



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025

№ 713

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение организациям, расположенным на территории города Иванова и оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной стоимости, установленной органом местного самоуправления города Иванова

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава города Иванова, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Ивановской городской Думы от 18.12.2024 № 637 «О бюджете города Иванова на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», в целях реализации подпрограммы города Иванова «Организация льготного банного обслуживания» муниципальной программы «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838, постановлением Администрации города Иванова от 22.01.2025 № 46 «О мерах социальной поддержки по оказанию услуг бытового обслуживания (по помывке в общих отделениях бань) отдельным категориям граждан на территории города Иванова», руководствуясь Уставом города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение организациям, расположенным на территории города Иванова и оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной стоимости, установленной органом местного самоуправления города Иванова.

2. Компенсация недополученных доходов производится за одно посещение в неделю одним лицом, относящимся к категориям граждан, установленным постановлением Администрации города Иванова от 22.01.2025 № 46 «О мерах социальной поддержки по оказанию услуг бытового обслуживания (по помывке в общих отделениях бань) отдельным категориям граждан на территории города Иванова».

3. Управлению благоустройства Администрации города Иванова производить предоставление субсидии на возмещение организациям, расположенным на территории города Иванова и оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной стоимости, установленной органом местного самоуправления города Иванова, в соответствии с Порядком исполнения бюджета города по расходам.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Иванова от 04.03.2024 № 445 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 07.04.2025 № 713

Порядок предоставления Субсидии на возмещение организациям, расположенным на территории города Иванова и оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной стоимости, установленной органом местного самоуправления города Иванова

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет условия, цели и процедуру предоставления субсидии на возмещение организациям, расположенным на территории города Иванова и оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной стоимости, установленной органом местного самоуправления города Иванова (далее – Субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- участник отбора – организация, оказывающая услуги по помывке в общих отделениях бань, подавшая заявку на участие в отборе;
- победитель отбора – организация, оказывающая услуги по помывке в общих отделениях бань, в отношении которой приняты решения о предоставлении субсидии;
- получатель Субсидии – организация, расположенная на территории города Иванова, оказывающая услуги по помывке в общих отделениях бань по льготной стоимости, установленной постановлением Администрации города Иванова от 22.01.2025 № 46 «О мерах социальной поддержки по оказанию услуг бытового обслуживания (по помывке в общих отделениях бань) отдельным категориям граждан на территории города Иванова», в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение.

1.3. Целью предоставления Субсидии является компенсация недополученных доходов организациям, расположенным на территории города Иванова и оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих в связи с оказанием соответствующих услуг по льготной стоимости, установленной органом местного самоуправления города Иванова.

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация льготного банного обслуживания» муниципальной программы города

Иванова «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета города.

Затраты получателя Субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете города сумму Субсидии на эти цели, не подлежат возмещению за счет бюджетных средств, а производятся за счет собственных средств получателя Субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Иванова как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Управление благоустройства Администрации города Иванова (далее - Главный распорядитель).

1.5. Способ предоставления Субсидии - возмещение недополученных доходов.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения отбора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Получатель Субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем Субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Получатель Субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Получатель Субсидии (участник отбора) в порядке и в сроки,

установленные разделом 4 настоящего Порядка, размещает заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

2.5. Проверка достоверности сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Проверка достоверности сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, специально созданной Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора.

2.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов и сведений, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7. Размер Субсидии, подлежащей предоставлению каждому получателю Субсидии, определяется пропорционально заявленному ими размеру Субсидии на этапе отбора, в соответствии со следующей формулой:

$$Субс_{.i} = Субс_{.общ.} \times \frac{K_{.i}}{\sum K_{.i}}, где:$$

Субс.i - размер субсидии, подлежащей перечислению i-му получателю Субсидии в текущем году;

Субс.общ. - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города Иванова на предоставление Субсидии в текущем году, за исключением объема неисполненных обязательств по предоставлению субсидий за предыдущие годы;

K.i - заявленный размер Субсидии i-го участника отбора, рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 2.16 настоящего Порядка.

В случае если заявленный размер Субсидии (K.i) меньше расчетного размера Субсидии i-го участника отбора, то размер предоставляемой Субсидии должен быть равен заявленному размеру Субсидии i-го участника отбора.

