



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

№ 381

Об утверждении Порядка предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решениями Ивановской городской Думы от 26.04.2006 № 132 «Об утверждении положения об Ивановском городском комитете по управлению имуществом», от 17.04.2024 № 518 «Об установлении размера стоимости имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества города Иваново», от 18.12.2024 № 642 «О внесении изменения в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Иваново», в целях совершенствования учета имущества, находящегося в собственности города Иваново, Администрация города Иваново **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Иваново:

от 21.10.2013 № 2234 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акциями, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городской округ Иваново, иными юридическими лицами, в которых муниципальное образование городской округ Иваново является учредителем (участником), сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново»;

от 27.02.2015 № 580 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными

учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городской округ Иваново, иными юридическими лицами, в которых муниципальное образование городской округ Иваново является учредителем (участником), сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново, утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 21.10.2013 № 2234»;

от 26.10.2015 № 2131 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городской округ Иваново, иными юридическими лицами, в которых муниципальное образование городской округ Иваново является учредителем (участником), сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново, утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 21.10.2013 № 2234»;

от 10.10.2017 № 1369 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городской округ Иваново, иными юридическими лицами, в которых муниципальное образование городской округ Иваново является учредителем (участником), сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново, утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 21.10.2013 № 2234»;

от 23.12.2019 № 2043 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городской округ Иваново, иными юридическими лицами, в которых муниципальное образование городской округ Иваново является учредителем (участником), сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново, утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 21.10.2013 № 2234»;

от 03.04.2020 № 416 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городской округ Иваново, иными юридическими лицами, в которых муниципальное образование городской округ Иваново является учредителем (участником), сведений о

муниципальном имуществе городского округа Иваново, утвержденный постановлением Администрации города Иваново от 21.10.2013 № 2234»;

от 17.08.2020 № 898 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами, акциями, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городской округ Иваново, иными юридическими лицами, в которых муниципальное образование городской округ Иваново является учредителем (участником), сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново, утвержденный постановлением Администрации города Иваново от 21.10.2013 № 2234».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте города Иваново в сети Интернет.

Глава города Иваново

А.Л. Шаботинский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 26.02.2025 № 381

Порядок предоставления муниципальными унитарными
предприятиями и муниципальными учреждениями
сведений о муниципальном имуществе
городского округа Иваново

I. Общие положения

1. Порядок предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново (далее – Порядок) разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления города Иванова по учету и контролю за использованием имущества, находящегося в собственности города Иванова.

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к предоставлению муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново.

3. Объектами учета для целей ведения реестра муниципального имущества города Иванова и контроля за его использованием являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, помещения, машино-места, иные объекты, отнесенные законом к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 300 000,00 рублей, транспортные средства;

иное не относящееся к недвижимым и движимым вещам имущество, стоимость которого превышает 300 000,00 рублей.

4. Для целей контроля за использованием муниципального имущества к объектам учета в соответствии с настоящим Порядком относится также движимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, не указанное в пункте 3 настоящего Порядка.

Данное имущество отражается в реестре муниципального имущества города Иванова без присвоения реестрового номера в виде прикрепленного файла в формате Excel в разделе 3 «Лица, обладающие правами на муниципальное имущество и сведениями о нем».

5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

муниципальное имущество – имущество, находящееся в собственности муниципального образования городской округ Иваново;

объект учета – муниципальное имущество, сведения о котором подлежат предоставлению в Ивановский городской комитет по управлению имуществом;

правообладатель – муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном положениями действующего законодательства.

II. Порядок предоставления сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново

6. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения ежегодно в срок до 1 марта текущего года либо по запросу направляют в Ивановский городской комитет по управлению имуществом (на бумажных носителях и в электронном виде в файле формата MS Excel), а именно:

- заявление руководителя юридического лица о предоставлении сведений об объектах учета по состоянию на 1 января текущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- сведения о юридическом лице, обладающем правами на объекты учета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- перечень объектов недвижимого имущества (здания, помещения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- перечень объектов недвижимого имущества (земельные участки) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- перечень объектов недвижимого имущества (объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- перечень объектов движимого имущества либо иного не относящегося к недвижимым и движимым вещам имущества, первоначальная стоимость которого превышает 300 000 рублей, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- перечень объектов движимого имущества (транспортные средства) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
- перечень объектов особо ценного движимого имущества по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
- перечень объектов иного движимого имущества по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;
- информацию об эффективности использования недвижимого

имущества по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7. В 7-дневный срок с момента возникновения или прекращения права на объекты учета, изменения сведений об объектах учета муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения предоставляют в Ивановский городской комитет по управлению имуществом:

- заявление руководителя юридического лица об изменении сведений об объектах учета по форме согласно приложению 1А или приложению 1Б к настоящему Порядку;

- заверенные копии документов, подтверждающих возникновение или прекращение права на объекты учета, изменение сведений об объектах учета.

