



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 669

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 01.03.2023 № 387 «Об утверждении порядка реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1803 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 01.03.2023 № 387 «Об утверждении порядка реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 08.06.2023 № 1142, от 15.08.2023 № 1594, от 30.10.2023 № 2171):

1.1. Приложение 1 к Порядку реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города» «Порядок расчета и предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к Порядку реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города» «Порядок расчета и предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющим организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Иванова
от 29.03.2024 № 669

«Приложение 1
к Порядку реализации подпрограммы
«Капитальный ремонт общего имущества
многоквартирных жилых домов
и муниципального жилищного фонда»
муниципальной программы
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-коммунального
хозяйства населения города»

**Порядок расчета и предоставления субсидии организациям,
осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию
и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового
оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса
работ по замене и капитальному ремонту бытового
газоиспользующего оборудования, соразмерно доле
муниципальной собственности в общем составе
жилых помещений, для обслуживания которых
предназначено данное газоиспользующее
оборудование**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование (далее – Субсидия 1).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – организации, осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, в том числе газораспределительные организации, подавшие заявки на участие в отборе;

- победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии 1;

- получатель Субсидии 1 – победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии 1 и заключено соглашение о предоставлении Субсидии 1 (далее – Соглашение).

1.3. Цель предоставления Субсидии 1 - возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование.

В комплекс работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования включаются, в том числе, разработка проектной документации (в случае требования действующего законодательства) и работы, необходимые для допуска в эксплуатацию установленного газоиспользующего оборудования.

Субсидия 1 предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1803, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета города Иванова, предоставляющим Субсидию 1, является управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова (далее – УЖКХ).

1.5. Способ предоставления Субсидии 1 – возмещение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии 1 размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии 1

2.1. Субсидия 1 предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия 1 предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии 1 (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии 1, представленной за предыдущие годы;

- у получателя Субсидии 1 (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3, участник отбора в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, направляет Главному распорядителю:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (на электронную почту: planovij_ugkh@mail.ru).

2.5. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством,

в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. В целях получения Субсидии 1 участник отбора предоставляет в УЖКХ:

2.6.1. Копию лицензии на осуществление эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, III классов опасности.

2.6.2. Копию заявления Получателю Субсидии 1 от собственников жилых помещений на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования.

2.6.3. Копию документа о непригодности бытового газоиспользующего оборудования к эксплуатации и (или) не подлежащего ремонту, либо об истечении установленных изготовителем сроков эксплуатации оборудования, с рекомендацией о замене, либо об отсутствии оборудования, выданного специализированными организациями, имеющими договор по обслуживанию сетей внутридомового газового оборудования.

2.6.4. Отчет по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.6.5. Оформленную в установленном порядке проектную документацию на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования (в случае требования действующего законодательства).

2.6.6. Оформленную в установленном порядке и проверенную муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ ПДС и ТК) сметную документацию на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования.

2.6.7. Акты выполненных работ (по форме КС-2), справки (по форме КС-3), проверенные МКУ ПДС и ТК.

2.6.8. Копию паспорта бытового газоиспользующего оборудования, установленного в жилых помещениях.

2.6.9. Акт переустройства сети газопотребления (замены газоиспользующего оборудования) организаций, уполномоченных на оказание услуг по установке данного оборудования.

2.7. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка;

- несоответствие или представление в неполном объеме участником отбора документов и сведений, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Получателям Субсидии 1 возмещаются расходы за выполненный комплекс работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, в том числе разработку проектной документации (в случае требования действующего законодательства) и работы, необходимые для допуска в эксплуатацию установленного газоиспользующего оборудования соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений.

Размер Субсидии 1 на возмещение указанных расходов Получателям Субсидии 1:

2.8.1. Размер Субсидии 1 для отдельных муниципальных квартир определяется исходя из понесенных Получателем Субсидии 1 затрат при выполнении комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования.

