



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№ 616

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 01.03.2023 № 387 «Об утверждении порядка реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1803 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 01.03.2023 № 387 «Об утверждении порядка реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 08.06.2023 № 1142, от 15.08.2023 № 1594, от 30.10.2023 № 2171, от 29.03.2024 № 669, от 12.12.2024 № 2581, от 13.02.2025 № 285):

1.1. В пункте 1.3, абзаце четвертом пункта 3.13, пунктах 4.1, 4.1.5, 4.1.6, 5.1 Порядка реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города» слова «УЖКХ» заменить словом «Управление» в соответствующем падеже.

1.2. Приложение 1 к Порядку реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы

«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города» «Порядок расчета и предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к Порядку реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города» «Порядок расчета и предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющим организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении 3 к Порядку реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города»:

1.4.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление и выплата денежной компенсации осуществляются в заявительном порядке путем возмещения гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования города Иванова, осуществившим замену и капитальный ремонт бытового газоиспользующего оборудования, в размере фактически понесенных расходов, но не более стоимости, определенной типовой сметой на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, согласованной муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ ПДС и ТК), за соответствующий расходный год.»

1.4.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается в форме постановления Администрации города Иванова в течение текущего

года согласно пункту 2.3 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении возмещения. Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Иванова на текущий финансовый год.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 28.03.2025 № 616

«Приложение 1  
к Порядку реализации подпрограммы  
«Капитальный ремонт общего имущества  
многоквартирных жилых домов  
и муниципального жилищного фонда»  
муниципальной программы  
«Обеспечение качественным жильем  
и услугами жилищно-коммунального  
хозяйства населения города»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование  
(далее – Порядок)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование (далее – Субсидия 1).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – организации, осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, в том числе газораспределительные организации, подавшие заявки на участие в отборе;
- победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии 1;

- Получатель Субсидии 1 – победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии 1 и заключено соглашение о предоставлении Субсидии 1 (далее – Соглашение).

1.3. Цель предоставления Субсидии 1 – возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование.

В комплекс работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования включаются в том числе разработка проектной документации (в случае требования действующего законодательства) и работы, необходимые для допуска в эксплуатацию установленного газоиспользующего оборудования.

Субсидия 1 предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1803, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета города Иванова, предоставляющим Субсидию 1, является управление жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации города Иванова (далее – Управление).

1.5. Способ предоставления Субсидии 1 – возмещение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии 1 размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии 1

2.1. Субсидия 1 предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия 1 предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя Субсидии 1 (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии 1, представленной за предыдущие годы;

- у Получателя Субсидии 1 (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

2.4. Подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет»).

2.5. Проверка достоверности сведений, предоставленных участником отбора о соответствии требованиям, обозначенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением путем сопоставления информации,

содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. В целях получения Субсидии 1 участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет»:

2.6.1. Заявку в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

2.6.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.3. Лицензию на осуществление эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, III классов опасности.

2.6.4. Заявление Получателю Субсидии 1 от собственников жилых помещений на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования.

2.6.5. Документ о непригодности бытового газоиспользующего оборудования к эксплуатации и (или) не подлежащего ремонту, либо об истечении установленных изготовителем сроков эксплуатации оборудования, с рекомендацией о замене, либо об отсутствии оборудования, выданного специализированными организациями, имеющими договор по обслуживанию сетей внутридомового газового оборудования.

2.6.6. Отчет по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.6.7. Оформленную в установленном порядке проектную документацию на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования (в случае требования действующего законодательства).

2.6.8. Оформленную в установленном порядке и проверенную муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ ПДС и ТК) сметную документацию на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования.

2.6.9. Акты выполненных работ (по форме КС-2), справки (по форме КС-3), проверенные МКУ ПДС и ТК.

2.6.10. Паспорт бытового газоиспользующего оборудования, установленного в жилых помещениях.

2.6.11. Акт переустройства сети газопотребления (замены газоиспользующего оборудования) организаций, уполномоченных на оказание услуг по установке данного оборудования.

2.7. Получателям Субсидии 1 возмещаются расходы за выполненный комплекс работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, в том числе разработку проектной документации (в случае требования действующего законодательства) и работы, необходимые для допуска в эксплуатацию установленного

газоиспользующего оборудования соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений.

