



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

№ 934

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 13.06.2024 № 1162 «О показателях эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, муниципальных бюджетных учреждений «Инвестиционный центр» и «Газета «Рабочий край» и работы их руководителей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Иванова»

В соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 03.09.2024 № 1794 «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Инвестиционный центр», в связи с кадровыми и структурными изменениями в Администрации города Иванова, руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 13.06.2024 № 1162 «О показателях эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, муниципальных бюджетных учреждений «Инвестиционный центр» и «Газета «Рабочий край» и работы их руководителей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Иванова» (в редакции постановления Администрации города Иванова от 12.09.2024 № 1852):

1.1. В наименовании постановления слова «муниципальных бюджетных учреждений «Инвестиционный центр» и» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения».

1.2. Пункт 2 исключить.

1.3. В пункте 3 слова «(приложение 3)» заменить словами «(приложение 2)».

1.4. В пункте 4:

1.4.1. Слова «муниципальных бюджетных учреждений

«Инвестиционный центр» и» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения».

1.4.2. Слова «(приложение 4)» заменить словами «(приложение 3)».

1.5. В пункте 5:

1.5.1. Слова «муниципальных бюджетных учреждений «Инвестиционный центр» и» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения».

1.5.2. Слова «(приложение 5)» заменить словами «(приложение 4)».

1.6. В пункте 6:

1.6.1. Слова «муниципальных бюджетных учреждений «Инвестиционный центр» и» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения».

1.6.2. Слова «(приложение 6)» заменить словами «(приложение 5)».

1.7. Приложение 1 «Показатели эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, и работы их руководителей» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 2 «Показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Инвестиционный центр» и работы его руководителя» признать утратившим силу.

1.9. Приложение 3 «Показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Газета «Рабочий край» и работы его руководителя» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение 4 «Положение о Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, муниципальных бюджетных учреждений «Инвестиционный центр» и «Газета «Рабочий край», а также работы и премированию их руководителей» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение 5 «Состав Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, муниципальных бюджетных учреждений «Инвестиционный центр» и «Газета «Рабочий край», а также работы и премированию их руководителей» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение 6 «Порядок установления размера премирования руководителей муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, и руководителей муниципальных бюджетных учреждений «Инвестиционный центр» и «Газета «Рабочий край»

по результатам оценки показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Иванова
от 29.04.2025 № 934

«Приложение 1
к постановлению
Администрации города Иванова
от 13.06.2024 № 1162

Показатели эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, и работы их руководителей

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Шкала показателя эффективности деятельности муниципального казенного учреждения и работы руководителя, баллы
I. Общие показатели для всех муниципальных казенных учреждений		
1. Показатели по основной и финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения		
1.1	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, положение об оплате труда и т.п.), актуализированной в соответствии с требованиями законодательства	5
1.2	Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления (закрепленного за учреждением)	5
1.3	Отсутствие письменных жалоб на качество предоставляемых услуг, работ, поступивших	10

	учредителю, и обоснованных жалоб в надзорные органы	
1.4	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, возникшей в связи с обстоятельствами, не зависящими от учреждения, и своевременная выплата заработной платы работникам учреждения	10
1.5	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, в т.ч. отчетов учредителю	10
1.6	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами	10
Совокупная значимость всех показателей в баллах по 1 разделу: 50		
2. Показатели кадровой политики		
2.1	Укомплектованность кадрами (отношение среднесписочной численности работников за отчетный период к утвержденной штатной численности - не менее 90%)	10
Совокупная значимость всех показателей в баллах по 2 разделу: 10		
Совокупная значимость всех показателей в баллах по I разделу: 60		
II. Отдельные показатели для муниципальных казенных учреждений		
3. МКУ «Молодежный центр»		
3.1	Выполнение показателей подпрограммы «Работа с детьми, подростками и молодежью по месту жительства» муниципальной программы города Иванова «Реализация молодежной политики и организация общегородских мероприятий »:	
	- 100% - 96%	15
	- 95% - 90%	5
	- менее 90%	0
3.2	Эффективное ведение аккаунтов (интернет-страниц)	5

