



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2025

№ 853

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 04.06.2015 № 1185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 04.06.2015 № 1185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 12.11.2015 № 2272, от 05.05.2016 № 827, от 30.06.2016 № 1239, от 20.07.2016 № 1333, от 03.11.2016 № 2029, от 16.06.2017 № 816, от 10.11.2017 № 1569, от 17.05.2018 № 622, от 11.12.2018 № 1621, от 22.07.2019 № 1018, от 10.09.2019 № 1355, от 17.03.2020 № 308, от 16.12.2022 № 2094, от 15.02.2023 № 280, от 24.11.2023 № 2383, от 19.06.2024 № 1184):

1.1. Пункт 3.1 исключить.

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»:

1.2.1. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления, поданного заявителем через многофункциональный центр, лично в Управлении или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через единый портал государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Портал).».

1.2.2. В пункте 2.4 слова «30 рабочих дней» заменить словами «30 календарных дней».

1.2.3. Пункт 2.5 исключить.

1.2.4. Пункт 2.9 дополнить подпунктом 2.9.8 следующего содержания:

«2.9.8. Указанные в пункте 1.4 настоящего Регламента условия для получения муниципальной услуги не соблюдены.».

1.2.5. В пункте 2.10.19 слова «отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «отказ в приеме документов».

1.2.6. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационному стенду с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.2.7. Пункт 2.16.3 исключить.

1.2.8. Пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. В случае если отказ в приеме подаваемых заявителем документов в целях получения муниципальной услуги дается уполномоченным сотрудником отдела правового и документационного сопровождения Управления, ответственным за делопроизводство, специалистом многофункционального центра в ходе личного приема в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента, основания такого возврата разъясняются заявителю уполномоченным сотрудником отдела правового и документационного сопровождения Управления, ответственным за делопроизводство, специалистом многофункционального центра в устной форме непосредственно на личном приеме.».

1.2.9. Пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Начальник Управления не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления в соответствии с существующими правилами документооборота дает поручение о рассмотрении представленных документов начальнику отдела застройки территории Управления, заместителю начальника Управления, курирующему работу отдела застройки территории Управления (далее – заместитель начальника Управления).

Начальник отдела застройки территории Управления из числа сотрудников отдела застройки территории Управления определяет ответственного исполнителя (далее также – ответственный специалист) .».

1.2.10. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Ответственный специалист отдела застройки территории Управления рассматривает заявление на предмет наличия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, и в случае выявления таких оснований готовит заявителю письменный ответ об отказе в приеме

документов с указанием причин такого отказа.

Письменный ответ готовится ответственным исполнителем на бланке Администрации города Иванова и после согласования с начальником отдела застройки территории Управления, заместителем начальника Управления, подписывается начальником Управления или исполняющим обязанности начальника Управления.».

1.2.11. Абзац третий пункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«- готовит схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме электронного документа в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств;».

1.2.12. Разделы 4, 5 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Иванова

В.Ю. Кузьмин