2.7.1. Размер Субсидии 1 на возмещение указанных расходов Получателям Субсидии 1 определяется:

- для отдельных муниципальных квартир – исходя из понесенных Получателем Субсидии 1 затрат при выполнении комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования;

- для коммунальных квартир, в доле муниципальной собственности, как доля муниципальной собственности в общем имуществе коммунальной квартиры и рассчитывается как произведение общих расходов на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования в коммунальной квартире на отношение общей площади всех помещений, находящихся в муниципальной собственности, к общей площади всех жилых и нежилых помещений указанного помещения по формуле:

$$C = \text{Робщ.} \times \frac{\text{Пмун.}}{\text{Побщ.}},$$

где:

- С - размер Субсидии 1;
- Робщ. – общие расходы на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования в коммунальной квартире (в том числе стоимость оборудования и материалов);
- Пмун. – общая площадь всех помещений коммунальной квартиры, находящихся в муниципальной собственности;
- Побщ. – общая площадь всех жилых и нежилых помещений коммунальной квартиры.

2.7.2. Право на получение Субсидии 1 возникает при представлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и распространяется на работы, выполненные в предыдущие отчетные периоды (но не ранее трех лет до даты подачи документов), при условии, что их оплата не была осуществлена ранее.

2.7.3. Площади жилых помещений, исключаемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе Иванове) из реестра муниципального имущества города Иванова, в расчете размера Субсидии 1 за отчетный период не учитываются с даты государственной регистрации.

2.7.4. Управление осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии 1 суммарных затрат.

2.8. Условием предоставления Субсидии 1 является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии 1 и Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским



управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии 1 в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии 1 согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче Получателем Субсидии 1 согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий 1, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии 1, а также дачи согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии 1 и Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

При реорганизации Получателя Субсидии 1 в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии 1 в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии 1 Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии 1 обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия 1, и возврате неиспользованного остатка Субсидии 1 в бюджет города Иванова.

2.10. Управление на основании протокола подведения итогов, обозначенного в пункте 4.25 настоящего Порядка, издает постановление Администрации города Иванова о расходовании Субсидии 1 и осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии 1 для подписания.

Получатель Субсидии 1 в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в Управление.

2.11. Показателем результативности предоставления Субсидии 1, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности – «Количество жилых помещений, в которых проведен комплекс работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной

собственности в общем составе жилых помещений».

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.12. Управление осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии 1 путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, согласно заключенным Соглашениям, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления Администрации города Иванова, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка:

- на лицевой счет Получателя Субсидии 1, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, – в случае предоставления Субсидии 1 муниципальным унитарным предприятиям;

- на расчетный счет Получателя Субсидии 1, открытый в кредитной организации, – в случае предоставления Субсидии 1 иным Получателям Субсидии 1, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии 1 являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных Получателем Субсидии 1 документов требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.3, 4.10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии 1 информации.

### 3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии 1 и ответственность за их нарушение

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии 1 отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии 1, определенных в пункте 2.11 настоящего Порядка, устанавливаются Управлением в Соглашении.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателей результативности осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

- 1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – принимает отчет;

- 2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – направляет Получателю Субсидии 1 требование об устранении нарушений или об обеспечении возврата Субсидии 1 в бюджет города Иванова.

3.2. Управление осуществляет проверки соблюдения Получателями

Субсидий 1 условий и порядка предоставления Субсидий 1, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии 1, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Получатель Субсидии 1 дает согласие на осуществление органами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий 1, что закрепляется в Соглашении.

3.4. Получатели Субсидии 1:

3.4.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.4.2. Осуществляют возврат Субсидии 1 в бюджет города в случае:

- нарушения условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между Управлением и Получателем Субсидии 1;

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления Управлением или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между Управлением и Получателем Субсидии 1, – в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии 1 – в сроки, определенные Управлением в соответствии с Соглашением.

3.5. Управление:

3.5.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии 1 в бюджет города средств Субсидии 1 в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Порядка.

3.5.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии 1.

3.6. В случае недостижения Получателями Субсидии 1 установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии 1 Управление применяет к Получателям Субсидии 1 штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Организатором проведения отбора является Администрация города Иванова в лице Управления (далее – организатор отбора).

4.2. Способ проведения отбора Получателей Субсидии 1 – запрос предложений.

4.3. Проведение отбора Получателей Субсидий 1 обеспечивается системой «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет»

осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.4. Организатор отбора проводит отбор не менее одного раза в год. Не позднее чем за один календарный день до даты начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора;

- целей предоставления Субсидии 1 в соответствии с Порядком, результата предоставления Субсидии 1, а также показателей результативности;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых для получения Субсидии 1 согласно пункту 2.6 настоящего Порядка;

- критериев отбора, установленных пунктом 4.10 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзывов заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой Субсидии 1 в рамках отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии 1;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.5 Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей Субсидий 1 с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий 1 изменение способа отбора Получателей Субсидий 1 не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий 1 после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий 1 включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей Субсидий 1 внести изменения в заявки;

участники отбора Получателей Субсидий 1, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий 1 не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий 1, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.6. Отбор проводится Управлением на основании заявок и документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия их требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.10 настоящего Порядка.

4.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.7.1. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.7.2. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица.

4.7.3. Участник отбора должен соответствовать требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.3 и 4.10 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.7.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7.5. Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии 1, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой Субсидии 1.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

4.9. Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в) при необходимости уточнения информации, содержащейся в документах.

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Управлением на едином портале в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для возврата, с указанием информации, требующей уточнения.

Срок доработки заявки – в течение одного рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку.

4.10. Критерии отбора:

- наличие затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования в соответствии со сметным расчетом стоимости работ.

4.11. Управление принимает решение об отмене отбора в случае

приостановления реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы города Иванова «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1803.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

4.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.13. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.14. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не принимаются и не рассматриваются.

4.15. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

4.16. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

4.16.1. Управлением назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.16.2. Управлением обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

4.16.3. Управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;

- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора объем Субсидии 1.

4.17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.18. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.19 настоящего Порядка.

4.19. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 4.10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком отборе.

4.20. Управление в течение 45 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям и критериям, определенным пунктами 2.3, 4.10 настоящего Порядка, подводит итоги отбора, определяя победителей отбора и суммы предоставляемой Субсидии 1.

Размер Субсидии 1 определяется в соответствии с пунктом 2.7 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии 1 в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше заявленных участниками отбора фактически понесенных затрат.

В случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии 1 размер Субсидии 1, подлежащей предоставлению победителю отбора, определяется пропорционально



фактически понесенным им суммарным затратам, предъявленным к возмещению в отчетах, обозначенных в пункте 2.6.6 настоящего Порядка.

При наличии у Получателей Субсидии 1 невозмещенных затрат в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств их возмещение осуществляется без повторного проведения отбора при условии:

- увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии 1 в текущем году;
- наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии 1 в очередном финансовом году.

4.21. В случаях увеличения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии 1 в пределах текущего финансового года Управление направляет победителям отбора Получателей Субсидий 1, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии 1 не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии 1 и значения результата предоставления Субсидии 1.

4.22. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

4.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Управлением соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3, 4.10 настоящего Порядка, Управление принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии 1.

4.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов в соответствии с пунктом 4.25 настоящего Порядка.

4.25. Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование Получателя (получателей) Субсидии 1, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии 1.

Протокол подведения итогов является документом, содержащим решение о предоставлении Субсидии 1 участнику отбора или об отказе в предоставлении Субсидии 1.

4.26. Внесение изменений в протокол вскрытия заявок и протокол

подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.27. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений.

4.27.1. Любой участник отбора Получателей Субсидий 1 со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий 1 на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий 1 путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.27.2. Управление в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий 1 не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий 1 не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.28. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии 1 он обязан заключить Соглашение с Управлением о предоставлении Субсидии 1 в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка срок Соглашения с Управлением он утрачивает право на получение Субсидии 1.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии организациям, осуществляющим  
деятельность по техническому  
обслуживанию и ремонту внутридомового  
и (или) внутриквартирного газового  
оборудования, на возмещение затрат  
на проведение комплекса работ по замене  
и капитальному ремонту бытового  
газоиспользующего оборудования,  
соразмерно доле муниципальной  
собственности в общем составе жилых  
помещений, для обслуживания которых  
предназначено данное газоиспользующее  
оборудование

Отчет о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии 1  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

№ п/п	Адрес муниципального жилого помещения	Стоимость работ, руб.	Количество газоиспользующего оборудования (замена, капитальный ремонт)	Общая площадь, кв. м		Доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в процентах	Размер затрат к возмещению из бюджета, руб.
				всех помещений квартиры	находящаяся в муниципальной собственности		
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7 = гр.6/гр.5x 100	гр.8=гр.7 x гр.3/100
1							
2							
	Итого						

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
дата  
предоставления

».

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 28.03.2025 № 616

«Приложение 2  
к Порядку реализации подпрограммы  
«Капитальный ремонт общего  
имущества многоквартирных жилых  
домов и муниципального жилищного  
фонда» муниципальной программы  
«Обеспечение качественным жильем  
и услугами жилищно-коммунального  
хозяйства населения города»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющим организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности  
(далее – Порядок)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющим организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Субсидия 2).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, обслуживающие организации при непосредственном способе управления многоквартирным домом,

управляющие организации, имеющие в управлении многоквартирные дома, многоквартирные дома с коммунальными квартирами, расположенные на территории города Иванова, с долей муниципальной собственности, в отношении которых проведен капитальный ремонт общего имущества, подавшие заявки на участие в отборе;

- победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии 2;

- Получатель Субсидии 2 – победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии 2 и заключено Соглашение о предоставлении Субсидии 2 (далее – Соглашение).

1.3. Цель предоставления Субсидии 2 – возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир соразмерно доле имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Субсидия 2 предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1803, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета города Иванова, предоставляющим Субсидию 2, является управление жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации города Иванова (далее – Управление).

1.5. Способ предоставления Субсидии 2 – возмещение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии 2 размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии 2

2.1. Субсидия 2 предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия 2 предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя Субсидии 2 (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии 2, представленной за предыдущие годы;

- у Получателя Субсидии 2 (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

2.4. Подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

2.5. Проверка достоверности сведений, предоставленных участником отбора о соответствии требованиям, обозначенным в пункте 2.3 настоящего

Порядка, осуществляется Управлением путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. В целях получения Субсидии 2 участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет»:

2.6.1. Заявку в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

2.6.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.3. Учредительные документы юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом.

2.6.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя, осуществляющего управление многоквартирным домом.

2.6.5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с коммунальными квартирами с принятым решением о выборе способа управления многоквартирным домом.

2.6.6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в многоквартирном доме с коммунальными квартирами с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире с указанием наименования, стоимости и сроков проведения работ и обязанности внесения собственниками помещений платы за выполненные работы (или ее части, в случае если указанным решением предусматривается рассрочка платежей). Решение о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, коммунальной квартире.

2.6.7. Оформленную в установленном порядке проектную документацию (в случае требования действующего законодательства).

2.6.8. Сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире, проверенную муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ ПДС и ТК).

2.6.9. Договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире.

2.6.10. Акты выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), проверенных МКУ ПДС и ТК.

2.6.11. Иные документы, подтверждающие затраты на выполнение работ в соответствии с утвержденной решением общего собрания сметой.

2.6.12. Технический паспорт объекта.

2.6.13. Сведения из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных помещений в составе общей площади

многоквартирного дома, коммунальной квартиры, выданные муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе Иванове) не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления.

2.6.14. Отчет по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.7. Получателям Субсидии 2 возмещаются расходы за фактически выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир.

2.7.1. Размер Субсидии 2 на возмещение указанных расходов Получателям Субсидии 2 рассчитывается как произведение общих расходов на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире на отношение общей площади всех помещений, находящихся в муниципальной собственности, к общей площади всех помещений многоквартирного дома, коммунальной квартиры по формуле:

$$C = \text{Робщ.} \times \frac{\text{Пмун.}}{\text{Побщ.}},$$

где:

- С – размер Субсидии 2;
- Робщ. – общие расходы на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартиры;
- Пмун. – общая площадь всех помещений многоквартирного дома, коммунальной квартиры, находящихся в муниципальной собственности;
- Побщ. – общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, коммунальной квартиры.

2.7.2. Право на получение Субсидии 2 возникает при представлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и распространяется на работы, выполненные в предыдущие отчетные периоды (но не ранее трех лет до даты подачи документов), при условии, что их оплата не была осуществлена ранее.

2.7.3. Площади жилых помещений, исключаемых МКУ МФЦ в городе Иванове из реестра муниципального имущества города Иванова, в расчете размера Субсидии 2 за отчетный период не учитываются с даты государственной регистрации.

2.7.4. Управление осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии 2 суммарных затрат.

2.8. Условием предоставления Субсидии 2 является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии 2 и Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).



В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии 2 в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии 2 согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче Получателем Субсидии 2 согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий 2, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии 2, а также дачи согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии 2 и Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

При реорганизации Получателя Субсидии 2 в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии 2 в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии 2 Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем Субсидии 2 обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия 2, и возврате неиспользованного остатка Субсидии 2 в бюджет города Иванова.

2.11. Управление на основании протокола подведения итогов, обозначенного в пункте 4.25 настоящего Порядка, издает постановление Администрации города Иванова о расходовании Субсидии 2 и осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии 2 для подписания.

Получатель Субсидии 2 в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в Управление.

2.12. Показателем результативности предоставления Субсидии 2, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности – «Количество объектов, по которым возмещены затраты по проведенному капитальному ремонту общего имущества жилых домов, коммунальных квартир соразмерно доле имущества, находящегося в муниципальной собственности».

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.13. Управление осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии 2 путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, согласно заключенным Соглашениям, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления Администрации города Иванова, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка:

- на лицевой счет Получателя Субсидии 2, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, – в случае предоставления Субсидии 2 муниципальным унитарным предприятиям;

- на расчетный счет Получателя Субсидии 2, открытый в кредитной организации, – в случае предоставления Субсидии 2 иным Получателям Субсидии 2, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии 2 являются:

- непредставление (представление не в полном объеме), несоответствие представленных Получателем Субсидии 2 документов требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.3, 4.10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной Получателем Субсидии 2 информации.

### 3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии 2 и ответственность за их нарушение

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии 2 отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии 2, определенных в пункте 2.12 настоящего Порядка, устанавливаются Управлением в Соглашении.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателей результативности осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

- 1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – принимает отчет;

- 2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – направляет Получателю Субсидии 2 требование об устранении нарушений или об обеспечении возврата Субсидии 2 в бюджет города Иванова.

3.2. Управление осуществляет проверки соблюдения Получателями Субсидии 2 условий и порядка предоставления Субсидий 2, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий 2, а

уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Получатель Субсидии 2 дает согласие на осуществление органами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии 2, что закрепляется в Соглашении.

3.4. Получатели Субсидии 2:

3.4.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.4.2. Осуществляют возврат Субсидии 2 в бюджет города в случае:

- нарушения условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между Управлением и Получателем Субсидии 2;

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления Управлением или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между Управлением и Получателем Субсидии 2, – в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии 2 – в сроки, определенные Управлением в соответствии с Соглашением.

3.5. Управление:

3.5.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии 2 в бюджет города средств Субсидии 2 в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Порядка.

3.5.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии 2.

3.6. В случае недостижения Получателями Субсидии 2 установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии 2 Управление применяет к Получателям Субсидии 2 штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Организатором проведения отбора является Администрация города Иванова в лице Управления (далее – организатор отбора).

4.2. Способ проведения отбора Получателей Субсидии 2 – запрос предложений.

4.3. Проведение отбора Получателей Субсидий 2 обеспечивается системой «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.4. Организатор отбора проводит отбор не менее одного раза в год. Не позднее чем за один календарный день до даты начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора;

- целей предоставления Субсидии 2 в соответствии с Порядком, результата предоставления Субсидии 2, а также показателей результативности;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых для получения Субсидии 2 согласно пункту 2.6 настоящего Порядка;

- критериев отбора, установленных пунктом 4.10 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзывать заявки, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой Субсидии 2 в рамках отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии 2;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего

за днем определения победителя отбора.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей Субсидий 2 с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий 2 изменение способа отбора Получателей Субсидий 2 не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий 2 после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий 2 включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей Субсидий 2 внести изменения в заявки;

участники отбора Получателей Субсидий 2, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий 2 не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий 2, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.6. Отбор проводится Управлением на основании заявок и документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия их требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.10 настоящего Порядка.