2.8.2. Размер Субсидии 1 для коммунальных квартир, в доле муниципальной собственности, определяется как доля муниципальной собственности в общем имуществе коммунальной квартиры и рассчитывается как произведение общих расходов на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования в коммунальной квартире на отношение общей площади всех помещений, находящихся в муниципальной собственности, к общей площади всех жилых и нежилых помещений указанного помещения по формуле:

$$C = \text{Робщ.} \times \frac{\text{Пмун.}}{\text{Побщ.}},$$

где:

- С – размер Субсидии 1;
- Робщ. – общие расходы на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования в коммунальной квартире (в том числе стоимость оборудования и материалов);
- Пмун. – общая площадь всех помещений коммунальной квартиры, находящихся в муниципальной собственности;
- Побщ. – общая площадь всех жилых и нежилых помещений коммунальной квартиры.

2.8.3. Право на получение Субсидии 1 возникает при представлении документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, и распространяется на работы, выполненные в предыдущие отчетные периоды (но не ранее трех лет до даты подачи документов), при условии, что их оплата не была осуществлена ранее.

2.8.4. Площади жилых помещений, исключаемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе Иванове) из реестра муниципального имущества города Иванова, в расчете размера Субсидии 1 за отчетный период не учитываются с даты государственной регистрации.

2.8.5. УЖКХ осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше фактически понесенных получателями Субсидии 1 суммарных затрат в порядке, определенном пунктом 4.16.2 настоящего Порядка.

2.9. Условием предоставления Субсидии 1 является наличие соглашения, заключенного между получателем Субсидии 1 и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии 1 в размере, определенном в Соглашении, получатель Субсидии 1 согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче получателем Субсидии 1 согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий 1, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии 1, а также дачи согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между получателем Субсидии 1 и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

При реорганизации получателя Субсидии 1 в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии 1 в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии 1 Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии 1 обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия 1, и возврате неиспользованного остатка Субсидии 1 в бюджет города Иванова.

2.11. УЖКХ на основании Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе издает постановление Администрации города Иванова о расходовании субсидии и осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии 1 для подписания.

Получатель Субсидии 1 в течение трех рабочих дней после получения

проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в УЖКХ.

2.12. Показателем результативности предоставления Субсидии 1, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности – «Количество жилых помещений, в которых проведен комплекс работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений».

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.13. УЖКХ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии 1 путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, согласно заключенным Соглашениям, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка:

- на лицевой счет получателя Субсидии 1, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, - в случае предоставления Субсидии 1 муниципальным унитарным предприятиям;

- на расчетный счет получателя Субсидии 1, открытый в кредитной организации, - в случае предоставления Субсидии 1 иным получателям Субсидии 1, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии 1 являются:

- непредставление (представление не в полном объеме), несоответствие представленных получателем Субсидии 1 документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии 1 информации.

3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии 1 и ответственность за их нарушение

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии 1 отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии 1, определенных в пункте 2.12 настоящего Порядка, устанавливаются УЖКХ в Соглашении.

УЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателей результативности осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

- 1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений или об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Иванова.

3.2. УЖКХ осуществляет проверки соблюдения Получателями Субсидий 1 условий и порядка предоставления Субсидий 1, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии 1, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Получатель Субсидии 1 дает согласие на осуществление органами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий 1, что закрепляется в Соглашении.

3.4. Получатели Субсидии 1:

3.4.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.4.2. Осуществляют возврат Субсидии 1 в бюджет города в случае:

- нарушения условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между УЖКХ и Получателем Субсидии 1;

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления УЖКХ или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между УЖКХ и Получателем Субсидии 1, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии 1 - в сроки, определенные УЖКХ в соответствии с Соглашением.

3.5. УЖКХ:

3.5.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии 1 в бюджет города средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Порядка.

3.5.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии 1.

3.6. В случае недостижения Получателями Субсидии 1 установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии 1 УЖКХ применяет к Получателям Субсидии 1 штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Организатором проведения отбора является Администрация города Иванова в лице УЖКХ (далее – организатор отбора).

4.2. Способ проведения отбора получателей Субсидии 1 – запрос предложений.

4.3. Организатор отбора проводит отбор не менее одного раза в год. Не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/zhkh/otbor-poluchateley-subsidiy/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города Иванова) объявления о проведении запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления Субсидии 1 с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора;

- целей предоставления Субсидии 1 в соответствии с Порядком, результата предоставления Субсидии 1, а также показателей результативности;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых для получения Субсидии 1 согласно пунктам 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

- критериев отбора, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзывов заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой Субсидии 1 в рамках отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии 1.

