



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

№ 959

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.12.2012 № 2863 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 14.12.2012 № 2863 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 06.12.2013 № 2668, от 24.04.2015 № 904, от 16.06.2015 № 1248, от 20.08.2015 № 1580, от 18.01.2016 № 36, от 21.06.2016 № 1152, от 02.08.2016 № 1438, от 24.11.2016 № 2155, от 10.05.2017 № 621, от 29.11.2017 № 1650, от 15.05.2018 № 579, от 23.10.2018 № 1335, от 03.07.2019 № 924):

1.1. В преамбуле слова «пунктом 20 части 1 статьи 50.1» заменить словами «пунктом 19 части 3 статьи 44».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»:

1.2.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов.

С целью приемки помещения в многоквартирном доме в эксплуатацию после перепланировки и (или) переустройства Заявитель обращается в

Уполномоченное управление или в МКУ МФЦ и представляет следующие документы:

1) заявление о приемке помещения в многоквартирном доме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

2) бланки актов приемочной комиссии в трех экземплярах (приложения № 2, № 3 к настоящему Регламенту), подписанные представителями:

- проектной организации, разработавшей техническое заключение о соответствии фактически произведенных работ проекту и требованиям строительных норм и правил (технических регламентов), - по итогу проведения соответствующей проверки;

- управляющей организации, обслуживающей многоквартирный дом, в котором расположено предъявляемое к приемке в эксплуатацию помещение;

3) уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки, составленное по образцу (приложение № 4 к настоящему Регламенту);

4) технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме (по факту) либо поэтажный план с экспликацией переустроенного и (или) перепланированного нежилого помещения в многоквартирном доме (по факту) (предоставляется за исключением случаев самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки);

5) техническое заключение проектной организации (эксперта), имеющей свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию, разрешающую выполнение технических заключений о соответствии фактически произведенных работ проекту и требованиям строительных норм и правил (технических регламентов);

6) документы (заключения), подтверждающие соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных установленных законодательством требований:

- заключение о подтверждении соблюдения санитарно-гигиенических требований при проведении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (представляется, если в помещении проводились работы по монтажу/демонтажу санитарно-технических приборов, а также по изменению конфигурации систем водоснабжения и (или) водоотведения внутри помещения);

- акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы (представляется, если проводились работы по монтажу/демонтажу газового оборудования, а также по изменению конфигурации системы газоснабжения внутри помещения);

- документ, подтверждающий приемку пожарно-охранной сигнализации (представляется, если переустройство и (или) перепланировка были произведены в нежилом помещении);

- заключение о работоспособности вентиляционных каналов (представляется, если переустройство и (или) перепланировка были произведены в нежилом помещении);

7) технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (предоставляется в случае проведения работ по перепланировке).

Технический план подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

8) сведения об уплате Заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (предоставляется в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений).

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченное управление или в МКУ МФЦ с целью приемки помещения в многоквартирном доме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки в соответствии с настоящим пунктом Регламента, и по результатам рассмотрения которых помещение в многоквартирном доме принято в эксплуатацию, возврату не подлежат.»

1.2.2. В абзаце втором пункта 2.7 слова «в них» заменить словами «в представленных документах».

1.2.3. В абзаце первом пункта 3.8 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в подпункте 2 пункта 2.6».

1.2.4. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом приемочной комиссии, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня получения Уполномоченным управлением уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки.»

1.2.5. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Акт приемочной комиссии, утвержденный приказом руководителя Уполномоченного управления, выдается или направляется Заявителю специалистом Уполномоченного управления по адресу, указанному в заявлении, либо через МКУ МФЦ в срок не позднее трех дней со дня утверждения.

Уполномоченное управление в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме, обязано направить в электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права Заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому

заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений, решения о согласовании перепланировки помещений в многоквартирном доме, сведения об уплате Заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.».

1.2.6. В приложении № 1 к административному регламенту слово «приложения:» заменить словами «представляемые Заявителем документы.».

1.2.7. Дополнить административный регламент приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

Приложение
к постановлению
Администрации города Иванова
от _____ № _____

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта приемочной комиссии,
подтверждающего завершение
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

В Администрацию города Иванова
от _____,
(указывается Ф.И.О.)
собственника/нанимателя жилого
помещения, расположенного по адресу:

(указываются город, улица, номер дома,

квартиры, комнаты, телефон)

Уведомление

Уведомляю о завершении перепланировки и (или) переустройства
помещения, расположенного по адресу: _____

Работы по перепланировке и (или) переустройству выполнены на
основании решения Администрации города Иванова
от _____ № _____ и в соответствии с проектом
(проектной документацией), разработанным _____

Государственная пошлина за осуществление государственной
регистрации прав на недвижимое имущество уплачена. (Абзац включается в
случае образования в результате перепланировки помещения новых
помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения).

Приложения:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись Заявителя и расшифровка)