	учреждения в социальных сетях	
3.3	Удельный вес численности молодых специалистов по работе с молодежью в возрасте до 35 лет в среднесписочной численности специалистов: - 20% и более	10
	- от 10% до 19%	5
	- менее 10%	0
3.4	Отсутствие фактов травматизма детей, подростков и молодежи во время их нахождения в клубах по месту жительства, на молодежных мероприятиях	10
4. МКУ «Управление муниципальными закупками»		
4.1	Размещение извещения и документации, а также информации об осуществлении закупки в сроки, установленные решением Ивановской городской Думы от 26.12.2013 № 672, за исключением случаев переноса срока размещения по инициативе заказчика	15
4.2	Организация обучающих мероприятий, участие в мероприятиях, связанных с законодательством о контрактной системе	5
4.3	Отсутствие фактов нарушений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	20
5. МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове»		
5.1	Оценка гражданами эффективности деятельности руководителя учреждения, сформированная по результатам анализа мнений граждан о качестве предоставления оцениваемых услуг (данные сайта «Ваш контроль» https://vashkontrol.ru): - 100% - 96%	10
	- 95% - 90%	5
	- менее 90%	0
5.2	Организация обучения и повышения квалификации	3

	работников учреждения	
5.3	Эффективное ведение сайта учреждения http://mfcivanovo.ru :	
	- размещение и поддержание в актуальном состоянии следующей информации о муниципальном казенном учреждении: местонахождение отделов приема, график их работы, телефоны, адреса электронной почты, перечень оказываемых услуг, административные регламенты, сроки предоставления услуг, порядок обжалования, обеспечение возможности задать вопрос и получить ответ	7
	- наличие замечаний, жалоб о несвоевременном размещении указанной информации, размещении недостоверной информации, размещении информации не в полном объеме	0
5.4	Предоставление гражданам возможности оценить качество предоставления оказываемых учреждением услуг:	
	- использование терминальных устройств в «окнах» приема заявителей, радиотелефонной связи для СМС-оповещения заявителей, предоставление доступа к сайту «Ваш контроль» https://vashkontrol.ru	5
	- отсутствие указанных устройств, средств связи и доступа к указанному сайту	0
5.5	Доступность зданий и услуг для инвалидов: - наличие парковок, пандусов (подъемников), санитарных комнат, обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников учреждения, предоставляющих услуги; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения; содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него; предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика,	

	тифлосурдопереводчика; оказание иных видов посторонней помощи.	
	- отсутствие замечаний, жалоб	10
	- наличие замечаний, жалоб	0
5.6	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области)	5
6. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова»		
6.1	Отсутствие фактов неготовности к выдвижению сил и средств учреждения для проведения поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ	20
6.2	Организация и соблюдение сроков обучения, повышения квалификации и аттестации работников учреждения	15
6.3	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области)	5
7. МКУ «Управление делами Администрации города Иванова»		
7.1	Отсутствие нарушений техники безопасности во время обслуживания и эксплуатации зданий	20
7.2	Своевременная подача автомобилей по заявкам структурных подразделений Администрации города Иванова	15
7.3	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области)	5
Совокупная значимость всех показателей в баллах в каждом из разделов 3 - 7: 40		

1 балл = 1%.

».

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 29.04.2025 № 934

«Приложение 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 13.06.2024 № 1162

Показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Газета «Рабочий край» и работы его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	Целевой показатель	Критерий оценки показателя, баллы
1.1	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, положение об оплате труда и т.п.), актуализированной в соответствии с требованиями законодательства	Наличие актуализированной нормативно-правовой базы	5
		Отсутствие актуализированной нормативно-правовой базы	0
1.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления (закрепленного за учреждением)	Отсутствие фактов нарушений	10
		Наличие фактов нарушений	0
1.3	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, возникшей в связи с обстоятельствами, не зависящими от учреждения, и своевременная выплата заработной платы работникам	Отсутствие фактов нарушений	10
		Наличие фактов нарушений	0

	учреждения		
1.4	Своевременность и качество предоставления отчетных и плановых документов, качество организации бухгалтерского учета	Отсутствие фактов нарушений	10
		Наличие фактов нарушений	0
1.5	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения правоохранительными, контрольными и надзорными органами, и по результатам анализа отчетности и документации	Отсутствие фактов нарушений	10
		Наличие фактов нарушений	0
1.6	Отсутствие признанных в установленном порядке обоснованными жалоб на недостоверность и (или) неполноту информации, опубликованной в газете, отсутствие материалов, в которых допущены ошибки	Отсутствие обоснованных жалоб на недостоверность и (или) неполноту информации, опубликованной в газете, отсутствие материалов, в которых допущены ошибки	10
		Наличие обоснованных жалоб на недостоверность и (или) неполноту информации, опубликованной в газете либо наличие материалов, в которых допущены ошибки	0
1.7	Актуальное ведение и наполнение официального сайта газеты www.rk37.ru в сети Интернет, полнота и качество размещаемой на нем информации и эффективное ведение профилей газеты в	Своевременность размещения информационных материалов о деятельности ОМСУ на сайте газеты www.rk37.ru	15

