октябрьского района города Иванова. Также внесены изменения в дела фонда.

С учетом изменений составлен паспорт Архива на 01.01.2024 года.

В соответствии с паспортом Архива объем архивных документов, находящихся на хранении в Архиве, составляет 46493 (в 2022 году – 45801) единицы хранения, в том числе, фонд электронного пользования «Администрация города Иванова» записи мастер-копий документов постоянного хранения на бумажной основе в количестве 2 учетных единиц на флэш-носителях, объем фонда составляет $49,2 \cdot 10^3$ Мб.

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Взаимодействие Архива с организациями-источниками комплектования

Архив в своей работе руководствуется приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». Работа ведется по следующим направлениям:

- организация приема документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения от организаций – источников комплектования Архива;
- осуществление контроля организации документов в архивном делопроизводстве, упорядочения документов при подготовке к сдаче на хранение в организациях-источниках комплектования Архива;
- ведение учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в организациях-источниках комплектования Архива;
- оказание практической и методической помощи организациям-источникам комплектования Архива по научно-технической обработке и экспертизе ценности документов, составлению номенклатур дел, определению сроков хранения документов.

Формирование документов Архивного фонда Российской Федерации, передача документов в Архив, работа с архивными документами, в том числе, и с документами по личному составу, находящимися на хранении в организациях-источниках комплектования Архива, проводится в организациях-источниках комплектования Архива в соответствии с принятым в 2023 году приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

В список комплектования Архива на 01.01.2024 включены 18 организаций муниципальной формы собственности, 1 - частной формы собственности.

В 2022 году на основании решения Ивановской городской Думы от 31.05.2022 № 273 «О ликвидации Избирательной комиссии города Иванова» была ликвидирована Комиссия. В 2023 году в Архив переданы документы постоянного хранения и по личному составу Комиссии за 2020-2022 год на обработку и описание россыпью. В ходе подготовки документов на передачу в Архив сотрудникам Комиссии была оказана консультативная помощь в подготовке к описанию документов, в том числе, с выходом на место.

Сотрудниками Архива составлены описи на поступившие документы, подготовлена ликвидационная опись дел постоянного хранения. Документы, временные сроки хранения которых не завершены, переданы по описям на хранение в Архив. Документы по личному составу Комиссии с 2006 по 2022 год также

переданы в соответствии с законодательством в сфере архивного дела на хранение в Архив.

Описи дел постоянного хранения и по личному составу за 2020-2022 годы направлены на согласование экспертно-проверочной комиссии Департамента (далее – ЭПК Департамента).

В результате проведенных мероприятий в Архив поступило 104 дела постоянного хранения, 90 дел по личному составу и 481 дело временного срока хранения Комиссии. Все они размещены на местах хранения и закартонированы.

Информация о поступлении документов размещена на официальном сайте Администрации города Иванова на странице Архива.

К плановой работе Архива относится контроль состояния хранения управленческой документации и документов по личному составу в архивах организаций-источников комплектования Архива. С этой целью проведена паспортизация 19 ведомственных архивов. На 01.12.2023 по результатам паспортизации в организациях-источниках комплектования временно хранится 30873 (в 2022 году – 19579) дел постоянного хранения, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке, и 6748 дела по личному составу (из них согласовано ЭПК Департамента 6220 единицы хранения). По результатам паспортизации фактов утраты документов в организациях-источниках комплектования Архива не выявлено.

Значительное увеличение количества дел постоянного хранения, находящихся в организациях-источниках комплектования Архива, произошло в связи с включением в состав документов Архивного фонда документов постоянного срока хранения (домовые книги) МКУ МФЦ в городе Иванове. Составлен научно-справочный аппарат к документам. По результату проведенной работы в состав документов, относящихся к муниципальной собственности, включено 10573 единицы хранения. Работа по описанию документов (поквартирные карточки, ордера) в МКУ МФЦ в городе Иванове продолжается. Организационно-методическую помощь в работе при описании документов, подготовке научно-справочного аппарата к ним оказывают сотрудники Архива, в том числе, с выходом на место.

Значительная часть рабочего времени специалистов Архива отведена упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу организаций-источников комплектования Архива. Отбор и прием документов в 2023 году в Архив осуществлялся в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Администрации города Иванова от 09.12.2022 № 347-р «О графике упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования в муниципальный архив города Иванова в 2023 году».

В 2023 году на хранение в Архив принято 1164 дел (в 2022 году – 496) постоянного хранения и 90 единиц хранения дел по личному составу ликвидированных организаций. Упорядочено, включено в описи и утверждено/согласовано ЭПК Департамента - 11846 дел (в 2022 году – 2102) постоянного хранения и 350 дел по личному составу организаций-источников комплектования Архива и ликвидированных организаций.

В связи с принятием Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, а также нового Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 28.12.2022 № 142, продолжена работа по переработке и уточнению номенклатур дел на 2024 год организаций-источников комплектования Архива, в том числе, в делопроизводстве которых образуется научно-техническая документация, и последующему их согласованию на ЭПК Департамента.

На начало 2024 года номенклатуры организаций-источников комплектования согласованы с руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации города Иванова в целях организации делопроизводства в подразделениях в 2024 году.

На заседаниях ЭПК Департамента в 2023 году утверждены/согласованы:

1. Номенклатуры дел:

- управления жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова;

- управления благоустройства Администрации города Иванова;

- управления социальной защиты населения администрации города Иванова;

- управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова;

- Ивановского городского комитета по управлению имуществом;

2. 26 описей дел постоянного срока хранения и 28 описей по личному составу организаций-источников комплектования Архива, ликвидированных предприятий (организаций).

