



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2026

№ 656

Об оказании содействия некоммерческим организациям физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова

В соответствии со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь пунктом 19 части 2 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществлять оказание содействия некоммерческим организациям физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова, в виде предоставления субсидий.

2. Установить, что оказание содействия некоммерческим организациям физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова, является расходным обязательством города Иванова.

3. Средства на реализацию данного расходного обязательства предусматриваются в бюджете города, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по расходному обязательству определить комитет по физической культуре и спорту Администрации города Иванова.

5. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Иванова субсидий некоммерческим организациям физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова,

согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край», сетевом издании газеты «Рабочий край» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

М.А. Комиссаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 26.03.2026 № 656

**Порядок предоставления из бюджета города Иванова субсидий
некоммерческим организациям физической культуры
и спорта, осуществляющим свою деятельность
на территории города Иванова
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и правила предоставления из бюджета города Иванова субсидий (далее – Субсидии) некоммерческим организациям физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова, порядок проведения отбора, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

Под некоммерческой организацией физической культуры и спорта, осуществляющей свою деятельность на территории города Иванова, в настоящем Порядке понимается некоммерческая организация, целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий, подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд, осуществляющая свою деятельность на территории города Иванова и имеющая договор (соглашение) о сотрудничестве с комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Иванова (далее – Некоммерческая организация).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) участник отбора – Некоммерческая организация, соответствующая требованиям, определенным настоящим Порядком, и подавшая заявку на участие в отборе;

2) победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

3) получатель Субсидии – победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключено соглашение о предоставлении Субсидии.

1.3. Целью предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком является оказание содействия Некоммерческим организациям.

Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, на право получения

Субсидии в целях оказания содействия некоммерческим организациям физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Иванова, в соответствии с муниципальной программой города Иванова «Развитие физической культуры и спорта в городе Иванове», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1824 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Развитие физической культуры и спорта в городе Иванове».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Иванова, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), является комитет по физической культуре и спорту Администрации города Иванова (далее – Комитет, Главный распорядитель), 153000, город Иваново, проспект Шереметевский, дом 1, электронная почта: sport@ivgoradm.ru.

1.5. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Получатель Субсидии вправе возмещать за счет средств Субсидии расходы, осуществленные им в текущем финансовом году до предоставления Субсидии за счет собственных средств в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.27 настоящего Порядка, в целях достижения результатов, указанных в пункте 2.31 настоящего Порядка, при наличии документов, подтверждающих осуществление таких расходов.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Главного распорядителя.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Проведение отбора обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора получателей Субсидии – запрос предложений.

Отбор получателей Субсидии проводится Комитетом, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и категориям, установленным пунктами 2.6 и 2.8 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей Субсидии.

2.3. Комитет не позднее, чем за один рабочий день до даты начала проведения отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как получателя бюджетных средств на указанные цели, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 4) цели предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, результат предоставления Субсидии;
- 5) доменное имя, указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых для получения Субсидии согласно пункту 2.9 настоящего Порядка;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета

размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить в Комитет не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) при внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее чем на три календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за

днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Категории получателей Субсидии определяются в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета города Иванова на основании иных нормативных правовых актов города Иванова на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом

Иваново;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (победителем отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (победителя отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) имеет государственную аккредитацию по виду спорта, полученную в порядке, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», или документ (договор или соглашение), подтверждающий передачу полномочий по развитию вида спорта на территории города Иванова местной спортивной федерации от аккредитованной региональной спортивной федерации Ивановской области;

10) имеет действующий договор (соглашение) о сотрудничестве с Комитетом;

11) относится к категории получателей Субсидии, установленной пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Критериями отбора получателей Субсидии являются:

- соответствие участников отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка,

- соответствие заявленных в финансово-экономическом обосновании затрат целям предоставления Субсидии, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и направлениям расходов, определенным пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Для участия в отборе участник отбора должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в эту систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна содержать следующие данные:

1) Сведения об участнике отбора: ИНН, ОГРН, КПП, дата регистрации, полное наименование, сокращенное наименование, адрес нахождения, фактическое место нахождения, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, адрес сайта (при наличии), номер

телефона, факса, действующая редакция устава с цветной печатью регистрирующего органа, ФИО руководителя, в случае подачи документов лицом, не обладающим правом действовать от имени организации без доверенности, доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного руководителем лица на подачу заявки.

