



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2024

№ 280

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова

В соответствии со статьями 78, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Ивановской городской Думы от 21.12.2023 № 475 «О бюджете города Иванова на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами

города Иванова.

2. Администрации города Иванова (управлению бюджетного учета и отчетности) производить предоставление субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иванова на эти цели в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города по расходам, в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания» муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838.

3. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, является расходным обязательством города Иванова.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Иванова:

- от 28.12.2020 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 12.11.2021 № 1333 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 28.12.2020 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 02.02.2022 № 92 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 28.12.2020 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах

предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 07.02.2023 № 197 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 28.12.2020 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 14.03.2023 № 484 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 28.12.2020 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова Карпова В.И.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 13.02.2024 № 280

Порядок
предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах
предприятий городского наземного электрического транспорта общего
пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости
перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной
величины тарифа транспортных предприятий в соответствии
с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг
по плате за проезд, установленной муниципальными
правовыми актами города Иванова

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова (далее – Порядок) определяет условия, цели и процедуру предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова (далее – Субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – транспортные предприятия (юридические лица, индивидуальные предприниматели), подавшие заявки на участие в отборе;
- победители отбора – транспортное предприятие, в отношении которого приняты решения о предоставлении субсидии;
- получатель Субсидии – победитель отбора (транспортное предприятие), осуществляющий пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, в отношении которого принято решение

о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение.

- количество перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, – количество пассажиров, заключивших договор перевозки посредством приобретения контрольного билета и электронных проездных билетов «Пересадка» и «Поездка+».

1.3. Цель предоставления Субсидии – компенсация части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова.

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания» муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета города.

Затраты получателя Субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете города сумму Субсидии на эти цели, не подлежат возмещению за счет бюджетных средств, а производятся за счет собственных средств получателя Субсидии.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Администрация города Иванова (далее – Главный распорядитель), от лица которой в рамках настоящего Порядка действуют управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова и управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

1.5. Способ предоставления Субсидии – возмещение недополученных доходов.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1 Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по

результатам проведения отбора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Получатель Субсидии (участник отбора) на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, представленной за предыдущие годы;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем Субсидии), другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 получатель Субсидии (участник отбора) в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, направляет Главному распорядителю следующие сведения:

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии) о том, что у предприятия в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права имеется городской наземный электрический транспорт общего пользования;

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии) о том, что предприятие осуществляет пассажирские перевозки по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова;

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) о том, что предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) о том, что предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) о том, что предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) о том, что предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) о том, что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом;

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем Субсидии), другого юридического лица), ликвидации, что в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Получатель Субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, специально созданной Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора.

2.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям,

установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка;

- несоответствие или представление в неполном объеме участником отбора документов и сведений, указанных в пунктах 2.4 и 4.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7. Размер Субсидии, подлежащей перечислению получателю Субсидии, определяется исходя из размера минимальной потребности получателя Субсидии в средствах в соответствии с бюджетом движения денежных средств за месяц, следующий за отчетным, рассчитанного в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, но не выше размера потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования от перевозки пассажиров по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, рассчитанного в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Размер Субсидии, подлежащей перечислению получателю Субсидии, не может превышать имеющийся на момент перечисления Субсидии остаток утвержденных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии (остаток предельного размера Субсидии, подлежащего перечислению получателю Субсидии).

2.7.1. Расчет потерь в доходах осуществляется в следующем порядке:

$$\text{ПДч} = \text{РАСХс/ст.(\u0415\u041e\u0422)} - \text{ДОХ};$$

$$\text{РАСХс/ст.(\u0415\u041e\u0422)} = (\text{КПпл.} + \text{КП\u0415\u043f\u0431\u041f} + \text{КП\u0415\u043f\u0431\u041f(+)}) \times \text{С/ст.(\u0415\u041e\u0422)};$$

$$\text{ДОХ} = \text{КПпл.} \times \text{Ппл.} + \text{КП\u0415\u043f\u0431\u041f} \times \text{П\u0415\u043f\u0431\u041f} + \text{КП\u0415\u043f\u0431\u041f(+)} \times \text{П\u0415\u043f\u0431\u041f(+)}, \text{ где:}$$

ПДч – размер потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования от перевозки пассажиров по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова;