В целях систематизации документов постоянного хранения управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова (документации по планировке территории), а также учитывая возможность внесения изменений в документацию при условии направлении заявки посредством проведения публичных слушаний, составлена опись дел на указанные документы без нумерации дела и с оформлением внутренней описи. Опись дел утверждена начальником управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова – главным архитектором города Иванова.

Для оказания методической и практической помощи сотрудникам, ответственным за работу с архивными документами в организациях-источниках комплектования Архива, сотрудниками Архива проводится консультативная работа по вопросам организации работы с архивными документами, составления номенклатур дел, уничтожения документов с истекшими сроками хранения, определения сроков хранения документов, составления протоколов экспертной комиссии, составления заголовков дел номенклатур, оформления актов приема-передачи документов, актов уничтожения документов, проведения экспертизы ценности документов, местонахождения документов, подготовки и составления справок социально-правового характера, использования перечней документов со сроками хранения.

4. Создание информационно-поисковых систем, научной информации и использование документов

Важнейшей функцией Архива является информационное обеспечение структурных подразделений Администрации города Иванова, государственных органов власти, государственных учреждений, общественных организаций и граждан. Использование архивных документов способствует решению вопросов, рассматриваемых в судебном порядке, возникающих при работе с объектами муниципальной собственности, для решения имущественных споров хозяйствующих субъектов, для формирования наследственных и пенсионных дел заявителей, при решении споров о правопреемственности и других вопросов. Консультирование заявителей о местах хранения запрашиваемых документов, о порядке предоставления Услуги, о наличии документов в Архиве, а также по многим другим вопросам оказывается сотрудниками Архива как во время личного приема, так и по телефону.

Сотрудникам подразделений ОСФР по Ивановской области оказывалась консультативно-методическая помощь также в ходе телефонных разговоров.

Специалистам структурных подразделений Администрации города Иванова документы предоставляются во временное пользование в соответствии с Порядком использования документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации». В течение года сотрудникам структурных подразделений Администрации города Иванова было выдано во временное пользование 68 единиц хранения.

На конец 2023 года Архивом исполнено 2443 (в 2022 году – 2052) запроса граждан, ОСФР по Ивановской области, органов социальной защиты, судов, органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, касающихся подтверждения трудового стажа, размера заработной платы, а также о праве собственности, о выделении земельных участков, об изменении формы собственности организаций (учреждений), утверждении актов приемки объектов жилья, опеке и попечительстве, по вопросам землеустройства, образования и ликвидации организаций, о строительстве, приемке в эксплуатацию, присвоении адресной части, об аренде. Из них социально-правовых запросов – 1907 (в 2022 году – 1571), тематических запросов – 536 (в 2022 году - 481).

Все запросы исполнены в установленный законодательством срок.

Важнейшим направлением в работе Архива в 2023 году являлось продолжение проведения комплекса работ по электронному копированию наиболее информационно значимых и интенсивно используемых архивных документов архивного фонда «Администрация города Иванова» (постановления, распоряжения Администрации города Иванова) и последующему управлению полученным информационным массивом. В рамках проведения работ по переводу документов на бумажном носителе в электронный вид с последующим занесением в электронный фонд пользования в соответствии с перспективным планом оцифровки документов

на 2023 год переведено в электронный вид и зашифровано 9550 электронные копии документов (в 2022 году – 8742), из них занесено в электронный фонд пользования 4435 электронных копий документов (в 2022 году – 4640). Использование электронного фонда пользования позволило существенно сократить сроки предоставления запрашиваемых документов, а также осуществлять мероприятия по поиску документов, запрашиваемых без указания хронологических рамок, по содержанию постановления (распоряжения).

В связи с ежегодным поступлением в Архив документов архивного фонда «Администрация города Иванова» (постановления, распоряжения Администрации города Иванова, Главы города Иванова) работы по оцифровке документов запланированы на долгосрочную перспективу.

Решается проблема размещения документов ликвидированных и приватизированных предприятий и организаций, документов постоянного хранения муниципальных предприятий и организаций, органов местного самоуправления, которые являются муниципальной собственностью и которые на основании действующего законодательства в сфере архивного дела должны передаваться по истечении предельных сроков временного хранения в Архив. Проводятся работы по перемещению дел внутри и между архивохранилищами для оптимизации размещения дел в архивохранилищах.

В целях удобства для граждан города в предоставлении Услуги участвует МКУ МФЦ в городе Иванове. Это позволяет гражданам, проживающим в отдаленных районах города, подавать заявление на оказание Услуги по месту своего проживания и в удобное для них время.

В 2023 году в МКУ МФЦ в городе Иванове направлена обновленная информация о наличии архивных документов по личному составу ликвидированных организаций города Иванова, находящихся на хранении в Архиве. В течение года специалистам МКУ МФЦ в городе Иванове оказывались консультативные услуги о наличии и видах документов, находящихся на хранении в Архиве.

5. Развитие и укрепление материально-технической базы.

В 2023 году для работы сотрудников Архива в архивохранилищах (для организации доступа к стеллажам) были закуплены стремянки в количестве 4 штук, а также было приобретено комплектующее оборудование (комплект сверл) к прошивной машине.

Приложение: Информация о потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников муниципального архива города Иванова на 2025-2026 год на 1 л. в 1 экз.

**Начальник управления делопроизводства
и документационного контроля
Администрации города Иванова**



В.А. Бахова

Е.В. Иншакова, (4932) 59-45-63, 32-66-39, arch@ivgoradm.ru

19.01.2024 ч. СТВОД