	публичных социальных сетях сети Интернет	Нарушение сроков размещения информации либо отсутствие публикаций информационных материалов о деятельности ОМСУ в социальных сетях газеты	0
1.8	Выполнение муниципального задания (рассчитывается по фактическому объему муниципального задания пропорционально количеству месяцев, прошедших с момента установления муниципального задания)	Выполнение и перевыполнение показателей муниципального задания	10
		Невыполнение показателей муниципального задания с отклонением менее 10% от утвержденных значений	5
		Невыполнение показателей муниципального задания с отклонением более 10% от утвержденных значений	0
1.9	Своевременное выполнение поручений Главы города Иванова, заместителя главы Администрации города Иванова, курирующего учреждение	Своевременное выполнение поручений	15
		Наличие поручений, выполненных не в полном объеме либо с нарушением срока исполнения	0
Совокупная значимость всех показателей в баллах: 100			

1 балл = 1%.

».

Приложение 3
к постановлению
Администрации города Иванова
от 29.04.2025 № 934

«Приложение 3
к постановлению
Администрации города Иванова
от 13.06.2024 № 1162

Положение о Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, муниципального бюджетного учреждения «Газета «Рабочий край», а также работы и премированию их руководителей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, муниципального бюджетного учреждения «Газета «Рабочий край», а также работы и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, муниципального бюджетного учреждения «Газета «Рабочий край» (далее – Учреждения) о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений, оценке работы их руководителей и подготовки предложений о премировании их руководителей.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности деятельности Учреждений на основе оценки их деятельности;
- оценка эффективности деятельности Учреждений и работы их руководителей на основе выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения;
- выявление потенциала, проблемных направлений и, согласно полученным данным, работа по повышению эффективности деятельности Учреждений;
- стимулирование заинтересованности руководителей Учреждений в повышении качества их деятельности;

- определение размера премирования руководителей Учреждений.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проекты распоряжений о премировании за отчетный период;
- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата и время проведения заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные руководителями Учреждений отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности возглавляемых Учреждений (далее – Отчеты);
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;
- принимает решение о размере премирования или отсутствии оснований для премирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления

информации.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия в лице секретаря Комиссии принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений Отчеты за I - III кварталы вместе с сопроводительными документами не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), за IV квартал – не позднее 15 рабочих дней до окончания квартала.

3.2. При принятии решений по оценке работы руководителей Учреждений Комиссия руководствуется результатами анализа выполнения Учреждениями показателей эффективности деятельности и личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.3. Решение Комиссии о премировании руководителей Учреждений за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. На основании решения Комиссии готовится проект распоряжения Администрации города Иванова о премировании руководителя Учреждения за отчетный период в размере, утвержденном протоколом Комиссии.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии и выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Ответственность за оформление и хранение документов по работе Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения в ходе работы Комиссии согласно действующему законодательству.

».

Приложение 4
к постановлению
Администрации города Иванова
от 29.04.2025 № 934

«Приложение 4
к постановлению
Администрации города Иванова
от 13.06.2024 № 1162

Состав Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности
муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и
полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
Администрация города Иванова, муниципального
бюджетного учреждения «Газета
«Рабочий край»

Шаботинский Александр Леонидович	Глава города Иванова, председатель комиссии
Кузьмин Валентин Юрьевич	первый заместитель главы Администрации города Иванова, руководитель аппарата Администрации города Иванова, заместитель председателя комиссии
Константинова Ирина Павловна	начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Губин Олег Юрьевич	заместитель главы Администрации города Иванова
Смирнова Марина Сергеевна	начальник правового управления Администрации города Иванова
Соловьева Марина Александровна	начальник управления бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова
Устинова Юлия Юрьевна	заместитель главы Администрации города Иванова, начальник управления внутренней политики Администрации города Иванова

».

Приложение 5
к постановлению
Администрации города Иванова
от 29.04.2025 № 934

«Приложение 5
к постановлению
Администрации города Иванова
от 13.06.2024 № 1162

Порядок установления размера премирования руководителей муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, и руководителя муниципального учреждения «Газета «Рабочий край» по результатам оценки показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя

1. Настоящий порядок установления размера премирования руководителей Учреждений разработан в целях стимулирования материальной заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности деятельности Учреждений (качестве оказываемых услуг), реализации задач и функций, возложенных на Учреждения, и устанавливает порядок и срок представления руководителями Учреждений Отчетов.