Сведения о возникновении или прекращении права на объекты учета, изменения сведений об объектах учета предоставляются в отношении каждого объекта учета.

В случае изменения только стоимости объекта учета (за исключением начисления амортизации) муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения обязаны в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение стоимости объектов, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности направить в Ивановский городской комитет по управлению имуществом вышеуказанные документы.

Библиотечный фонд учитывается единым объектом учета в отношении каждого муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения, стоимость которого для учета в реестре муниципального имущества города Иванова превышает 300 000,00 рублей. Сведения об изменении стоимости библиотечного фонда направляются в Ивановский городской комитет по управлению имуществом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Ивановский городской комитет по управлению имуществом в 14-дневный срок со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проводит экспертизу документов и принимает одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют

требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, Ивановский городской комитет по управлению имуществом направляет правообладателю требование по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе. Предоставленные сведения вносятся в реестр муниципального имущества в сроки, определенные абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре или новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, Ивановский городской комитет по управлению имуществом в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование по формам согласно приложению 12 и приложению 13 к настоящему Порядку в 7-дневный срок со дня его получения направить в адрес Ивановского городского комитета по управлению имуществом заявление о возникновении права на объект учета или изменения сведений о нем с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

9. Руководитель муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения несет персональную ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой для внесения в реестр муниципального имущества города Иванова.

В случае представления сведений муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями не по установленным настоящим Порядком формам, предоставления недостоверных или неполных сведений, непредставления сведений, необходимых для ведения реестра муниципального имущества города Иванова, Ивановский городской комитет по управлению имуществом отражает информацию о выявленных нарушениях в акте при проведении проверки соответствующего муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

Приложение 1 к Порядку

*полное наименование юридического
лица - правообладателя (по уставу)*

Председателю Ивановского
городского комитета
по управлению имуществом

почтовый /электронный адрес

" ____ " _____ 20__ № _____

заявление

В связи с ежегодным предоставлением сведений направляем сведения об объектах учета, оформленные в соответствии с Порядком предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново.

Приложение: на _____ листах.
(перечень представленных документов)

Руководитель юридического лица несет персональную ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой для внесения в реестр муниципального имущества города Иванова.

Руководитель:

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 1А к Порядку

полное наименование юридического лица - правообладателя (по уставу)

почтовый /электронный адрес

" ____ " _____ 20__ № _____

Председателю Ивановского
городского комитета
по управлению имуществом

заявление

В связи _____

(возникновением права на объекты учета/ прекращением права на объекты учета)

направляем сведения об объектах учета, оформленные в соответствии с Порядком предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново.

№ п/п	Наименование объекта учета	Месторасположение объекта учета	Инвентарный номер объекта учета	Первоначальная стоимость объекта учета, руб.

Приложение: на _____ листах.
(перечень представленных документов)

Руководитель юридического лица несет персональную ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой для внесения в реестр муниципального имущества города Иванова.

Руководитель: _____

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Телефон исполнителя: _____

Приложение 1Б к Порядку

полное наименование юридического лица - правообладателя (по уставу)

почтовый /электронный адрес

" ____ " _____ 20__ № _____

Председателю Ивановского
городского комитета
по управлению имуществом

заявление

Направляем сведения об объектах учета, оформленные в соответствии с Порядком предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе городского округа Иваново, в связи с изменением сведений об объектах учета.

№ п/п	Наименование объекта учета/ инвентарный номер	Параметры учета	Исключить сведения	Включить сведения

Приложение: на _____ листах.
(перечень представленных документов)

Руководитель юридического лица несет персональную ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой для внесения в реестр муниципального имущества города Иванова.

