



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 578

Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Ивановской области от 28.07.2004 № 84-па «Об утверждении Положения об Ивановской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Иванова:

от 20.09.2011 № 1968 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова»;

от 02.02.2015 № 182 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 20.09.2011 № 1968 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова»;

от 21.03.2016 № 522 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 20.09.2011 № 1968 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова»;

от 10.11.2017 № 1558 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 20.09.2011 № 1968 «Об утверждении

Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова»;

от 18.12.2019 № 2025 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 20.09.2011 № 1968 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Иванова
от 20.03.2024 № 578

Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности города Иванова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, основные задачи, функции и права, состав и организацию работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом Ивановского городского звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне (далее – ГЗ ОП РСЧС), образованным для решения вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Иванова.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Иванова, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии в соответствии с ее компетенцией являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории города Иванова.

2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области,

органов местного самоуправления города Иванова и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ГЗ ОП РСЧС.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления города Иванова и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктур, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории города Иванова.

2.1.4. Принятие решения об отнесении возникших на территории города Иванова чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера.

2.1.5. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о гражданской обороне.

2.1.6. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях на территории города Иванова.

2.1.7. Принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального, муниципального характера на территории города Иванова.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и принимает соответствующие решения.

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов в области защиты населения и территории города Иванова от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.2.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории города Иванова, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности.

2.2.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования ГЗ ОП РСЧС.

2.2.5. Принимает решения по ликвидации чрезвычайных ситуаций, по

восстановлению объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктур, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Рассматривает в установленном порядке вопросы о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Иванова на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ и принимает по результатам их рассмотрения решения, являющиеся основанием для принятия соответствующего распоряжения Администрации города Иванова.

2.2.7. Принимает решение о выпуске материальных ресурсов и временном использовании специальных технических устройств из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Иванова.

2.2.8. Устанавливает при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера факты проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории города Иванова.

2.2.9. Принимает решение по вопросу отнесения города Иванова к населенным пунктам, подверженным угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров.

2.2.10. Принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) первоочередного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иванова в соответствии с пунктом 2.4 Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2015 № 484-п.

2.2.11. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для работы структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Иванова, а также рекомендаций для организаций по вопросам защиты населения и территории города Иванова от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.2.12. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение деятельности комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, расположенных на территории города Иванова.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3.3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления и организаций по согласованию с их руководителями.

2.3.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с привлечением ученых, экспертов, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Иванова.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – Глава города Иванова.

3.4. Председатель Комиссии:
руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
распределяет обязанности между членами Комиссии;
вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
председательствует на заседаниях Комиссии;
подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний;
вносит предложения по изменению состава Комиссии;
имеет право решающего голоса;
несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:
вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
участвует в заседаниях Комиссии;
вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
выполняет поручения председателя Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии и (или) по его поручению;

осуществляет иные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией.

3.6. Члены Комиссии из числа структурных подразделений и обособленных подразделений Администрации города Иванова являются постоянно действующими. Иные члены Комиссии участвуют в ее работе в случае, если рассматриваемые на заседании вопросы относятся к их основной работе (служебной деятельности).

3.7. Член Комиссии:

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

осуществляет подготовку и обеспечивает направление в Комиссию тезисов докладов и предложений в проект решения Комиссии по поручению председателя Комиссии или его заместителя;

участвует в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова».

4.2. Для организации деятельности Комиссии из состава муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова» создается рабочий орган – секретариат Комиссии (далее – секретариат), в состав которого входят ответственный и технический секретари, не являющиеся членами Комиссии.

4.3. Функции секретариата:

осуществление планирования работы Комиссии;

формирование повестки очередного заседания Комиссии и доведение ее до сведения членов Комиссии;

подготовка решений Комиссии, доведение их до исполнителей и осуществление контроля за их исполнением.

4.4. Ответственный секретарь осуществляет организацию деятельности секретариата.