2.8. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в

соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение). От лица Главного распорядителя заключение Соглашения осуществляет управление благоустройства Администрации города Иванова.

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также даче согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Управление благоустройства Администрации города Иванова не позднее трех рабочих дней с момента размещения Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора на ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в управление благоустройства Администрации города Иванова.

2.10. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является число посещений общих отделений бань гражданами по льготной стоимости, установленной органом местного самоуправления города Иванова.

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.12. Субсидия предоставляется получателям Субсидии ежемесячно на основании отчета о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Отчет), но не более остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии на текущий год на дату предоставления Отчета.

2.13. Получатели Субсидии в срок до 28 числа текущего месяца представляют Главному распорядителю Отчет за период с 26 числа

предыдущего месяца по 25 число текущего месяца включительно.

Отчеты о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии текущего года, за период с 26 декабря предшествующего года, а в 2025 году за период с 01.01.2025 по 25 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение (в случае заключения Соглашения по 25 число текущего месяца), предоставляются получателями Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.14. Главный распорядитель:

2.14.1. В течение 10 рабочих дней с момента получения от получателя Субсидии отчетов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты и направляет их копии в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

2.14.2. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии в форме подписания отчетов о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, представленных получателем Субсидии, осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления Субсидии с лицевого счета, открытого Главному распорядителю в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление, несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.16. Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов, подлежащей предоставлению получателю Субсидии, определяется по формуле:

$$C = \sum P_i * (T - МСП_i) , \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

P_i - количество посещений бани в отчетном периоде гражданами i- льготной категории;

T - тариф на оказание услуги по помывке в общих отделениях бань за одну помывку продолжительностью 1,5 часа, установленный в организации;

$МСП_i$ - мера социальной поддержки для i-льготной категорий граждан, проживающих на территории города Иванова, по оплате банных услуг, за

одну помывку продолжительностью 1,5 часа в общих отделениях городских бань.

Тариф на оказание услуги по помывке в общих отделениях бань, установленный в организации, не должен превышать величины экономически обоснованного тарифа, подтвержденного заключением независимого аудитора.

Недополученные доходы за период с 26 по 31 декабря предыдущего года возмещаются за счет Субсидии текущего года. В 2025 году недополученные доходы возмещаются с 01.01.2025.

2.17. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иванова.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней по окончании квартала представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней осуществляет проверку представленного получателем Субсидии отчета о достижении результата предоставления Субсидии и направляет его согласованную копию в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление органами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, что закрепляется в Соглашении.

3.4. Получатель Субсидии осуществляет ведение документации, подтверждающей основания для предоставления льгот отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1 постановления Администрации города Иванова от 22.01.2025 № 46 «О мерах социальной поддержки по оказанию услуг бытового обслуживания (по помывке в общих отделениях бань) отдельным категориям граждан на территории города Иванова».

Главный распорядитель вправе запросить данные документы для осуществления выборочного контроля за любой период времени.

3.5. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии (далее – мониторинг).

Мониторинг проводится для:

- обеспечения достижения результатов предоставления Субсидии и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления Субсидии;
- предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков Субсидии (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

3.6. В целях проведения мониторинга Главный распорядитель ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (приложение 3 к настоящему Порядку). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

3.7. Оценка достижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет), предоставляемого получателем Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку), в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного

значения результата предоставления Субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
- срок достижения которых наступает в отчетном периоде.

Данные, содержащиеся в Отчете, используются Главным распорядителем для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления Субсидии.

3.8. Главный распорядитель на основе Отчетов, представленных получателем Субсидии, осуществляет подготовку информации о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии по форме, определенной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации, и направляет его в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова для размещения в муниципальной информационной системе (на сайте www.ivbudget.ru в сети Интернет).

3.9. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.10. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии применяются меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет города Иванова, установленные в Соглашении.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Организатором проведения отбора является Администрация города Иванова в лице управления благоустройства Администрации города Иванова (далее – организатор проведения отбора).

4.2. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Объявление о проведении отбора размещается в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки не позднее трех рабочих дней до

даты начала приема заявок.

4.4. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников;
- результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставленных участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий:

- внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий;
- при внесении изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее чем на три календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания

приема заявок;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

4.6. Отбор может быть отменен в следующем порядке и случаях:

4.6.1. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.6.2. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до Уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления в ГИИС «Электронный бюджет».

