



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025

№ 722

О порядке определения объема и условий предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решения Ивановской городской Думы от 30.11.2011 № 304 «Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Иванова», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова.

Установить, что предоставление поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям является расходным обязательством города Иванова.

2. Управлению социальной защиты населения администрации города Иванова производить предоставление за счет средств бюджета города Иванова субсидии на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения их затрат на реализацию социально значимого проекта в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иванова на очередной финансовый год на эти цели.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Иванова:

- от 17.01.2013 № 22 «О Порядке определения объема и условий предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова»;

- от 12.02.2015 № 263 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 17.01.2013 № 22 «О Порядке определения объема и условий предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова»;

- от 03.04.2015 № 810 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 17.01.2013 № 22 «О Порядке определения объема и условий предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова»;

- от 12.07.2016 № 1290 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 17.01.2013 № 22 «О Порядке определения объема и условий предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова»;

- от 17.03.2017 № 336 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 17.01.2013 № 22 «О Порядке определения объема и условий предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова»;

- от 13.07.2018 № 866 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 17.01.2013 № 22 «О Порядке определения объема и условий предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова»;

- от 18.10.2022 № 1592 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 17.01.2013 № 22 «О Порядке определения объема и условий предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 08.04.2025 № 722

Порядок определения объема и условий предоставления поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим свою деятельность на территории
города Иванова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия, общие положения о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории города Иванова, субсидий (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

Под социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной и действующей на территории города Иванова, в настоящем Порядке понимается некоммерческая организация, которая одновременно удовлетворяет следующим требованиям (далее – социально ориентированная некоммерческая организация, НКО):

некоммерческая организация создана в форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 4 решения Ивановской городской Думы от 30.11.2011 № 304 «Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Иванова» (далее – решение Ивановской городской Думы);

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

не является общественно-государственной (государственно-общественной) организацией (объединением), их территориальными (структурными) подразделениями (отделениями), в том числе являющимися отдельными юридическими лицами.

1.2. Целью предоставления НКО субсидии является оказание поддержки НКО, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимого проекта (далее – поддержка). Под социально значимым проектом (далее – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы, улучшение социальной ситуации в городе Иванове.

Мероприятия проекта должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным решением Ивановской городской Думы. Деятельность НКО должна соответствовать учредительным документам.

Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат расходы, связанные с реализацией проекта, за исключением указанных в пунктах 2.31, 2.32 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Иванова, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является управление социальной защиты населения администрации города Иванова (далее – Управление), 153000, город Иваново, проспект Шереметевский, дом 1, электронная почта: uszn@ivreg.ru.

Предоставление субсидии осуществляется Управлением в рамках муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838, с целью исполнения расходного обязательства города Иванова по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Иванова.

1.4. Отбор НКО, претендующих на получение субсидии, производится по результатам конкурсного отбора НКО, претендующих на получение поддержки (далее – конкурс), на основании результатов рассмотрения их заявок экспертной комиссией по предварительной выработке предложений по рассмотрению заявок НКО, претендующих на получение поддержки (далее – экспертная комиссия), и принятого с учетом рекомендаций экспертной комиссии постановления Администрации города Иванова.

Персональный состав экспертной комиссии утвержден решением Ивановской городской Думы от 26.12.2012 № 521 «Об утверждении персонального состава экспертной комиссии по предварительной выработке предложений по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Иванова, претендующих на получение поддержки».

1.5. Категории получателей поддержки определяются в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления и экспертной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала.

Управление не позднее 1 марта текущего года при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления как получателя бюджетных средств на указанные цели, размещает в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала и на официальном сайте города Иванова в сети Интернет (<https://ivanovo.gosuslugi.ru>) объявление о проведении конкурса и настоящий Порядок с указанием:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса:

даты начала подачи заявок участников конкурса – дня, следующего за днем объявления о проведении конкурса;

даты окончания приема заявок – не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.1 и 2.4 настоящего Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения и перечня документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

указателей страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение конкурса;

категорий получателей поддержки и критериев оценки, показателей критериев оценки;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований,

предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала, а также на официальном сайте города Иванова в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии экспертной комиссии в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета субсидии в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса.

2.2. Порядок разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на Портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников конкурса вправе направить в Управление не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным

объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурса.

В объявление о проведении конкурса Управлением могут вноситься изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет» и официального сайта города Иванова в сети Интернет.

