



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 20.01.2015 № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 20.01.2015 № 98 (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 29.06.2016 № 1234, от 04.04.2017 № 460, от 06.12.2017 № 1685, от 16.05.2018 № 611, от 11.12.2018 № 1622,

от 05.08.2019 № 1131, от 10.09.2019 № 1348, от 13.01.2020 № 3, от 23.06.2021 № 752, от 02.11.2021 № 1262, от 24.12.2021 № 1553, от 12.05.2023 № 896):

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:  
Администрация города Иванова в лице управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова (далее - Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Управления:

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6;

телефон: 8 (4932) 59-45-85;

адрес электронной почты: [uags@ivgoradm.ru](mailto:uags@ivgoradm.ru);

адрес сайта в сети Интернет: <https://ivanovo.gosuslugi.ru>.

Телефоны для справок: 8 (4932) 59-45-85, 8 (4932) 59-45-92.

График приема граждан специалистами Управления:

понедельник: 13.00 - 16.00;

четверг: 9.00 - 12.00.

Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее - многофункциональный центр).

Места нахождения и почтовые адреса многофункционального центра:

- отдел приема и выдачи документов «Фрунзенский»: г. Иваново, ул. Красных Зорь, д. 10;

- отдел приема и выдачи документов «Центральный»: г. Иваново, ул. Советская, д. 25;

- отдел приема и выдачи документов «Октябрьский»: г. Иваново, пр. Ленина, д. 108;

- отдел приема и выдачи документов «Ленинский»: г. Иваново, ул. Куконковых, д. 144А;

- отдел приема и выдачи документов «Меланжевый»: г. Иваново, 15-й проезд, 4;

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги на базе многофункционального центра осуществляется специалистами многофункционального центра, на которых возложены соответствующие должностные обязанности.

Телефон для справок: 8 (4932) 30-03-20.

Факс: 8 (4932) 41-60-85.

График приема граждан специалистами многофункционального центра:

понедельник, вторник: 9.00 - 17.00;

среда: 9.00 - 20.00;

четверг: 9.00 - 17.00;

пятница: 9.00 - 16.00;

суббота: 9.00 - 17.00;

воскресенье - выходной день.

Адрес сайта МФЦ в сети Интернет: [mfcivanovo.ru](http://mfcivanovo.ru); адрес электронной почты МФЦ: [ivmfc@mail.ru](mailto:ivmfc@mail.ru).

Один день в месяц в каждом отделе приема и выдачи документов многофункционального центра в городе Иванове объявляется неприемным днем:

- в отделе приема и выдачи документов «Центральный» - каждый первый четверг месяца;
- в отделе приема и выдачи документов «Октябрьский» - каждый второй четверг месяца;
- в отделе приема и выдачи документов «Ленинский» - каждый третий четверг месяца;
- в отделе приема и выдачи документов «Фрунзенский» - каждый четвертый четверг месяца;
- в отделе приема и выдачи документов «Меланжевый» - каждая последняя среда месяца.».

1.2. В абзаце третьем пункта 2.16.1 слова «[www.ivgoradm.ru](http://www.ivgoradm.ru), раздел «Администрация», подраздел «Подразделения», пункт «Управление архитектуры и градостроительства» заменить словами «[ivanovo.gosuslugi.ru](http://ivanovo.gosuslugi.ru)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов