



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

№ 960

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 19.12.2012 № 2915 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 19.12.2012 № 2915 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 12.03.2013 № 546, от 09.12.2013 № 2699, от 24.04.2015 № 903, от 16.06.2015 № 1249, от 20.08.2015 № 1581, от 18.01.2016 № 40, от 17.06.2016 № 1132, от 02.08.2016 № 1435, от 06.10.2016 № 1815, от 04.04.2017 № 458, от 08.02.2018 № 141, от 15.05.2018 № 583, от 23.10.2018 № 1330, от 07.08.2019 № 1150):

1.1. В преамбуле слова «пунктом 20 части 1 статьи 50.1» заменить словами «пунктом 19 части 3 статьи 44».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения»:

1.2.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов.

С целью приемки переводимого помещения в эксплуатацию после перепланировки и (или) переустройства Заявитель обращается в Управление или в МКУ МФЦ и представляет следующие документы:

1) заявление о приемке в эксплуатацию переводимого помещения после переустройства и (или) перепланировки, составленное по образцу (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

2) акты приемочной комиссии в трех экземплярах, подписанные представителями: проектной организации, управляющей организации, обслуживающей многоквартирный жилой дом, в котором расположено переводимое помещение (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

3) уведомление о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, составленное по образцу (приложение № 3 к настоящему Регламенту);

4) план переведенного помещения с его техническим описанием (в случае, если переведенное помещение является жилым, технический паспорт такого помещения), выполненные по итогам проведенных перепланировки и (или) переустройства;

5) техническое заключение проектной организации о соответствии выполненной перепланировки и (или) переустройства проекту и требованиям строительных норм и правил;

6) документы (заключения), подтверждающие соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных установленных законодательством требований:

- документ, подтверждающий приемку пожарно-охранной сигнализации (представляется только в случае, если переведенное помещение является нежилым);

- заключение (акт) о соблюдении санитарно-гигиенических требований (в соответствии с действующим СанПиН) (представляется только в случае, если переведенное помещение является жилым);

- заключение (акт) о выполнении работ по демонтажу/установке газового оборудования (если переведенное помещение является нежилым/если переведенное помещение является жилым);

- заключение о работоспособности вентиляционных каналов;

- документы, подтверждающие наличие договорных отношений с организацией, являющейся поставщиком услуги по холодному водоснабжению;

- документы, подтверждающие наличие договорных отношений с организацией, являющейся поставщиком услуги по горячему водоснабжению;

- документы, подтверждающие наличие договорных отношений с организацией, являющейся поставщиком услуги по электроснабжению;

- документы, подтверждающие наличие договорных отношений с организацией, являющейся поставщиком услуги по теплоснабжению;

- документы, подтверждающие наличие договорных отношений с организацией, являющейся поставщиком услуги по вывозу и захоронению ТБО (представляется только в случае, если переведенное помещение является нежилым).

7) технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (предоставляется в случае, если при переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое необходимо было проведение работ по перепланировке).

Технический план подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

8) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (предоставляется в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений).

Документы предоставляются в копиях с обязательным представлением оригиналов. Техническое заключение проектной организации о соответствии выполненной перепланировки и (или) переустройства проекту и требованиям строительных норм и правил, акты приемочной комиссии и технический план помещения предоставляются в оригиналах.

Документы, представленные Заявителем в Управление или в МКУ МФЦ с целью приемки переводимого помещения в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента и по результатам рассмотрения которых переводимое помещение принято в эксплуатацию, возврату не подлежат.»

1.2.2. В абзаце втором пункта 2.7 слова «в них» заменить словами «в представленных документах».

1.2.3. Абзац четвертый пункта 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«Указанные документы предоставляются Заявителем в Управление на этапе получения результата муниципальной услуги: выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, и находятся у специалистов Управления.»

1.2.4. Абзац второй пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня получения Управлением уведомления.»

1.2.5. Пункты 3.9, 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.9. Акт приемочной комиссии, утвержденный приказом руководителя Управления, выдается или направляется Заявителю специалистом Управления по адресу, указанному в заявлении, либо через МКУ МФЦ в срок не позднее трех дней со дня утверждения.

В случае если для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение осуществлены переустройство помещений и (или) иные работы Управление направляет акт приемочной комиссии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений,

содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее – орган регистрации прав) в соответствии с пунктом 5 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его утверждения.

В случае если для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение осуществлена перепланировка помещений, во исполнение части 1.10 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Управление направляет в орган регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений и решения (документа, подтверждающего принятие решения) о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

3.10. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.».

1.2.6. В приложении № 1 к административному регламенту слово «приложения:» заменить словами «представляемые Заявителем документы:».

1.2.7. Дополнить административный регламент приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

Приложение
к постановлению
Администрации города Иванова
от _____ № _____

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача акта приемочной
комиссии, подтверждающего
завершение переустройства и (или)
перепланировки переводимого
помещения»

В Администрацию города Иванова
от _____,
(указывается Ф.И.О.)
собственника (собственников)
помещения, расположенного
по адресу:

(указываются город, улица, номер дома,

квартиры, комнаты, телефон)

Уведомление

Уведомляю о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ переводимого помещения, расположенного по адресу:

Работы по переустройству, и (или) перепланировки, и (или) иные работы выполнены на основании уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) от _____ № _____ и в соответствии с проектом (проектной документацией), разработанным _____

Приложения:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись Заявителя и расшифровка)

».