



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 665

Об утверждении Порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, статьей 5 раздела 1 Правил землепользования и застройки города Иванова, утвержденных решением Ивановской городской Думы от 27.02.2008 № 694, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 29.03.2024 № 665

**Порядок предоставления решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

1.2. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства подлежит согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, отображенных на карте архитектурно-градостроительных ограничений Правил землепользования и застройки города Иванова, утвержденных решением Ивановской городской Думы от 27.02.2008 № 694 (далее – Правила землепользования и застройки).

1.3. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (далее – АГО) – архитектурные решения объекта капитального строительства (далее – объект), являющиеся результатом архитектурной деятельности, включающей в себя творческий процесс создания внешнего вида и пространственной организации архитектурного объекта посредством

совокупности композиционных приемов и фасадных решений объекта.

1.4. Случаи, исключаяющие необходимость согласования АГО, установлены статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857, Требованиями к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, установленными Правилами землепользования и застройки (далее – Требования к АГО).

2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и порядок его предоставления

2.1. Решение о согласовании АГО принимается Администрацией города Иванова (далее – Уполномоченный орган).

Подготовка документов и материалов для принятия Уполномоченным органом решения о согласовании АГО осуществляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова (далее – Управление).

2.2. Решение о согласовании АГО предоставляется на основании заявления правообладателя земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладателя объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иного лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо его уполномоченного представителя (далее – Заявитель).

2.3. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о согласовании АГО составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласовании АГО.

Заявление о согласовании АГО подается Заявителем в Уполномоченный орган по форме, утвержденной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть отозвано Заявителем не позднее, чем за два дня до окончания срока согласования АГО.

Отзыв заявления не препятствует повторному обращению Заявителя с заявлением о согласовании АГО.

2.4. Исчерпывающий перечень документов для принятия решения о согласовании АГО.

2.4.1. Заявление о согласовании АГО.

2.4.2. Документ или его копия, удостоверяющие личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя Заявителя.

2.4.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя Заявителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

2.4.4. Разделы проектной документации объекта капитального

строительства (далее – материалы АГО), включающие:

- а) пояснительную записку;
- б) схему планировочной организации земельного участка;
- в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

2.4.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества) (при наличии).

2.4.6. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объект капитального строительства (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН).

2.4.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, Заявитель предоставляет самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Порядка, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7 пункта 2.4 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 Порядка, должны быть представлены:

- на бумажном носителе (для текстовых документов – в формате А4, для графических - в зависимости от объема представляемой информации) в сброшюрованном виде в одном экземпляре;
- на электронном носителе в одном экземпляре.

Предоставление материалов в электронном виде должно отвечать следующим требованиям:

- графические материалы – в формате *.dwg (программа AutoCAD), *.jpg, *.pdf. Размер каждого документа не должен превышать 10 Мб;
- текстовые материалы – *.doc, *.pdf.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе не требуется.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы лично, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При подаче заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Заявителя - юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для принятия решения о согласовании АГО.

2.7.1. Заявление подано в отношении объекта, на который не распространяется действие настоящего Порядка.

2.7.2. Отсутствие в заявлении информации, указанной в форме заявления о согласовании АГО (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.7.3. Текст заявления не поддается прочтению, в том числе не позволяет установить фамилию/наименование юридического лица и почтовый адрес Заявителя.

2.7.4. Поступление заявления анонимного характера.

2.7.5. Подача заявления лицом, чьи полномочия не подтверждены.

2.7.6. Непредставление Заявителем обязательных документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.7.7. Наличие противоречий между содержанием заявления и содержанием прилагаемых документов.

2.7.8. Заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

2.7.9. Отсутствие у Администрации города Иванова полномочий по рассмотрению заявления.

2.8. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются Заявителю с указанием причин возврата в течение двух рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.

2.9. Результатом рассмотрения заявления и материалов АГО является:

- решение о согласовании АГО в соответствии с формой, утвержденной в приложении 2 к настоящему Порядку;

- решение об отказе в согласовании АГО в соответствии с формой, утвержденной в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.10. Решение о согласовании АГО предоставляется Администрацией города Иванова по результатам рассмотрения архитектурной комиссией при Администрации города Иванова (далее – архитектурная комиссия) материалов АГО. Состав архитектурной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Иванова. Деятельность архитектурной комиссии регулируется Положением об архитектурной комиссии, утвержденным распоряжением Администрацией города Иванова.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании АГО и выдаче решения о согласовании АГО:

2.11.1. Несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в материалах АГО, Требованиям к АГО.