2.4. Требования к НКО - участникам конкурса:

НКО осуществляет на территории города Иванова в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 4 решения Ивановской городской Думы;

НКО соответствует требованиям к категории получателей поддержки, определенным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

НКО на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Иванова;

НКО зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица и состоит на учете в территориальном налоговом органе Ивановской области;

НКО не получает средства из бюджета города Иванова на основании иных нормативных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

НКО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса (победителем конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса (победителя конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. НКО, претендующие на получение поддержки, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с использованием Портала и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна содержать следующие данные:

а) сведения об НКО (ИНН, ОГРН, КПП, дата регистрации, полное наименование, сокращенное наименование, адрес нахождения, фактическое

место нахождения, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, адрес сайта НКО (при наличии), номера телефона, факса, действующая редакция устава с цветной печатью регистрирующего органа, ФИО руководителя, ФИО лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в НКО, в случае подачи документов лицом, не обладающим правом действовать от имени организации без доверенности, – доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного руководителем НКО лица на подачу заявки);

б) документы, подтверждающие соответствие НКО требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка:

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия (НКО может представить на рассмотрение экспертной комиссии только один проект):

необходимый объем поддержки на реализацию проекта;

название проекта;

описание проекта;

дата начала и дата окончания реализации проекта (срок реализации проекта не может превышать дату окончания финансового года, в котором заключено соглашение);

описание проблем(-ы), для решения/снижения которых(-ой) посвящен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта;

основные цели и задачи проекта, целевые группы, их численность, на которые направлен проект, территориальный охват проекта;

описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе (социальный эффект от реализации проекта);

информация о расходах на реализацию проекта (перечень затрат на реализацию проекта);

информация о руководителе проекта;

подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 1.1 и 2.4 настоящего Порядка, а в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя НКО или уполномоченного им лица.

Датой представления НКО заявки считается день подписания НКО заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала.

2.6. Представляемые в составе заявки электронные копии документов направляются в формате PDF и должны соответствовать следующим требованиям:

а) документы соответствуют по форме требованиям настоящего Порядка;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

г) сведения, содержащиеся в разделах (документах) заявки, не должны противоречить друг другу;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, несет НКО.

Расходы НКО, связанные с подготовкой и подачей заявок, участием в конкурсе, не возмещаются.

2.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками конкурса, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

НКО вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок после формирования НКО в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки Управлением является поступление от НКО уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник конкурса вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.7.1. Возврат заявки участника конкурса на доработку осуществляется Управлением в течение рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата

заявки на доработку, участник конкурса до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.8. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсе, Управлению и экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала открывается доступ к поданным НКО заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.9. В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, Управление и экспертная комиссия осуществляют вскрытие поступивших заявок.

2.10. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (в случае его отсутствия – исполняющего обязанности начальника Управления) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.1 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Информация о соответствии участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 1.1 и 2.4 настоящего Порядка, по итогам проверки направляется Управлением в адрес членов экспертной комиссии.

2.12. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется в форме распоряжения Управления и размещается на официальном сайте города Иванова в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Проведение конкурса отменяется в случае принятия решения Управления об отмене проведения конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с использованием Портала, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (в случае его отсутствия – исполняющего обязанности

начальника Управления).

Объявление об отмене конкурса размещается в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала, а также на официальном сайте города Иванова в сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Конкурс отменяется в следующих случаях:

уменьшение Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении конкурса;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала.

2.14. Управление в срок не позднее 10 календарных дней после дня окончания срока приема заявок НКО обеспечивает проведение заседания экспертной комиссии в очном формате или с помощью видеоконференцсвязи с целью принятия экспертной комиссией решения о допуске НКО к участию в конкурсе или об отказе НКО в участии в конкурсе.

Управление в срок не позднее 10 календарных дней после дня окончания срока приема заявок НКО обеспечивает проведение заседания экспертной комиссии в очном формате или с помощью видеоконференцсвязи с целью принятия экспертной комиссией решения об определении победителей по итогам независимой оценки заявок НКО.

2.15. Экспертная комиссия рассматривает все поступившие заявки и с учетом информации, подготовленной Управлением в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о допуске НКО к участию в конкурсе или об отказе НКО в участии в конкурсе в случае отклонения заявки НКО.