Руководитель:

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель:

(подпись)

(ФИО)

Телефон исполнителя:

**Сведения о юридическом лице, обладающем правами
на муниципальное имущество**

№ п/п	Параметры	Характеристика параметров
		на _____ 20____
1.	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ:	
1.1	Полное наименование	
1.2	Краткое наименование	
1.3	Организационно-правовая форма	
1.4	ИНН	
1.5	КПП	
1.6	ОГРН	
1.7	ОКТМО	
1.8	Адрес местонахождения	
1.9	Почтовый адрес	
1.10	Должность руководителя	
1.11	ФИО руководителя	
1.12	Телефон	
1.13	Адрес электронной почты	
1.14	ФИО главного бухгалтера	
1.15	Телефон главного бухгалтера	
1.16	Первоначальная стоимость основных средств, руб. (из баланса)*	
* Проверка: сумма из баланса = сумма первоначальной стоимости пунктов: 2.1 + 2.2		
2.	СОСТАВ ИМУЩЕСТВА:	
2.1	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, в том числе:	
	количество объектов, шт.	сумма из пунктов: 2.1.1 + 2.1.2 + 2.1.3
	первоначальная стоимость, руб.	сумма из пунктов: 2.1.1 + 2.1.3
2.1.1	Здания, помещения, объекты незавершенного строительства - итоги из приложения 3	
	количество объектов, шт.	
	площадь, кв. м	
	первоначальная стоимость, руб.	
	кадастровая стоимость, руб.	
2.1.2	Земельные участки - итоги из приложения 4	
	количество объектов, шт.	

	площадь, кв. м	
	кадастровая стоимость, руб.	
2.1.3	Объекты инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства - итоги из приложения 5	
	количество объектов, шт.	
	протяженность, м	
	площадь, кв. м	
	первоначальная стоимость, руб.	
	кадастровая стоимость, руб.	
2.2	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, в том числе:	
	количество объектов, шт.	сумма из пунктов: 2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.3
	первоначальная стоимость, руб.	сумма из пунктов 2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.3
2.2.1	Особо ценное движимое имущество - итоги из Приложения 8 (при наличии)	
	количество объектов, шт.	
	первоначальная стоимость (руб.)	
2.2.2	Транспортные средства - итоги из приложения 7	
	количество объектов, шт.	
	первоначальная стоимость (руб.)	
2.2.3	Иное движимое имущество - итоги из приложения 9	
	количество объектов, шт.	
	первоначальная стоимость (руб.)	
2.3	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, первоначальная стоимость которого превышает 300 000 руб. - итоги из приложения 6	
	количество объектов, шт.	
	первоначальная стоимость (руб.)	

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

(здания, помещения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы,
машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости)

по состоянию на _____ Г.

наименование юридического лица

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Общая площадь (кв. м)	Номер		Стоимость, руб.		Основание возникновения права оперативного управления/хозяйственного ведения (постановление, распоряжение)			Дата регистрации права	Дата принятия к учету
				Инвентарный	Кадастровый	Первоначальная	Кадастровая	Наименование документа	Номер	Дата		
Итого по перечню - данные для занесения в Приложение 2 к Порядку												
Сумма			Сумма			Сумма	Сумма					

Исполнитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(земельные участки)**

по состоянию на _____ Г.

наименование юридического лица

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Общая площадь (кв. м)	Номер		Кадастровая стоимость, руб.	Основание возникновения права оперативного управления/хозяйственного ведения (постановление, распоряжение)			Дата регистрации права	Дата принятия к учету
				Инвентарный	Кадастровый		Наименование документа	Номер	Дата		
Итого по перечню - данные для занесения в Приложение 2 к Порядку											
Сумма			Сумма			Сумма					

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**
(объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства)

по состоянию на _____ Г.

наименование юридического лица

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Характеристика объекта (протяженность, м; площадь, кв. м)	Номер		Стоимость, руб.		Основание возникновения права оперативного управления/хозяйственного ведения (постановление, распоряжение)			Дата регистрации права	Дата принятия к учету
				Инвентарный	Кадастровый	Первоначальная	Кадастровая	Наименование документа	Номер	Дата		
Итого по перечню - данные для занесения в Приложение 2 к Порядку												
Сумма							Сумма	Сумма				

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
ЛИБО ИНОГО НЕ ОТНОСЯЩЕГОСЯ К НЕДВИЖИМЫМ И ДВИЖИМЫМ ВЕЩАМ ИМУЩЕСТВА,
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 300 000 РУБЛЕЙ**

по состоянию на _____ г.