4.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.7.1. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.7.2. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.7.3. Участник отбора должен соответствовать требованиям и

критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.3 и 4.10 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.7.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7.5. Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии 2, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой Субсидии 2.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

4.9. Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в) при необходимости уточнения информации, содержащейся в документах.

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Управлением на едином портале в течение одного рабочего дня, со дня выявления оснований для возврата, с указанием информации, требующей уточнения.

Срок доработки заявки – в течение одного рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку.

4.10. Критериями отбора является наличие:

- в управлении многоквартирных домов, многоквартирных домов с коммунальными квартирами, расположенных на территории города Иванова, с долей муниципальной собственности, в отношении которых проведен капитальный ремонт общего имущества;

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в многоквартирном доме с коммунальными

квартирами с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры;

- затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.11. Управление принимает решение об отмене отбора в случае приостановления реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы города Иванова «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1803.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

4.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.13. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.14. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не принимаются и не рассматриваются.

4.15. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

4.16. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

4.16.1. Управлением назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.16.2. Управлением обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

4.16.3. Управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем

окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора объем Субсидии 2.

4.17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.18. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.19 настоящего Порядка.

4.19. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 4.10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком отборе.

4.20. Управление в течение 45 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям и критериям, определенным пунктами 2.3, 4.10 настоящего Порядка, подводит итоги отбора, определяя победителей отбора и суммы предоставляемой Субсидии 2.

Размер Субсидии 2 определяется в соответствии с пунктом 2.7 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление



Субсидии 2 в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше заявленных участниками отбора фактически понесенных затрат.

В случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии 2 размер Субсидии 2, подлежащей предоставлению победителю отбора, определяется пропорционально фактически понесенным им суммарным затратам, предъявленным к возмещению в отчетах, обозначенных в пункте 2.6.14 настоящего Порядка.

При наличии у Получателей Субсидии 2 невозмещенных затрат в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, их возмещение осуществляется без повторного проведения отбора при условии:

- увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии 2 в текущем году;
- наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии 2 в очередном финансовом году.

4.21. В случаях увеличения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии 2 в пределах текущего финансового года Управление направляет победителям отбора Получателей Субсидий 2, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии 2 не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии 2 и значения результата предоставления Субсидии 2.

4.22. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

4.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Управлением соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3, 4.10 настоящего Порядка, Управлением принимается решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии 2.

4.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов в соответствии с пунктом 4.25 настоящего Порядка.

4.25. Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование Получателя (получателей) Субсидии 2, с которым

закключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии 2.

Протокол подведения итогов является документом, содержащим решение о предоставлении Субсидии 2 участнику отбора или об отказе в предоставлении Субсидии 2.

4.26. Внесение изменений в протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.27. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

4.27.1. Любой участник отбора Получателей Субсидий 2 со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий 2 на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий 2 путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.27.2. Управление в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий 2 не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий 2 не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.28. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии 2 он обязан заключить Соглашение с Управлением о предоставлении Субсидии 2 в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.11 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка срок Соглашения с Управлением он утрачивает право на получение Субсидии 2.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
товариществам собственников жилья,  
жилищным, жилищно-строительным  
кооперативам и иным специализированным  
потребительским кооперативам,  
обслуживающим организациям при  
непосредственном способе управления  
многоквартирным домом, управляющим  
организациям в многоквартирных домах  
на возмещение затрат по проведенному  
капитальному ремонту общего имущества  
многоквартирных жилых домов, коммунальных  
квартир в доле имущества, находящегося  
в муниципальной собственности

Отчет о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии 2  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, коммунальной квартиры	Вид капитального ремонта*	Стоимость работ** (руб.)	Общая площадь, кв. м		Доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в процентах	Размер затрат к возмещению из бюджета, руб.
				всех помещений МКД, коммунальной квартиры	помещений, находящихся в муниципальной собственности		
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7 = гр.6/гр.5x100	гр.8 = гр.7xгр.4/100
1							
	Итого						

\*Вид проведенного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры (крыши, фасада, мест общего пользования и т.д.).

\*\*Общая стоимость выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры в соответствии с актами выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат (КС-2, КС-3).

Руководитель  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (дата предоставления)