Решение о допуске и (или) об отказе НКО в участии в конкурсе оформляется протоколом, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой НКО о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя экспертной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается в системе «Электронный

бюджет» с использованием Портала и на официальном сайте города Иванова в сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол содержит сведения:

об участниках заседания;

о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол);

об особом мнении членов экспертной комиссии, которое они потребовали внести в протокол;

о наличии у членов экспертной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Основанием для отклонения заявки НКО является:

а) несоответствие НКО требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.16. В течение 15 календарных дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами экспертной комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка (далее – критерии оценки).

2.17. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки – условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкалы оценки по критерию
Актуальность и социальная значимость проекта	0,3	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100
		Актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако, имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание, - 80
		Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 50
		Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0
Инновационность проекта	0,2	Проект является инновационным - 100
		Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 80
		Проект практически не имеет признаков инновационности - 50
		Проект не является инновационным - 0
Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта - 100
		Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта, - 80
		Имеются устранимые нарушения

		логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами - 50
		Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной - 0
Публичность участника конкурса	0,1	<p>У участника конкурса имеется действующий сайт в сети Интернет, содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности участника конкурса, реализованных проектах. У участника конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети Интернет с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике конкурса - 100</p> <p>У участника конкурса имеется действующий сайт в сети Интернет, содержащий актуальную информацию о деятельности участника конкурса, однако, не в полном объеме отображена информация в форме открытых данных о деятельности участника конкурса, в том числе о реализованных проектах. У участника конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети Интернет с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике конкурса - 80</p> <p>В сети Интернет и социальных сетях информация о деятельности участника конкурса практически отсутствует или является неактуальной - 50</p> <p>В сети Интернет и социальных сетях информация о деятельности участника конкурса отсутствует. У участника конкурса отсутствуют сайт в сети Интернет, страница (группа) в социальных сетях - 0</p>

Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	0,2	Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям - 100
		Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует - 80
		В заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта - 50
		Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта - 0

2.18. По итогам рассмотрения и независимой оценки заявок НКО экспертная комиссия ранжирует их в зависимости от количества набранных баллов – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Количество баллов по каждому критерию конкурса определяется путем умножения величины присвоенного балла по критерию конкурса на его весовое значение.

Итоговое количество баллов заявки участника конкурса определяется путем сложения итоговых баллов заявки по каждому критерию.

По результатам оценки заявок участников конкурса каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокое место в рейтинге присваивается заявкам, поступившим в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.19. Размер субсидии определяется исходя из:

расчетного объема затрат НКО;

количества НКО, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в пункте 2.17 настоящего Порядка;

объема бюджетных ассигнований, утвержденных Управлению на

указанные цели.

2.20. Победителями по итогам независимой оценки признаются НКО, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

По итогам независимой оценки заявок НКО, претендующих на получение поддержки, может быть несколько победителей. Количество победителей определяется с учетом объема целевого финансирования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.21. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала на основании результатов определения победителей конкурса не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя экспертной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала, а также на официальном сайте города Иванова в сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования и ИНН НКО, которым рекомендуется предоставление субсидий, и рекомендуемые размеры субсидий.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.22. Основанием для подготовки Управлением проекта постановления Администрации города Иванова об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Иванова, – получателей поддержки, целей использования и объемов оказания поддержки (далее – Постановление) является протокол подведения итогов конкурса с приложенным перечнем НКО, рекомендованных к получению поддержки.

Управление в течение 10 рабочих дней после дня подписания

протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» в установленном порядке вносит проект Постановления.

2.23. Постановление размещается на официальном сайте города Иванова в сети Интернет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.24. Дополнительно Управление извещает участников конкурса о принятом в отношении них решении путем направления уведомления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Постановления на адрес электронной почты НКО, указанный в заявке.

Уведомление содержит сведения об отказе НКО в участии в конкурсе с указанием основания такого отказа согласно пункту 2.15 настоящего Порядка, либо о непризнании НКО победителем конкурса по итогам независимой оценки заявок экспертной комиссией на основании критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, либо об утвержденных Администрацией города Иванова форме, объеме и сроках оказания поддержки НКО и необходимости заключения соглашения об оказании поддержки (обращения НКО в Управление) в порядке, установленном настоящим Порядком. Дополнительно уведомление может включать сведения о необходимости внесения изменений в перечень затрат на реализацию проекта (в случае сокращения размера субсидии, выделяемого НКО, по сравнению с запрашиваемым НКО объемом финансирования).

2.25 Основаниями для отказа НКО - победителю конкурса в предоставлении поддержки являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.27 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных НКО;

представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 2.27 настоящего Порядка;

отсутствие заключенного соглашения.