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Для участия в отборе участники отбора направляют УЖКХ документы, указанные в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отбор проводится УЖКХ на основании заявок и документов, предусмотренных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия их требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка.

4.6. Критерии отбора:

- наличие затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования в соответствии со сметным расчетом стоимости работ.

4.7. УЖКХ принимается решение об отмене отбора в случае приостановления реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова 11.11.2022 № 1803.

4.8. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

4.9. Размещение УЖКХ объявления об отмене проведения отбора осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.11. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.12. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

4.13. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

4.14. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется УЖКХ в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

4.15. Участник отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеет право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

4.16. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора и подведение итогов отбора:

4.16.1. УЖКХ назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.16.2. УЖКХ в течение 45 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора:

- запрашивает у МКУ МФЦ в городе Иванове информацию из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных жилых помещений в составе общей площади жилого помещения;

- рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям и критериям, определенным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка, подводит итоги отбора, определяя победителей отбора и суммы предоставляемой Субсидии 1.

Размер Субсидии 1 определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии 1 в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше заявленных участниками отбора фактически понесенных затрат.

В случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии размер Субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, определяется пропорционально фактически понесенным им суммарным затратам.

При наличии у получателей Субсидии невозмещенных затрат в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств их возмещение осуществляется без повторного проведения отбора при условии:

- увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем году;

- наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в очередном финансовом году.

4.16.3. Основаниями для возврата заявок участников отбора являются:

- а) отсутствие подписи уполномоченного лица участника отбора в заявке;

- б) подача одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком отборе.

4.16.4. По результатам рассмотрения заявок подводятся итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее – Протокол).

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии 1, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии 1, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.17. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии УЖКХ направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 2.7, 2.14, 4.16.3 настоящего Порядка.

4.18. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

На основании Протокола УЖКХ издает постановление Администрации города Иванова о расходовании субсидии.

4.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана УЖКХ соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка, УЖКХ принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии 1.

4.20. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

4.20.1. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору проведения отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

4.20.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора организатором проведения отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора не должно изменять его суть.

4.21. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором проведения отбора к размещению на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 10 календарных дней.

4.22. В случае признания участника отбора получателем Субсидии 1 он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии 1 в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии 1.

Приложение 1
к Порядку расчета и предоставления
субсидии организациям, осуществляющим
деятельность по техническому
обслуживанию и ремонту внутридомового
и (или) внутриквартирного газового
оборудования, на возмещение затрат
на проведение комплекса работ по замене
и капитальному ремонту бытового
газоиспользующего оборудования,
соразмерно доле муниципальной
собственности в общем составе жилых
помещений, для обслуживания которых
предназначено данное газоиспользующее
оборудование

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование.

Полное наименование заявителя:

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя:

Почтовый адрес заявителя:

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящая заявка с прилагаемыми документами, соответствуем следующим требованиям:

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являемся получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка расчета и предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование;

- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, представленной за предыдущие годы;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даем согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

г) В случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения мы утрачиваем право на получение субсидии.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявки:

№ _____ от _____ 20__ г.
(заполняется УЖКХ)

Приложение 2
к Порядку расчета и предоставления
субсидии организациям, осуществляющим
деятельность по техническому
обслуживанию и ремонту внутридомового
и (или) внутриквартирного газового
оборудования, на возмещение затрат
на проведение комплекса работ по замене
и капитальному ремонту бытового
газоиспользующего оборудования,
соразмерно доле муниципальной
собственности в общем составе жилых
помещений, для обслуживания которых
предназначено данное газоиспользующее
оборудование

Отчет о затратах на предоставление Субсидии 1
за _____ 20__ г.
(период)

№ п/п	Адрес муниципального жилого помещения	Стоимость работ, руб.	Количество газоиспользующего оборудования (замена, капитальный ремонт)	Общая площадь, кв. м		Доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в процентах	Размер затрат к возмещению из бюджета, руб.
				всех помещений квартиры	находящаяся в муниципальной собственности		
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7 = гр.6/гр.5х 100	гр.8=гр.7 х гр.3/100
1							
2							
	Итого						

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Ответственный _____
исполнитель (подпись)

(расшифровка
подписи)

телефон _____

дата
предоставления _____

».

