



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№ 620

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 29.03.2024 № 668 «Об утверждении Порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Иванова от 09.11.2022 № 1784 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Управление муниципальным имуществом города Иванова», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города от 29.03.2024 № 668 «Об утверждении Порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда»:

1.1. В пункте 2 слова «Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова» исключить».

1.2. Порядок расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 28.03.2025 № 620

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Иванова  
от 29.03.2024 № 668

### Порядок

расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Субсидия).

#### 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами, юридические лица, осуществляющие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов; ресурсоснабжающие организации,

осуществляющие поставку ресурсов на коммунальные услуги населению (отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение), - юридические лица, осуществляющие продажу коммунального ресурса, подавшие заявки на участие в отборе;

- победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

- Получатель Субсидии – победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение.

1.3. Цель предоставления Субсидии – возмещение затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Содержание муниципального жилищного фонда» муниципальной программы города Иванова «Управление муниципальным имуществом города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 09.11.2022 № 1784, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является управление жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации города (далее – Управление).

1.5. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, представленной за предыдущие годы;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

2.4. Подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет»).

2.5. Проверка достоверности сведений, предоставленных участником отбора о соответствии требованиям, обозначенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными

действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. В целях получения Субсидии участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет»:

2.6.1. Заявку в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

2.6.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.3. Список незаселенных жилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги (далее – Список) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Согласование Списка осуществляется специалистами Управления. Срок согласования составляет 14 календарных дней с даты поступления Списка в Управление. В случае выявления расхождений между сведениями (о номерах помещений, площадях, периодах незаселения), предоставляемыми Получателями Субсидии, и сведениями, имеющимися в информационных системах Администрации города Иванова (муниципальная информационная система «Учет населения», автоматизированная информационная система для ведения единого реестра объектов муниципальной собственности и земельных участков и т.д.), такие данные согласовываются в редакции Управления.

2.6.4. Отчеты по формам согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку (в зависимости от понесенных расходов).

2.6.5. Характеристику каждого дома и/или помещения, включенного в отчет, по форме приложения 3 к настоящему Порядку, учитываемую при определении норматива потребления коммунальной услуги.

2.6.6. Один из следующих документов:

- выписку из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений, либо в отсутствие указания в протоколе размера платы предоставляется заверенная копия подписанного договора управления многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору и заверенная выписка протокола, которым утверждены условия данного договора;

- выписку из решения органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- копию протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации;

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом; заверенную копию заключенного договора оказания услуг по содержанию/выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору;

- выписку из протокола (дата проведения общего собрания собственников помещений 01.02.2019 и позже) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, в соответствии с которым собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

2.6.7. Договоры, заключенные между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и ресурсоснабжающей организацией на водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Если участник отбора являлся ранее Получателем Субсидии, то документы, в которые не внесены изменения, указанные в пунктах 2.6.6, 2.6.7, повторно не предоставляются.

2.7. До заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Получателям Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги по содержанию незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги по отоплению и газоснабжению в целях отопления жилых помещений, по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами.

Размер Субсидии на возмещение расходов по незаселенным муниципальным жилым помещениям рассчитывается:

2.7.1. За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир, из площади комнаты незаселенных жилых помещений - при комнатном заселении в общежитиях;

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

#### 2.7.2. За коммунальные услуги:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», соответственно;

- по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (рассчитывается с учетом одного собственника помещения в лице Администрации города Иванова).

2.7.3. Право на получение Субсидии возникает с момента освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда города Иванова, даты возникновения права собственности муниципального образования городской округ Иваново на незаселенное жилое помещение, иной даты возникновения у муниципального образования городской округ Иваново обязанности по несению расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги. Право на получение Субсидии распространяется на возмещение расходов, возникающих не ранее трех лет до даты подачи документов на возмещение расходов.

2.7.4. Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также с момента прекращения права муниципальной собственности городского округа Иваново на данное жилое помещение.

2.7.5. Управление осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше фактически понесенных получателями Субсидии суммарных затрат.

2.8. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения



Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче Получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также дачи согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иванова.

2.10. Управление на основании протокола подведения итогов, обозначенного в пункте 4.25 настоящего Порядка, издает постановление Администрации города Иванова о расходовании Субсидии и осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в Управление

2.11. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности – «Количество свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда».