наименование юридического лица

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Инвентарный номер	Первоначальная стоимость, руб.	Основание возникновения права оперативного управления/хозяйственного ведения (постановление, распоряжение, акт приема-передачи, акт выполненных работ, счет-фактура, товарная накладная и т.п.)			Дата принятия к учету
					Наименование документа	Номер	Дата	
Итого по перечню - данные для занесения в Приложение 2 к Порядку								
Сумма				Сумма				

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(транспортные средства)**

по состоянию на _____ Г.

наименование юридического лица

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Идентификационный номер (VIN)	Марка, модель	Тип ТС	Государственный регистрационный номер	Год выпуска	Первоначальная стоимость, руб.	Основание возникновения права оперативного управления/хозяйственного ведения (постановление, распоряжение, акт приема-передачи, акт выполненных работ, счет-фактура, товарная накладная и т.п.)			Дата принятия к учету
									Наименование документа	Номер	Дата	
Итого по перечню - данные для занесения в Приложение 2 к Порядку												
Сумма								Сумма				

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

по состоянию на _____ Г.

наименование юридического лица

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Инвентарный номер	Первоначальная стоимость, руб.	Основание возникновения права оперативного управления/хозяйственного ведения (постановление, распоряжение, акт приема- передачи, акт выполненных работ, счет-фактура, товарная накладная и т.п.)			Дата принятия к учету
					Наименование документа	Номер	Дата	
Итого по перечню - данные для занесения в Приложение 2 к Порядку								
Сумма				Сумма				

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ИНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**
по состоянию на _____ Г.

наименование юридического лица

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Инвентарный номер	Первоначальная стоимость, руб.	Основание возникновения права оперативного управления/хозяйственного ведения (постановление, распоряжение, акт приема-передачи, акт выполненных работ, счет-фактура, товарная накладная и т.п.)			Дата принятия к учету
					Наименование документа	Номер	Дата	
Итого по перечню - данные для занесения в Приложение 2 к Порядку								
Сумма				Сумма				

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

по состоянию на 01.01.20____ года

наименование юридического лица

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер объекта	Показатель эффективности использования имущества (N)*	Нумерация неиспользованной площади в соответствии с технической документацией	Предложения по повышению эффективности использования имущества	Указание причин, приведших к непригодности его дальнейшего использования
Итого						

* $N = (S_n / S_o) \times 100$,где: S_n - площадь неиспользуемого объекта недвижимости; S_o - общая площадь объекта недвижимости

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

ТРЕБОВАНИЕ

В связи с _____ представленных для внесения в
(неполнотой и (или) недостоверностью)
реестр муниципального имущества города Иванова сведений о

_____ (указать объект(ы) учета)

правообладатель муниципального имущества: _____

_____ (указать наименование муниципального предприятия или учреждения,
к которому предъявляется требование)

обязан в 7-дневный срок с момента получения настоящего требования
предоставить в Ивановский городской комитет по управлению имуществом
следующие документы: _____

_____ (перечень запрашиваемых документов)

Председатель Ивановского
городского комитета по
управлению имуществом

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., телефон,
электронная почта)

ТРЕБОВАНИЕ

В связи с отсутствием в реестре муниципального имущества города
Иванова сведений о _____

(указать объект(ы) учета, сведения на которые отсутствуют)

правообладатель муниципального имущества: _____

_____ (указать наименование муниципального предприятия или учреждения,
к которому предъявляется требование)

обязан в 7-дневный срок с момента получения настоящего требования
предоставить в Ивановский городской комитет по управлению имуществом
следующие документы: _____

(перечень запрашиваемых документов)

Председатель Ивановского
городского комитета по
управлению имуществом

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О., телефон,
электронная почта)

ТРЕБОВАНИЕ

В связи с нахождением в реестре муниципального имущества города
Иванова сведений о _____
(указать объект(ы) учета, сведения на которые отсутствуют)
правообладатель муниципального имущества: _____

_____ (указать наименование муниципального предприятия или учреждения,
к которому предъявляется требование)
обязан в 7-дневный срок с момента получения настоящего требования
предоставить в Ивановский городской комитет по управлению имуществом
следующие документы: _____
(перечень запрашиваемых документов)

Председатель Ивановского
городского комитета по
управлению имуществом

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О., телефон,
электронная почта)