РАСХс/ст.(\u0415\u041e\u0422) – расходы по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями;

ДОХ – доходы (выручка), полученные от оказания услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова;

КПпл. – количество пассажиров, перевезенных по контрольным билетам;

КП\u0415\u043f\u0431\u041f – количество пассажиров, перевезенных по электронным

проездным билетам «Пересадка»;

КПэбП(+)¹ – количество пассажиров, перевезенных по электронным проездным билетам «Поездка+»;

С/ст.(ЭОТ) – себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями;

Ппл. – плата за одну поездку в муниципальном пассажирском электрическом транспорте общего пользования (троллейбус), установленная муниципальными правовыми актами города Иванова;

ПэбП – плата за одну поездку в муниципальном пассажирском электрическом транспорте общего пользования (троллейбус), установленная муниципальными правовыми актами города Иванова для пассажиров, заключивших договор перевозки посредством приобретения электронных проездных билетов «Пересадка»;

ПэбП(+)² – плата за одну поездку в муниципальном пассажирском электрическом транспорте общего пользования (троллейбус), установленная муниципальными правовыми актами города Иванова для пассажиров, заключивших договор перевозки посредством приобретения электронных проездных билетов «Поездка+».

2.7.2. Расчет минимальной потребности в средствах получателя Субсидии в бюджете движения денежных средств осуществляется в следующем порядке:

$$ПС_{\text{мин}} = ОДС_{\text{н}} + ПДС - ВДС, \text{ где:}$$

ПС_{мин} – минимальная потребность в средствах Субсидии Получателя Субсидии на месяц, следующий за отчетным;

ОДС_н – остаток денежных средств на начало месяца, следующего за отчетным;

ПДС – ожидаемый объем поступлений денежных средств (доходов) за месяц, следующий за отчетным (за исключением ожидаемых поступлений Субсидии в месяце, следующем за отчетным);

ВДС – необходимый минимальный объем выплат денежных средств (расходов) за месяц, следующий за отчетным.

2.8. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение). От лица Главного распорядителя заключение Соглашения осуществляет управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова.

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении,

получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также дачи согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова в течение одного рабочего дня с момента размещения Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, оформленного в соответствии с подпунктом 4.16.5 пункта 4.16 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет проект Соглашения на согласование в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова, Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова и главное правовое управление Администрации города Иванова.

Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова, Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова и главное правовое управление Администрации города Иванова в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения осуществляют его согласование либо подготовку мотивированного отказа в согласовании и направляют его в управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова.

В течение трех рабочих дней со дня поступления от управления бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова, Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова и главного правового управления Администрации города Иванова согласованного проекта Соглашения либо мотивированного отказа в согласовании Соглашения осуществляет его направление получателю Субсидии для подписания либо его доработку.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова.

2.10. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иванова.

2.11. Показателем результативности при предоставлении Субсидии является перевозка пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова.

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.12. В целях получения Субсидии получатель Субсидии предоставляет в управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова:

2.12.1. Ежемесячно в срок до 16 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением последнего месяца текущего календарного года, когда перечисленные документы представляются до 26 декабря):

2.12.1.1. Отчет-расчет за отчетный месяц (январь - ноябрь) или предварительный отчет-расчет за декабрь (по ожидаемым данным перевозки пассажиров, но не более аналогичного показателя прошлого года) в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Уточненный отчет-расчет за последний месяц текущего финансового года (по фактическим данным) получатель Субсидии представляет в управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова в срок до 15 января очередного финансового года.

2.12.1.2. Бюджет движения денежных средств за месяц, следующий за отчетным, в соответствии с подпунктом 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Порядка по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

Одновременно с предварительным отчетом-расчетом за декабрь текущего года предоставляются скорректированный бюджет движения денежных средств за декабрь текущего финансового года и бюджет движения денежных средств за январь очередного года по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

Уточненный бюджет движения денежных средств за последний месяц текущего финансового года (по фактическим данным) получатель Субсидии представляет в управление по транспорту, связи и информационным

технологиям Администрации города Иванова в срок до 15 января очередного финансового года.

Одновременно с уточненным отчетом-расчетом за декабрь текущего года предоставляется уточненный бюджет движения денежных средств за январь очередного года по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.13. Указанный в подпункте 2.12.1.1 пункта 2.12 настоящего Порядка отчет-расчет является документом, подтверждающим фактические потери в доходах получателя Субсидии за отчетный месяц.