2.26. Постановление является основанием для заключения с НКО соглашения об оказании поддержки (далее – соглашение).

Форма соглашения устанавливается Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – ФКУ).

2.27. В целях заключения соглашения НКО - победитель конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней после размещения Постановления на официальном сайте города Иванова в сети Интернет представляет в Управление следующие документы:

а) перечень затрат на реализацию проекта, скорректированный на величину затрат, признанных экспертной комиссией необоснованными, в случае если Администрацией города Иванова сокращен размер субсидии, выделяемый НКО, по сравнению с запрашиваемым НКО объемом финансирования. Перечень затрат на реализацию проекта является неотъемлемым приложением к соглашению;

б) в случае подачи документов лицом, не обладающим правом действовать от имени организации без доверенности, – доверенность, подтверждающую полномочия уполномоченного руководителем НКО лица на подачу документов и заключения соглашения.

2.28. Условиями заключения соглашения являются:

включение НКО в Постановление;

исполнение требований, указанных в пункте 2.27 настоящего Порядка;

наличие у НКО на дату подачи документов, указанных в пункте 2.27 настоящего Порядка, счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, на который подлежит перечислению субсидия (далее – счет).

2.29. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 2.28 настоящего Порядка, соглашение заключается в течение 15 рабочих дней после дня представления указанных в пункте 2.27 настоящего Порядка документов.

В противном случае НКО признается уклонившейся от заключения соглашения, при этом оформляется приказ начальника Управления об отказе в заключении соглашения, который в срок не позднее трех рабочих дней после дня его принятия направляется НКО на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.30. Субсидия перечисляется не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, на указанный в соглашении счет при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения с НКО;

согласие НКО на осуществление проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения НКО порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление Управлением в соглашении результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), определенные в соответствии с приказом ФКУ Администрации города Иванова от 28.12.2024 № 110 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ ФКУ);

определение ответственности сторон за нарушение условий соглашения;

включение в соглашение в случае уменьшения Управлению как

получателю средств городского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

установление Управлением в соглашении сроков реализации проекта. Дата начала реализации проекта не может быть ранее даты заключения соглашения;

установление Управлением в соглашении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, на текущий финансовый год (план мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал).

2.31. НКО запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии расходы:

не связанные с реализацией проекта;

на поездки за пределы Российской Федерации;

на приобретение НКО, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с НКО, за счет полученной субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на уплату штрафов;

на получение кредитов и займов;

на проекты, содержащие элементы экстремистской деятельности и (или) направленные на изменение основ государственного строя Российской Федерации;

на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, проведение публичных мероприятий (собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирований);

на осуществление предпринимательской деятельности;

на предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на проведение академических, научных исследований;

на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

на капитальное строительство новых зданий.

2.32. Субсидия не подлежит перечислению в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации.

2.33. Размер предоставленной по итогам конкурса субсидии не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.34. Результат предоставления субсидии: «Реализован социально значимый проект».

2.35. При реорганизации НКО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации НКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации НКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных НКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. НКО, заключившие с Управлением соглашения, предусмотренные пунктом 2.29 настоящего Порядка, представляют в Управление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, по форме согласно приложению 4 к приказу ФКУ;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 5 к приказу ФКУ (с представлением копий документов, подтверждающих произведенные расходы).

3.2. Управление до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, производит проверку предоставленных отчетов и направляет в ФКУ копии данных отчетов с отметкой о проверке.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление осуществляет проверку соблюдения НКО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения НКО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия НКО на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

4.2. Контроль за соблюдением НКО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Управлением, в том числе, на основании указанных в разделе 3 настоящего Порядка отчетов.

4.3. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижений значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом ФКУ.

5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии

5.1. Соблюдение НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Управлением и органом муниципального финансового контроля.

В случае нарушения НКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок Управлением и органом муниципального финансового контроля, полученная субсидия подлежит возврату в городской бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управление в течение 10 календарных дней со дня установления факта, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет НКО требование об обеспечении возврата субсидии в городской бюджет в размере 100% в срок не более 30 календарных дней с даты получения НКО требования об обеспечении возврата субсидии в городской бюджет, с указанием платежных реквизитов для перечисления субсидии.

5.2. При отказе НКО произвести возврат субсидии в добровольном порядке в случаях, установленных в пункте 5.1 настоящего Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.