2) Электронные копии документов, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка:

- Письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что участник отбора не получает средства из бюджета города Иванова на основании иных нормативных правовых актов города Иванова на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- Письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- Письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (победителем отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (победителя отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Иваново;

- Документ, подтверждающий государственную аккредитацию участника отбора по виду спорта, или копия документа (договора или соглашения), подтверждающего передачу полномочий участнику отбора по развитию вида спорта на территории города Иванова от аккредитованной региональной спортивной федерации;

- Действующий договор (соглашение) о сотрудничестве с Комитетом.

3) Письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), о согласии участника отбора на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и согласие на осуществление проверок уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии.

4) Финансово-экономическое обоснование затрат в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.27 настоящего Порядка, подготовленное в произвольной форме и подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в

системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Представляемые в составе заявки электронные копии документов, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны соответствовать следующим требованиям:

- а) документы соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- б) тексты документов написаны разборчиво;
- в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;
- г) сведения, содержащиеся в разделах (документах) заявки, не должны противоречить друг другу;
- д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, несет участник отбора.

Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявок, участием в отборе, не возмещаются.

2.12. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2.13. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

Участник отбора вправе изменить заявку на участие в отборе до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки Комитетом является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

Комитетом назначается дата, время, место проведения рассмотрения

заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

Комитету не позднее одного рабочего дня после окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комитет не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (в случае его отсутствия – исполняющего обязанности руководителя Комитета) протокол вскрытия заявок, который автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) юридический адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Указанный протокол размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории и критериям в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, а также на предмет представления документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.15. Комитет в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Комитета в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня подачи заявки на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки проверка участника отбора осуществляется Комитетом посредством использования государственных информационных ресурсов в сети Интернет либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

2.16. Порядок возврата заявок на доработку.

Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения, с учетом требований, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается Комитетом в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для возврата заявки на доработку, которое доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Срок доработки заявки не может превышать одного рабочего дня со дня ее возврата на доработку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комитет принимает решение об определении победителей отбора или отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.18. Основания для отклонения заявки участника отбора.

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критериям, установленным пунктами 2.6, 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Срок рассмотрения заявок участников отбора не может превышать трех рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок.

Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой Субсидии по каждому направлению расходов согласно пункту 2.27 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комитетом соответствующей требованиям, категории и критериям, установленным пунктами 2.6, 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, Комитет принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора Комитет оформляет протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (в случае его отсутствия – исполняющего обязанности руководителя Комитета) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня определения победителей отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении Субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.21. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.22. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.22.1. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора при наличии оснований для отмены проведения отбора и формирует объявление об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (в

случае его отсутствия – исполняющего обязанности руководителя Комитета), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении о проведении отбора, содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Основанием для отмены проведения отбора является необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.22.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) если по результатам рассмотрения отклонены все заявки.

2.23. Порядок взаимодействия Комитета с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии по результатам его проведения.

2.23.1. По результатам проведения отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

Предоставление Субсидии получателям Субсидии осуществляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого Комитетом и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова от 28.12.2024 № 110 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Соглашение).

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также дачи согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о запрете приобретения

получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета города Иванова средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.23.2. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает подготовку проекта Соглашения и его направление получателю Субсидии для подписания. Получатель субсидии не позднее двух рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в Комитет.

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

2.23.3. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иванова.

Дополнительное соглашение об изменении условий Соглашения или о его расторжении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова от 28.12.2024 № 110 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.24. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) в случае признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.23.2 пункта 2.23 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии получателю Субсидии Комитет формирует в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в предоставлении Субсидии получателю Субсидии в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (в случае его отсутствия – исполняющего обязанности руководителя Комитета) и содержит основание для отказа в предоставлении Субсидии, а также порядок обжалования решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.25. Объем Субсидии, распределяемый в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем Субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему Субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенным в рейтинг, но не выше предельного размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

2.26. Размер Субсидии получателю Субсидии определяется отдельно по каждому направлению расходов, указанных в пункте 2.27 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете города Иванова на текущий финансовый год.

2.27. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

а) развитие школьного спорта и массового спорта (проведение комплексных Спартакиад среди дошкольных образовательных учреждений, среди спортивных клубов общеобразовательных организаций, среди спортивных клубов профессиональных образовательных организаций, среди команд, сформированных советами территориального общественного самоуправления, среди семейных команд, среди пенсионеров, комплексных физкультурных и спортивных мероприятий для инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Иваново);

б) организация проведения городских физкультурных и спортивных мероприятий (проведение Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России», Всероссийского дня бега «Кросс нации», легкоатлетической эстафеты «Рабочий край», легкоатлетического пробега «Красный рубин в Золотом кольце», ивановского полумарафона «Красная нить», Фестиваля единоборств, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Иваново);