4.6.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС «Электронный бюджет».

4.7. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора организатор проведения отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.8. Для участия в отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме».

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

- расположение организации на территории города Иванова;
- оказание услуг по помывке в общих отделениях бань по тарифам, утвержденным для льготной категории граждан нормативными правовыми актами города Иванова;
- иметь в наличии более трех общих отделений бань, расположенных в разных районах города Иванова.

4.9. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в эту систему электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.11. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора и включать в себя следующие электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- справка банка с реквизитами расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и (или) реквизиты банковского счета, полученные в электронном виде в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- документы, подтверждающие владение или использование на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) объектами (производственными мощностями), с помощью которых осуществляется оказание банных услуг, подтверждающие соответствие критериям, установленным пунктом 4.8 настоящего порядка;
- расчет планового размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- документы (письма), подписанные руководителем, заверенные печатью предприятия (при наличии), подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- аудиторское заключение, подтверждающее размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бань продолжительностью, установленной нормативными правовыми актами города Иванова.

4.12. Подтверждение участником отбора своего соответствия

требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

4.13. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

4.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате pdf.

4.16. Участник отбора вправе:

- изменить или отозвать заявку на участие в отборе до даты и времени окончания срока подачи заявок;
- внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок;
- не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор проведения отбора в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет».

4.17. Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения, с учетом требований, установленных пунктом 4.11 настоящего Порядка.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для возврата заявки на доработку, которое доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

4.18. Отбор проводится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.19. Взаимодействие Уполномоченного органа, а также комиссии по рассмотрению участников отбора, созданной Уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее – Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

4.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ для членов Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет». Указанный протокол подлежит размещению в системе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.22. Заявки участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, на соответствие участников отбора требованиям согласно пункту 2.3 настоящего Порядка и представления документов согласно пункту 4.11 настоящего Порядка, с присвоением баллов по критериям оценки заявок получателей Субсидии (участников отбора) на предоставление Субсидии, установленным в приложении 5 к настоящему Порядку.

4.23. Комиссия в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.24. Техническая проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки техническая проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в сети Интернет либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

4.25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 4.8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

4.26. Срок рассмотрения заявок участников отбора не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок.

4.27. Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении.

4.28. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителей отбора или отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.25 настоящего Порядка.

4.29. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления и суммы начисленных баллов по критериям оценки заявок получателей Субсидии (участников отбора) на предоставление Субсидии.

4.30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.31. Бюджетные ассигнования распределяются между заявками победителей отбора, в соответствии с запрашиваемой суммой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

При невозможности предоставления победителям отбора Субсидии в размере, указанном в заявке, Субсидии распределяются в размере предусмотренного объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия пропорционально размеру, указанному в заявке, к общему размеру, но не выше размера, указанного в заявке.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований или экономии бюджетных средств в текущем финансовом году организатор проведения отбора рассматривает вопрос о предоставлении получателям Субсидий части Субсидий, не обеспеченной (не предоставленной) ранее в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без проведения повторного отбора.

4.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения отклонены все заявки.

4.33. В случае если на отбор представлена только одна заявка, участник отбора, подавший указанную заявку, признаётся победителем отбора при условии соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка и представления им документов в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.34. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется в ГИИС «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», в течение трех рабочих дней со дня определения победителей отбора.

4.35. Протокол подведения итогов размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4.36. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение организациям,
расположенным на территории
города Иванова и оказывающим
услуги по помывке в общих
отделениях бань, недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по
льготной стоимости, установленной
органом местного самоуправления
города Иванова

Расчет планового размера субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи с оказанием
баннных услуг населению

Плановое количество посещений общих отделений бань отдельными категориями граждан по льготной стоимости _____руб.	Плановое количество посещений общих отделений бань отдельными категориями граждан по льготной стоимости _____руб.	Разница между тарифом на услуги по помывке в общих отделениях бань и льготной стоимостью	Плановая сумма субсидии

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение организациям,
расположенным на территории города
Иванова и оказывающим услуги по
помывке в общих отделениях бань,
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг по льготной стоимости,
установленной органом местного
самоуправления города Иванова

«Управление»: Управление благоустройства Администрации города Иванова

«Организация»: _____

Соглашение на возмещение недополученных доходов от _____ № _____

**Отчет о недополученных доходах,
подлежащих возмещению за счет Субсидии,
за период с _____ по _____ 20__ года**

Тариф на услуги по помывке в общих отделениях бань, установленный в организации (Т) - _____ руб.