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.12. Управление осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, согласно заключенным Соглашениям, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления Администрации города Иванова, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка:

- на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, - в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям;

- на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, - в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.3, 4.10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

### 3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, определенных в пункте 2.11 настоящего Порядка, устанавливаются Управлением в Соглашении.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателей результативности осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – направляет Получателю Субсидии требование об устранении нарушений или об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Иванова.

3.2. Управление осуществляет проверки соблюдения Получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление органами,

указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, что закрепляется в Соглашении.

#### 3.4. Получатели Субсидии:

3.4.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.4.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет города в случае:

- нарушения условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между Управлением и Получателем Субсидии;

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления Управлением или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между Управлением и Получателем Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии – в сроки, определенные Управлением в соответствии с Соглашением.

#### 3.5. Управление:

3.5.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет города средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Порядка.

3.5.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

3.6. В случае недостижения Получателями Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии Управление применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

## 4. Порядок проведения отбора

4.1. Организатором проведения отбора является Администрация города Иванова в лице Управления (далее – организатор отбора).

4.2. Способ проведения отбора Получателей Субсидии – запрос предложений.

4.3. Проведение отбора Получателей Субсидий обеспечивается системой «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме».

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.4. Организатор отбора не позднее чем за один календарный день до даты начала проведения отбора (5 февраля, 5 июля, 5 октября года проведения отбора, в 2025 году - 10 апреля, 5 июля, 5 октября) обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора;

- целей предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, результата предоставления Субсидий, а также показателей результативности;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых для получения Субсидии согласно пункту 2.6 настоящего Порядка;

- критериев отбора, установленных пунктом 4.10 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой Субсидии в рамках отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок

участников отбора Получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий изменение способа отбора Получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей Субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора Получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.6. Отбор проводится Управлением на основании заявок и документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия их требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.10 настоящего Порядка.

4.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.7.1. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.7.2. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.7.3. Участник отбора должен соответствовать требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.3 и 4.10 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

4.7.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7.5. Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой Субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

4.9. Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в) при необходимости уточнения информации, содержащейся в документах.

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Управлением на едином портале в течение одного рабочего дня, со дня выявления оснований для возврата, с указанием информации, требующей уточнения.

Срок доработки заявки – в течение одного рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку.

4.10. Критерии отбора:

- наличие затрат в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4.11. Управление принимает решение об отмене отбора в случае приостановления реализации подпрограммы «Содержание муниципального жилищного фонда» муниципальной программы города Иванова «Управление муниципальным имуществом города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 09.11.2022 № 1784.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

4.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.13. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.14. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не принимаются и не рассматриваются.

4.15. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

4.16. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

4.16.1. Управлением назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.16.2. Управлению обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

4.16.3. Управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

4.17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином

портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.18. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.19 настоящего Порядка.

4.19. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 4.10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком отборе.

4.20. Управление в течение 45 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям и критериям, определенным пунктами 2.3, 4.10 настоящего Порядка, подводит итоги отбора, определяя победителей отбора и суммы предоставляемой Субсидии.

Размер Субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше заявленных участниками отбора фактически понесенных затрат.

В случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии размер Субсидии, подлежащей предоставлению Победителю отбора, определяется пропорционально фактически понесенным им суммарным затратам, предъявленным к возмещению в отчетах, обозначенных в пункте 2.6.4 настоящего Порядка.

При наличии у Получателей Субсидии невозмещенных затрат в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств их возмещение осуществляется без повторного проведения отбора при условии:

- увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем году;

- наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление



Субсидии в очередном финансовом году.

4.21. В случаях увеличения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года Управление направляет победителям отбора Получателей Субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

4.22. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

4.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Управлением соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3, 4.6 настоящего Порядка, Управление принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

4.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов в соответствии с пунктом 4.25 настоящего Порядка.

4.25. Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;  
наименование Получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

4.26. Внесение изменений в протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.27. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

4.27.1. Любой участник отбора Получателей Субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.27.2. Управление в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.28. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Управлением о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка срок соглашения с Управлением он утрачивает право на получение Субсидии.

## Приложение 1

к Порядку расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда

Список незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда для возмещения расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги,

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование Получателя Субсидии)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Адрес дома	№ квартиры/ № комнаты	Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м	Вид жилья*	Период (месяцы/дни), в течение которого помещение не заселено по данным	
					Получателя Субсидии	Управление

Вид жилья\*

отдельные квартиры, коммунальные квартиры, жилые помещения в жилом доме

Руководитель \_\_\_\_\_

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный \_\_\_\_\_

исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи) телефон \_\_\_\_\_ дата предоставления \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)