в) поддержка Некоммерческих организаций, спортсмены и сборные команды которых представляют интересы города Иванова в Спартакиаде Союза городов Центра и Северо-Запада России (обеспечение участия, организация учебно-тренировочных сборов спортсменов и сборных команд города Иванова, представляющих интересы города Иванова в Спартакиаде Союза городов Центра и Северо-Запада России (расходы по оплате проезда к месту проведения соревнований и обратно, расходы по найму транспортных средств, жилых помещений (для размещения участников соревнований), расходы по обеспечению экипировкой и питанием в дни соревнований и пребывания в пути), взносы за участие в соревнованиях в соответствии положением о проведении Спартакиады Союза городов Центра и Северо-Запада России);

г) поддержка (стимулирование) Некоммерческих организаций на развитие физической культуры и спорта и популяризацию здорового образа жизни среди различных категорий населения (проведение городских физкультурных и/или спортивных мероприятий за исключением мероприятий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Иваново, приобретение спортивного инвентаря и оборудования).

2.28. Субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.29. Запрещается приобретение получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета города Иванова средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.30. Общий объем средств по направлениям расходов в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка утверждается приказом Комитета.

Размер Субсидии, подлежащий предоставлению получателю Субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 2.27 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = V_{\text{общ}} \times (C_i / C_{\text{общ}}),$$

где:

V_i – расчетный размер Субсидии, подлежащий предоставлению i -му получателю Субсидии по выбранному направлению расходов;

$V_{\text{общ}}$ - общий объем средств, утвержденный приказом Комитета по выбранному направлению расходов;

C_i – обоснованный объем Субсидии, заявленный i -ым получателем Субсидии, не превышающий общий объем средств, утвержденный приказом Комитета по выбранному направлению расходов;

$C_{\text{общ}}$ - сумма обоснованных объемов Субсидии по всем получателям

Субсидии по выбранному направлению расходов.

В случае, если заявленный (обоснованный) размер Субсидии i -м получателем Субсидии меньше расчетного размера Субсидии i -му получателю Субсидии на текущий финансовый год (V_i), то размер предоставляемой Субсидии должен быть равен заявленному (обоснованному) размеру субсидии i -м получателем Субсидии.

В случае, если заявленный (обоснованный) размер Субсидии i -м получателем Субсидии больше расчетного размера Субсидии i -му получателю Субсидии на текущий финансовый год (V_i), то размер предоставляемой Субсидии должен быть равен расчетному размеру Субсидии i -му получателю Субсидии.

2.31. Результат предоставления Субсидии:

- количество городских спортивных и/или физкультурных мероприятий, проведенных организациями физической культуры и спорта, получившими финансовую поддержку.

Плановое значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении на основании представленной получателем Субсидии информации.

Оценка достижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

2.32. Субсидии перечисляются не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, на указанный в Соглашении счет, открытый получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.33. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии, отмены проведения отбора, Комитет может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком:

3.1.1. Получатель Субсидии ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также

характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной Соглашением, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов в представленном объеме и по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в том числе:

- договоров (контрактов);
- товарных накладных или универсальных передаточных актов, актов выполненных работ, оказанных услуг;
- счетов, счетов-фактур;
- ведомостей на выплату вознаграждения,
- платежных поручений, кассовых чеков;
- отчетных документов по командированию.

3.1.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.3. Главный распорядитель проверяет соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня представления указанных отчетов. В случае отсутствия замечаний Главный распорядитель принимает отчеты. В случае наличия замечаний Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после проверки поступивших отчетов направляет уведомление получателю Субсидии об устранении замечаний. Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней устраняет замечания и представляет отчеты Главному распорядителю.

3.1.5. Главный распорядитель на основании отчетов, представленных получателем Субсидии, осуществляет подготовку информации о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии по форме, определенной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и направляет его в

Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова для размещения в муниципальной информационной системе.

3.1.6. Получатель Субсидии обязан обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления Субсидии.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нецелевое использование Субсидии, недостоверность сведений, представленных в документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, и нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии.

3.3. Получатель Субсидии возвращает средства Субсидии в бюджет города Иванова в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии.

3.4. Получатель Субсидии возвращает в бюджет города Иванова неиспользованный остаток Субсидии при принятии в установленном порядке решения о ликвидации получателя Субсидии.

3.5. Возврат средств Субсидии при наличии случаев, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляется получателем Субсидии на основании требования Главного распорядителя в течение десяти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. При отказе получателя Субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Неиспользованные остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет города Иванова в текущем финансовом году в пределах сроков, предусмотренных порядком завершения операций по исполнению бюджета города Иванова, утвержденным приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова.

3.8. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Субсидии, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.