Мера социальной поддержки для пенсионеров, инвалидов, ветеранов боевых действий и детей от 7 до 14 лет (МСП₁) - _____ руб.

Мера социальной поддержки для детей в возрасте до 7 лет, а также детей из многодетных семей в возрасте до 14 лет (МСП₂) - _____ руб.

Количество посещений общих отделений бань отдельными категориями граждан по льготной стоимости		Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань по тарифу на услуги по помывке в общих отделениях бань, руб.	Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань отдельных категорий граждан по льготной стоимости, руб. <*>		Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, руб.
Пенсионерами, инвалидами, ветеранами боевых действий и детьми от 7 до 14 лет	Детьми в возрасте до 7 лет, а также детьми из многодетных семей		Пенсионеров, инвалидов, ветеранов боевых действий и детей от 7 до 14 лет	Детей в возрасте до 7 лет, а также детей из многодетных семей	
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	$зр.3 = (зр.1 + зр.2) * T$	$зр.4 = зр.1 \times МСП_1$	$зр.5 = зр.2 * МСП_2$	$зр.6 = зр.3 - (зр.4 + зр.5)$

Проверено: _____ дата

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных
средств

(наименование должности руководителя Организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по благоустройству
управления благоустройства
Администрации города Иванова

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Для Организаций, являющихся плательщиком НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань указывается без учета НДС.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение организациям,
расположенным на территории города
Иванова и оказывающим
услуги по помывке в общих отделениях
бань, недополученных доходов в связи
с оказанием услуг по льготной
стоимости, установленной органом
местного самоуправления города
Иванова

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на 20__ год		Год	Коды
Идентификационный номер налогоплательщика			
Код причины постановки на учет в налоговом органе			
по Сводному реестру			
номер лицевого счета			
по Сводному реестру			
по БК <1>			
по БК <2>			
Вид документа			

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1						
Контрольная точка 1.2						
Контрольная точка 1.3						
Контрольная точка 1.4						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1						
Контрольная точка 2.2						
Контрольная точка 2.3						
Контрольная точка 2.4						

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (расшифровка
подписи) (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<5> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> В соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение организациям,
расположенным на территории города
Иванова и оказывающим услуги по
помывке в общих отделениях бань,
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг по льготной
стоимости, установленной органом
местного самоуправления города
Иванова

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

		Коды	
по состоянию на _____ 20__ г.		Дата	
		Идентификационный номер налогоплательщика	
		Код причины постановки на учет в налоговом органе	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии		номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Управление благоустройства Администрации города Иванова	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>		по БК <1>	
Наименование субсидии		по БК <2>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность			

[illegible]

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных
средств

(наименование главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" ____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

<5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<6> Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам "Контрольная точка" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение организациям,
расположенным на территории города
Иванова и оказывающим услуги по
помывке в общих отделениях бань,
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг по льготной
стоимости, установленной органом
местного самоуправления города
Иванова

Критерии оценки заявок получателей Субсидии (участников отбора)
на предоставление субсидии на возмещение организациям,
расположенным на территории города Иванова и оказывающим
услуги по помывке в общих отделениях бань, недополученных
доходов, в связи с оказанием услуг по льготной стоимости,
установленной органом местного самоуправления
города Иванова

№ п/п	Наименование критерия	Процент
1	Наличие учредительных документов	10
2	Наличие документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	10
3	Наличие справки банка с реквизитами расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и (или) реквизиты банковского счета, полученные в электронном виде в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	10
4	Наличие документов, подтверждающих владение или использование на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) объектами (производственными мощностями), с помощью которых осуществляется оказание банных услуг, подтверждающих соответствие критериям, установленным пунктом 4.8 настоящего Порядка	25
5	Наличие расчета планового размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению согласно приложению 1 к настоящему Порядку	10
6	Наличие документов (писем), подписанных руководителем, заверенных печатью предприятия (при наличии),	25

	подтверждающих соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка	
7	Наличие аудиторского заключения, подтверждающее размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бань продолжительностью, установленной нормативными правовыми актами города Иванова	10