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 29.03.2024 № 669

«Приложение 2
к Порядку реализации подпрограммы
«Капитальный ремонт общего
имущества многоквартирных жилых
домов и муниципального жилищного
фонда» муниципальной программы
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-коммунального
хозяйства населения города»

ПОРЯДОК

**расчета и предоставления субсидии товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным
кооперативам и иным специализированным потребительским
кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном
способе управления многоквартирным домом, управляющим
организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат
по проведенному капитальному ремонту общего имущества
многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир
в доле имущества, находящегося в муниципальной
собственности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющим организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Субсидия 2).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, обслуживающие организации при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющие организации, имеющие в управлении многоквартирные дома,

многоквартирные дома с коммунальными квартирами, расположенные на территории города Иванова, с долей муниципальной собственности, в отношении которых проведен капитальный ремонт общего имущества, подавшие заявки на участие в отборе;

- победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии 2;

- получатель Субсидии 2 – победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии 2 и заключено Соглашение о предоставлении Субсидии 2 (далее – Соглашение).

1.3. Цель предоставления Субсидии 2 – возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир соразмерно доле имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Субсидия 2 предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1803, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета города Иванова, предоставляющим Субсидию 2, является управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова (далее – УЖКХ).

1.5. Способ предоставления Субсидии 2 – возмещение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии 2 размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии 2

2.1. Субсидия 2 предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия 2 предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии 2 (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии 2, представленной за предыдущие годы;

- у получателя Субсидии 2 (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3, участник отбора в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, направляет Главному распорядителю:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (на электронную почту: planovij_ugkh@mail.ru).

2.5. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством,

в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. В целях получения Субсидии 2 участник отбора предоставляет в УЖКХ:

2.6.1. Копии учредительных документов юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом.

2.6.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя, осуществляющего управление многоквартирным домом.

2.6.3. Копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с коммунальными квартирами с принятым решением о выборе способа управления многоквартирным домом.

2.6.4. Копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в многоквартирном доме с коммунальными квартирами с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире с указанием наименования, стоимости и сроков проведения работ и обязанности внесения собственниками помещений платы за выполненные работы (или ее части, в случае если указанным решением предусматривается рассрочка платежей). Решение о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, коммунальной квартире.

2.6.5. Оформленную в установленном порядке проектную документацию (в случае требования действующего законодательства).

2.6.6. Сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире, проверенную муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ ПДС и ТК).

2.6.7. Копию договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире.

2.6.8. Копии актов выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), проверенных МКУ ПДС и ТК.

2.6.9. Копии иных документов, подтверждающих затраты на выполнение работ в соответствии с утвержденной решением общего собрания сметой.

2.6.10. Копию технического паспорта объекта.

2.6.11. Сведения из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных помещений в составе общей площади многоквартирного дома, коммунальной квартиры, выданные муниципальным

казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе Иванове) не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления.

2.6.12. Отчет по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.7. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка;
- несоответствие или представление в неполном объеме участником отбора документов и сведений, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Получателям Субсидии 2 возмещаются расходы за фактически выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир.

2.8.1. Размер Субсидии 2 на возмещение указанных расходов Получателям Субсидии 2 рассчитывается как произведение общих расходов на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире на отношение общей площади всех помещений, находящихся в муниципальной собственности, к общей площади всех помещений многоквартирного дома, коммунальной квартиры по формуле:

$$C = \text{Робщ.} \times \frac{\text{Пмун.}}{\text{Побщ.}},$$

где:

- С – размер Субсидии 2;
- Робщ. – общие расходы на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартиры;
- Пмун. – общая площадь всех помещений многоквартирного дома, коммунальной квартиры, находящихся в муниципальной собственности;
- Побщ. – общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, коммунальной квартиры.

2.8.2. Право на получение Субсидии 2 возникает при представлении документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, и распространяется на работы, выполненные в предыдущие отчетные периоды

(но не ранее трех лет до даты подачи документов), при условии, что их оплата не была осуществлена ранее.