4.5. Технический секретарь:

выполняет поручения ответственного секретаря;

обеспечивает выполнение секретариатом своих функций.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, ежегодно утверждаемым на заседании Комиссии до 20 декабря предшествующего года.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану не реже одного раза в квартал (плановые заседания). В случае чрезвычайной ситуации, угрозы возникновения чрезвычайной ситуаций, а также в иных случаях при необходимости проводятся внеплановые заседания Комиссии.

4.8. По поручению председателя Комиссии или его заместителя члены Комиссии осуществляют подготовку и обеспечивают направление в Комиссию тезисов докладов и предложений в проект решения Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии (далее – Материалы).

4.9. Материалы по вопросам, рассматриваемым на плановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

4.10. Материалы по вопросам, рассматриваемым на внеплановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

4.11. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся:

в очной форме, то есть при совместном присутствии членов Комиссии;
в заочной форме, то есть без совместного присутствия членов Комиссии, путем рассмотрения Материалов, проекта решения Комиссии (далее – Проект решения) и подписания листа согласования к Проекту решения (далее – Лист согласования) всеми членами Комиссии.

4.12. Порядок проведения заседания Комиссии в очной форме:

4.12.1. Проведение заседания Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины постоянно действующих членов Комиссии.

4.12.2. Допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту работы, в случае командировки, болезни или отпуска. О замене члена Комиссии председатель Комиссии уведомляется не позднее 4 часов до начала соответствующего заседания.

4.12.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.13. Порядок проведения заседаний Комиссии в заочной форме:

4.13.1. По поручению председателя Комиссии секретариат Комиссии на основании представленных Материалов осуществляет подготовку Проекта решения, который с сопроводительным письмом за подписью председателя Комиссии и приложением Материалов, а также Листа согласования направляется на рассмотрение всем членам Комиссии.

4.13.2. Члены Комиссии рассматривают Материалы, Проект решения и при отсутствии замечаний подписывают Лист согласования и направляют его в адрес председателя Комиссии.

4.13.3. Член Комиссии, не согласный с Проектом решения в целом или с отдельными его положениями, излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к Листу согласования. При этом в Листе согласования указывается пометка – «Особое мнение». Лист согласования с приложенным к нему особым мнением направляется в адрес председателя Комиссии.

4.13.4. Срок рассмотрения членами Комиссии Материалов и Проекта решения – не более трех рабочих дней со дня их получения.

4.13.5. Решение Комиссии, заседание которой проводилось в заочной форме, считается принятым, если Лист согласования подписан всеми членами Комиссии при отсутствии особого мнения.

4.13.6. При наличии особого мнения одного члена Комиссии председатель Комиссии рассматривает вопрос о целесообразности проведения заседания Комиссии в очной форме. При принятии председателем Комиссии решения не проводить заседание Комиссии в очной форме принятие окончательного решения по тексту протокола заседания Комиссии остается за председателем Комиссии.

4.13.7. При наличии особого мнения у двух и более членов Комиссии и (или) непредставлении подписанного Листа согласования одним или несколькими членами Комиссии заседание Комиссии проводится в очной форме.

4.14. Оповещение членов Комиссии о проведении заседаний осуществляется по поручению председателя Комиссии:

4.14.1. В режиме повседневной деятельности – секретариатом Комиссии посредством подготовки и отправки приглашений, подписанных председателем Комиссии или по поручению председателя Комиссии его заместителем:

для плановых заседаний Комиссии – не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии;

для внеплановых заседаний Комиссии – не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

4.14.2. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации – отделом Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова» проводится оповещение членов Комиссии посредством телекоммуникационного сервера «МАРС-АЛАРМ».

Время прибытия членов Комиссии на заседания Комиссии в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации с момента получения информации о проведении заседания:

в рабочее время – 30 минут;

в нерабочее время – 1 час 30 минут.

4.15. Решения Комиссии оформляются ответственным секретарем Комиссии в виде протоколов, которые подписываются председателем

Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, и ответственным секретарем, и направляются исполнителям, указанным в решениях, для исполнения.