2. Премирование руководителя Учреждения производится ежеквартально по итогам работы за квартал.

2.1. Премирование руководителей муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, осуществляется при наличии экономии средств в фонде оплаты труда Учреждения.

2.2. Премирование руководителя муниципального бюджетного учреждения «Газета «Рабочий край» производится в размере, установленном системой оплаты труда Учреждения.

3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки эффективности Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение Учреждением всех показателей эффективности деятельности Учреждения в максимальном значении оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для премирования

руководителя Учреждения в максимальном размере.

4. Оценку эффективности деятельности Учреждений и определение размера премирования руководителей Учреждений по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия.

5. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально представлять секретарю Комиссии Отчет, содержащий информацию о выполнении Учреждением показателей эффективности деятельности, утвержденных соответственно приложениями 1, 2 к настоящему постановлению, в отчетный период (квартал), а также сопроводительные документы, в том числе информацию о среднем размере единовременной выплаты за отчетный период работникам Учреждения (без учета выплаты директору Учреждения, заместителю(ям) директора Учреждения, главному бухгалтеру).

Отчеты за I - III кварталы вместе с сопроводительными документами представляются не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), за IV квартал – не позднее 15 рабочих дней до окончания квартала, за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

6. Отчет представляется на бумажном носителе, подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью Учреждения.

Отчет согласовывается с заместителем главы Администрации города Иванова, осуществляющим непосредственный контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с распоряжением Администрации города Иванова о распределении обязанностей между Главой города Иванова и заместителями главы Администрации города Иванова. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация города Иванова, также согласовывается с председателем Ивановского городского комитета по управлению имуществом (в части, касающейся пункта 1.2 приложения 1 и пункта 1.2 приложения 2), начальником управления бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова (в части, касающейся пунктов 1.4 - 1.6 приложения 1 и пунктов 1.3 - 1.5 приложения 2) и начальником Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова (в части, касающейся пункта 1.6 приложения 1 и пункта 1.5 приложения 2).

7. Секретарь Комиссии после поступления Отчетов всех Учреждений уведомляет об этом председателя Комиссии и готовит документы для представления членам Комиссии.

8. Комиссия на основании Отчета руководителя Учреждения определяет выполнение показателей эффективности деятельности Учреждения и уровень работы руководителя Учреждения за отчетный период (квартал), которые оцениваются определенной суммой баллов (процентов) в соответствии со шкалой оценки эффективности деятельности Учреждения, утвержденных соответственно приложениями 1, 2 к настоящему постановлению.

8.1. Размер премирования руководителей муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Газета «Рабочий край» определяется Комиссией пропорционально сумме баллов, полученных при оценке эффективности деятельности соответствующего муниципального казенного учреждения (муниципального бюджетного учреждения «Газета «Рабочий край»).

8.2. Размер премии руководителю Учреждения не может превышать 5-кратный средний размер единовременной выплаты за отчетный период (квартал) работникам Учреждения (без учета выплаты директору Учреждения, заместителю(ям) директора Учреждения, главному бухгалтеру).

9. Выплата премии руководителю Учреждения производится на основании распоряжения Администрации города Иванова.

10. При увольнении руководителя Учреждения по основаниям, исключающим вину руководителя Учреждения, до истечения отчетного периода (квартала), за который осуществляется премирование, премия начисляется за фактически отработанное время.

В указанном случае руководитель Учреждения представляет Отчет за истекший отчетный период (истекший период квартала) не позднее 14 календарных дней до увольнения.

11. При назначении на должность руководителя Учреждения в соответствующем отчетном периоде (квартале) премия начисляется за фактически отработанное время.

12. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях независимо от показателей эффективности деятельности Учреждения:

- непредставления Отчета в установленный пунктом 5 настоящего порядка срок;
- наличия у руководителя Учреждения неснятого дисциплинарного взыскания, совершенного в отчетном периоде;
- совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном законом порядке;
- нанесения руководителем Учреждения своими действиями или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;
- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;
- выявления в Учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;
- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном периоде (квартале);
- нарушения требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария) либо

заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

13. Размер премии руководителю Учреждения может быть снижен до 50% за невыполнение протокольных поручений Главы города Иванова.

».