2.8.3. Площади жилых помещений, исключаемых МКУ МФЦ в городе Иванове из реестра муниципального имущества города Иванова, в расчете размера Субсидии 2 за отчетный период не учитываются с даты государственной регистрации.

2.8.4. УЖКХ осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше фактически понесенных получателями Субсидии 2 суммарных затрат в порядке, определенном пунктом 4.16.2 настоящего Порядка.

2.9. Условием предоставления Субсидии 2 является наличие соглашения, заключенного между получателем Субсидии 2 и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии 2 в размере, определенном в Соглашении, получатель Субсидии 2 согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче получателем Субсидии 2 согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий 2, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии 2, а также дачи согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между получателем Субсидии 2 и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

При реорганизации получателя Субсидии 2 в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии 2 в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии 2 Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии 2 обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия 2, и возврате неиспользованного остатка Субсидии 2 в бюджет

города Иванова.

2.11. УЖКХ на основании Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе издает постановление Администрации города Иванова о расходовании субсидии и осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии 2 для подписания.

Получатель Субсидии 2 в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в УЖКХ.

2.12. Показателем результативности предоставления Субсидии 2, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности – «Количество объектов, по которым возмещены затраты по проведенному капитальному ремонту общего имущества жилых домов, коммунальных квартир соразмерно доле имущества, находящегося в муниципальной собственности».

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.13. УЖКХ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии 2 путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, согласно заключенным Соглашениям, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка:

- на лицевой счет получателя Субсидии 2, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, - в случае предоставления Субсидии 2 муниципальным унитарным предприятиям;

- на расчетный счет получателя Субсидии 2, открытый в кредитной организации, - в случае предоставления Субсидии 2 иным получателям Субсидии 2, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии 2 являются:

- непредставление (представление не в полном объеме), несоответствие представленных получателем Субсидии 2 документов требованиям, указанных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной получателем Субсидии 2 информации.

3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии 2 и ответственность за их нарушение

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии 2 отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии 2, определенных в пункте 2.12 настоящего Порядка, устанавливаются УЖКХ в Соглашении.

УЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателей результативности осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений или об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Иванова.

3.2. УЖКХ осуществляет проверки соблюдения Получателями Субсидии 2 условий и порядка предоставления Субсидий 2, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий 2, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Получатель Субсидии 2 дает согласие на осуществление органами, указанными в пункте 3.2. настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии 2, что закрепляется в Соглашении.

3.4. Получатели Субсидии 2:

3.4.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.4.2. Осуществляют возврат Субсидии 2 в бюджет города в случае:

- нарушения условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между УЖКХ и Получателем Субсидии 2;

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления УЖКХ или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между УЖКХ и Получателем Субсидии 2, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии 2 - в сроки, определенные УЖКХ в соответствии с Соглашением.

3.5. УЖКХ:

3.5.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии 2 в бюджет города средств Субсидии 2 в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Порядка.

3.5.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии 2.

3.6. В случае недостижения Получателями Субсидии 2 установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии 2 УЖКХ применяет к Получателям Субсидии 2 штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Организатором проведения отбора является Администрация города Иванова в лице УЖКХ (далее – организатор отбора).

4.2. Способ проведения отбора получателей Субсидии 2 – запрос предложений.

4.3. Организатор отбора проводит отбор не менее одного раза в год. Не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/zhkh/otbor-poluchateley-subsidiy/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города Иванова) объявления о проведении запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления Субсидии 2 с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора;

- целей предоставления Субсидии 2 в соответствии с Порядком, результата предоставления Субсидии, а также показателей результативности;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых для получения Субсидии 2 согласно пунктам 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

- критериев отбора, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзывать заявки, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой Субсидии 2 в рамках отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии 2.

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся

от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Иванова, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Для участия в отборе участники отбора направляют УЖКХ документы, указанные в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отбор проводится УЖКХ на основании заявок и документов, предусмотренных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия их требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка.

4.6. Критериями отбора является наличие:

- в управлении многоквартирных домов, многоквартирных домов с коммунальными квартирами, расположенных на территории города Иванова, с долей муниципальной собственности, в отношении которых проведен капитальный ремонт общего имущества;

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в многоквартирном доме с коммунальными квартирами с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры;

- затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.7. УЖКХ принимается решение об отмене отбора в случае приостановления реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова 11.11.2022 № 1803.