2.12. По результатам оценки материалов АГО на заседании архитектурной комиссии, в случае соответствия АГО Требованиям к АГО, Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, подготавливает и выдает Заявителю решение о согласовании АГО по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.13. По результатам оценки материалов АГО на заседании архитектурной комиссии, в случае несоответствия АГО Требованиям к АГО, Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет Заявителю отказ в согласовании АГО по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.14. По результатам оценки материалов АГО на заседании архитектурной комиссии Управление подготавливает решение о согласовании АГО или решение об отказе в согласовании АГО, направляет его на подпись заместителю главы Администрации города Иванова, курирующему Управление, или лицу, исполняющему его обязанности.

После подписания заместителем главы Администрации города Иванова или лицом, исполняющим его обязанности, решению о согласовании АГО или решению об отказе в согласовании АГО присваивается регистрационный номер и указывается дата регистрации.

2.15. Заявитель может обратиться за выдачей дубликата ранее выданного решения о согласовании АГО.

2.16. Внесение изменений в выданное решение о согласовании АГО осуществляется путем выдачи нового решения о согласовании АГО с одновременным аннулированием ранее выданного решения о согласовании АГО.

2.17. Параметры допустимых отклонений разработанной проектной документации от утвержденного АГО:

2.17.1. Отклонение по высоте ± 2 метра (для зданий высотой до 20 метров), ± 4 метра (для зданий высотой 20 метров и более) без изменения силуэта верхней части здания.

Обозначенные в настоящем подпункте отклонения по высоте могут приводить к изменению количества этажей и этажности здания.

2.17.2. Отклонения от расчетных показателей здания (площадь: общая,

застройки) +/- 10%. Отклонения общей площади здания, обусловленные изменениями, указанными в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего Порядка, могут составлять более 10%.

2.17.3. Изменение организации въезда и выезда на земельный участок.

2.17.4. Отклонение по цветовым решениям фасадов – допускаются отклонения по цвету в части использования каталогов иных производителей (отличных от указанных в материалах АГО).

2.17.5. Изменение технологических элементов (открытых лестниц для доступа на кровлю, лифтовых шахт, инженерных сооружений и ограждений на кровле) зданий высотой 15 метров и более.

Отклонения, не поименованные в настоящем пункте, не допускаются.

2.18. Заявитель несет ответственность за соответствие представленных материалов требованиям действующего законодательства, в том числе за соблюдение требований местных нормативов градостроительного проектирования, правил благоустройства, правил землепользования и застройки, иной нормативной документации, регламентирующей градостроительную деятельность на территории города Иванова.

В случае если при подготовке документов для получения разрешения на строительство ввиду несоблюдения требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, потребуется внесение в материалы АГО изменений, за исключением изменений, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, требуется получение нового решения о согласовании АГО в соответствии с настоящим Порядком.

3. Ответственность и контроль за соблюдением настоящего Порядка

3.1. Заявители, допустившие нарушения положений настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области об административных правонарушениях, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Иванова.

3.2. Должностные лица органов местного самоуправления города Иванова, уполномоченные в соответствии с правовыми актами Администрации города Иванова, осуществляют функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка на территории города Иванова.

Приложение 1
к Порядку предоставления решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика
объекта капитального строительства

Форма заявления
о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

В Администрацию города Иванова

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО
ОБЛИКА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии): _____

- 2*. Наименование юридического лица : _____

- 3*. ОГРН: _____ ИНН: _____
4. Номер телефона, факса: _____ Электронная почта: _____
5. Информация о документе, удостоверяющем личность инициатора
(представителя инициатора): _____

6. Место жительства: _____
7. Наименование (функциональное назначение) объекта капитального
строительства, архитектурный облик которого
согласовывается: _____

8. Вид работ: _____
9. Кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес:

10. Кадастровый номер объекта капитального строительства,
адрес: _____
(заполняется при выборе поля реконструкция или изменение архитектурно-

* заполняется в случае подачи заявления юридическим лицом

градостроительного облика объекта, в отношении которого получено свидетельство
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта)

11. Приложение: _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. инициатора (представителя)) (подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства

Форма решения
о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства

РЕШЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО
ОБЛИКА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ дата принятия решения

_____ номер

1. Наименование (функциональное назначение) объекта капитального строительства: _____
2. Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства: _____
3. Кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____
4. Местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции): _____
5. Кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии): _____
6. Основные параметры объекта капитального строительства:
площадь _____
этажность _____
7. Соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте: _____

_____ Заместитель главы Администрации города Иванова,

Ф.И.О.

подпись, М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства

Форма решения об отказе
в согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
В СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО
ОБЛИКА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ дата принятия решения

_____ номер

1. Наименование (функциональное назначение) объекта капитального строительства: _____
2. Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства: _____
3. Кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____
4. Местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции): _____
5. Кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии): _____
6. Основные параметры объекта капитального строительства:
площадь _____
этажность _____
7. Соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте: _____
8. Обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным

в градостроительном регламенте: _____

9. Предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации: _____

Заместитель главы Администрации города Иванова,
Ф.И.О.

подпись, М.П.