



ГЛАВА ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024

№ 77

О внесении изменений в постановление Главы города Иванова от 25.12.2015 № 27 «О наградах и поощрениях городского округа Иванова»

В соответствии с решением Ивановской городской Думы от 24.07.2024 № 575 «О внесении изменений в Положение о почетных званиях, наградах и знаках отличия городского округа Иванова», руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 44 Устава города Иванова, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в постановление Главы города Иванова от 25.12.2015 № 27 «О наградах и поощрениях городского округа Иванова» (в редакции постановлений Главы города Иванова от 22.12.2016 № 93, от 18.01.2017 № 2, от 12.07.2017 № 50, от 09.02.2018 № 9, от 19.02.2019 № 11):

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Положение о Благодарственном письме Главы города Иванова (приложение № 3).».

1.2. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Образец Благодарственного письма Главы города Иванова (приложение № 8).».

1.3. В пункте 11 приложения № 1 слова «100 штук» заменить словами «150 штук».

1.4. В приложении № 2:

1.4.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Благодарность Главы города Иванова (далее – Благодарность) является поощрением городского округа Иванова.».

1.4.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Благодарностью поощряются граждане:

за достигнутые успехи в работе;

за высокое профессиональное мастерство;

за выполнение заданий особой важности и сложности;

за безупречную службу;

за добросовестное исполнение служебных обязанностей;

за обеспечение законности, прав и свобод граждан;

за общественную и благотворительную деятельность.».

1.4.5. Пункты 5-8 изложить в следующей редакции:

«5. Рассмотрение наградных материалов проводится комиссией по наградам при Главе города Иванова. На основании решения комиссии принимается соответствующее постановление Главы города Иванова.

6. Проверка соответствия наградных документов, подготовка проекта постановления Главы города Иванова о награждении и представление его на согласование в установленном порядке, а также учет и регистрация поощренных Благодарностью осуществляются управлением организационной работы Администрации города Иванова.

7. Благодарность вручается в торжественной обстановке Главой города Иванова или по его поручению одним из первых заместителей (заместителей) главы Администрации города Иванова.

8. Лица, имеющие Благодарность, могут повторно представляться к поощрению Благодарностью не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.».

1.4.4. Пункт 9 исключить.

1.5. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1.8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

Приложение 1
к постановлению
Главы города Иванова
от 18.10.2024 № 77

«Приложение № 3
к постановлению
Главы города Иванова
от 25.12.2015 № 27

Положение о Благодарственном письме Главы города Иванова

1. Благодарственное письмо Главы города Иванова (далее – Благодарственное письмо) адресуется физическим лицам и юридическим лицам всех форм собственности и является формой поощрения и выражения признательности и благодарности за активную гражданскую позицию, за содействие в установлении деловых связей и партнерских отношений, развитие сотрудничества, оказание помощи городу Иванову и личный вклад в развитие городской инфраструктуры, иных отраслей и сфер деятельности.

2. Представление о поощрении Благодарственным письмом вносится на имя Главы города Иванова органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности не позднее чем за 35 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

2.1. К представлению о поощрении гражданина Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

- ходатайство предприятия, учреждения, организации;
- краткие сведения о гражданине с указанием конкретных заслуг;
- текст Благодарственного письма.

2.2. К представлению о поощрении Благодарственным письмом коллективов предприятий, учреждений, организаций прилагаются сведения о деятельности коллективов с указанием их заслуг и достижений и текст Благодарственного письма.

3. Представления о поощрении Благодарственным письмом рассматриваются комиссией по наградам при Главе города Иванова. На основании решения комиссии принимается соответствующее постановление Главы города Иванова. Подготовка проекта постановления Главы города Иванова о поощрении и представление его на согласование в установленном порядке, а также учет и регистрация поощренных Благодарственным письмом осуществляются управлением организационной работы Администрации города Иванова.

4. Оформление Благодарственных писем на бланке установленного образца осуществляется управлением организационной работы

Администрации города Иванова.

5. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Главой города Иванова или по его поручению одним из первых заместителей (заместителей) главы Администрации города Иванова, руководителями отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации города Иванова.

6. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения.

».

Приложение 2
к постановлению
Главы города Иванова
от 18.10.2024 № 77

«Приложение № 8
к постановлению
Главы города Иванова
от 25.12.2015 № 27

Образец