4.8. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

4.9. Размещение УЖКХ объявления об отмене проведения отбора осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.11. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в

объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.12. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

4.13. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

4.14. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется УЖКХ в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

4.15. Участник отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеет право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

4.16. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора и подведение итогов отбора:

4.16.1. УЖКХ назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.16.2. УЖКХ в течение 45 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям и критериям, определенным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка, подводит итоги отбора, определяя победителей отбора и суммы предоставляемой Субсидии 2.

Размер Субсидии 2 определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии 2 в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше заявленных участниками отбора фактически понесенных затрат.

В случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии размер Субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, определяется пропорционально фактически понесенным им суммарным затратам.

При наличии у получателей Субсидии невозмещенных затрат в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств их возмещение осуществляется без повторного проведения отбора при условии:

- увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем году;

- наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в очередном финансовом году.

4.16.3. Основаниями для возврата заявок участников отбора являются:

а) отсутствие подписи уполномоченного лица участника отбора в заявке;

б) подача одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком отборе.

4.16.4. По результатам рассмотрения заявок подводятся итоги отбора.

По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее – Протокол).

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии 2, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии 2, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.17. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии УЖКХ направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 2.7, 2.14, 4.16.3 настоящего Порядка.

4.18. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте Администрации города Иванова в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

На основании Протокола УЖКХ издает постановление Администрации города Иванова о расходовании субсидии.

4.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана УЖКХ соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка, УЖКХ принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии 2.

4.20. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

4.20.1. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору проведения отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

4.20.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора организатором проведения отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на официальном сайте Администрации города Иванова с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора не должно изменять его суть.

4.21. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором проведения отбора к размещению на официальном сайте Администрации города Иванова. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 10 календарных дней.

4.22. В случае признания участника отбора получателем Субсидии 2 он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии 2 в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии 2.

Приложение 1
к Порядку расчета и предоставления
субсидии товариществам собственников
жилья, жилищным, жилищно-
строительным кооперативам и иным
специализированным потребительским
кооперативам, обслуживающим
организациям при непосредственном
способе управления многоквартирным
домом, управляющим организациям
в многоквартирных домах на возмещение
затрат по проведенному капитальному
ремонту общего имущества
многоквартирных жилых домов,
коммунальных квартир в доле имущества,
находящегося в муниципальной
собственности

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющим организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Полное наименование заявителя:

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя:

Почтовый адрес заявителя:

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН

ОГРН

(ОГРНИП)

КПП

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации:

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящая заявка с прилагаемыми документами, соответствуем следующим требованиям:

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являемся получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели,

указанные в пункте 1.3 Порядка расчета и предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющим организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, представленной за предыдущие годы;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даем согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

г) В случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения мы утрачиваем право на получение субсидии.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявки:

№ _____ от _____ 20__ г.
(заполняется УЖКХ)

Приложение 2
к Порядку расчета и предоставления субсидии
товариществам собственников жилья,
жилищным, жилищно-строительным
кооперативам и иным специализированным
потребительским кооперативам,
обслуживающим организациям при
непосредственном способе управления
многоквартирным домом, управляющим
организациям в многоквартирных домах
на возмещение затрат по проведенному
капитальному ремонту общего имущества
многоквартирных жилых домов, коммунальных
квартир в доле имущества, находящегося
в муниципальной собственности

Отчет о затратах по проведенному капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир,
подлежащих возмещению за счет Субсидии 2,
за _____ 20__ г.
(период)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, коммунальной квартиры	Вид капитального ремонта*	Стоимость работ** (руб.)	Общая площадь, кв. м		Доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в процентах	Размер затрат к возмещению из бюджета, руб.
				всех помещений МКД, коммунальной квартиры	помещений, находящихся в муниципальной собственности		
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7 = гр.6/гр.5x100	гр.8 = гр.7xгр.4/1 00
1							
	Итого						

*Вид проведенного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры (крыши, фасада, мест общего пользования и т.д.).

**Общая стоимость выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры в соответствии с актами выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат (КС-2, КС-3).

Руководитель
МП

Ответственный
исполнитель