2.14. Указанный в подпункте 2.12.1.2 пункта 2.12 настоящего Порядка бюджет движения денежных средств является документом, подтверждающим минимальную потребность в средствах получателя Субсидии.

2.15. Управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, перечисленных в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и верности арифметических расчетов и передает в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

2.16. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова:

2.16.1. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка, направляет в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова справку об изменении предельных объемов финансирования на текущий квартал с приложением копий таких документов, имеющих отметку о проверке.

2.16.2. Не позднее десятого рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка, и принятия решения, оформляемого путем разрешительной записи курирующего заместителя главы Администрации города Иванова, предусмотренной в отчете-расчете, осуществляет перечисление Субсидии:

- в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям – на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова;

- в случае предоставления Субсидии иным получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, – на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление, несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанных в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем

Субсидии информации;

- отсутствие на момент предоставления документов, указанных в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка, остатка лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии.

2.18. При увеличении лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии получатель Субсидии вправе предоставить скорректированные отчеты-расчеты за предыдущие месяцы текущего календарного года, за которые фактически предоставленная Субсидия на компенсацию потерь в доходах была ниже суммы потерь в доходах и минимальной потребности получателя Субсидии в средствах в соответствии с бюджетом движения денежных средств с учетом остатка предельного размера Субсидии, подлежащего перечислению получателю Субсидии.

2.19. При наличии свободного остатка утвержденных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии получатель Субсидии вправе не позднее 27 декабря текущего года представить в управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова годовой отчет-расчет по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку, при условии наличия у получателя Субсидии:

- невозмещенных потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования от перевозки пассажиров по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова за текущий финансовый год;

- не обеспеченного финансированием остатка минимальной потребности в средствах Субсидии, заявленной в предварительном отчете-расчете за декабрь текущего года.

Управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова в течение одного рабочего дня со дня поступления годового отчета-расчета осуществляет его рассмотрение и проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и верности арифметических расчетов и передает его в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова в течение одного рабочего дня со дня поступления годового отчета-расчета направляет в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова справку об изменении предельных объемов финансирования на текущий квартал с приложением копии годового отчета-расчета, имеющего отметку о проверке, и не позднее 31 декабря текущего года обеспечивает перечисление Субсидии:

- в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям – на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова;

- в случае предоставления Субсидии иным получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, – на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней по окончании квартала представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (отчет о достижении показателей результативности) по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова:

3.2.1. В течение двух рабочих дней со дня получения отчета о достижении показателей результативности производит их проверку, согласование и направляет в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

3.2.2. После согласования с управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова направляет копию отчета о достижении показателей результативности в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

3.3. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова в течение двух рабочих дней осуществляет согласование отчета о достижении показателей результативности, направленного управлением по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова, в соответствии с требованиями подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление органами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, что закрепляется в Соглашении.

3.5. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга

достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.5.1. В целях проведения мониторинга Главный распорядитель ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

3.5.2. Оценка достижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет), предоставляемого получателем Субсидии по форме, установленной в приложение 6 к настоящему Порядку, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступает в отчетном периоде.

Данные, содержащиеся в Отчете, используются Главным распорядителем для обеспечения наблюдения за достижением результатов предоставления Субсидии.

3.5.3. Главный распорядитель на основе Отчетов, представленных получателем Субсидии, осуществляет подготовку информации о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении 7 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и не позднее

пятого рабочего дня со дня получения Отчета от получателя Субсидии направляет ее в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова для размещения в муниципальной информационной системе (на сайте www.ivbudget.ru в сети Интернет).

3.6. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.7. В случае выявления нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

3.7.1. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова со дня выявления или получения от управления по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова либо уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает перечисление Субсидии получателю Субсидии.

3.7.2. Управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова в течение 10 рабочих дней со дня выявления или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении направляет получателю Субсидии, допустившему нарушения целей и условий предоставления Субсидии, в том числе недостижение результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города полученных с нарушениями средств Субсидии.

3.7.3. Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города средств Субсидии, полученных с нарушениями порядка и условий ее предоставления, в том числе при недостижении показателей результативности предоставления Субсидии.

3.8. В случае недостижения получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности управлением по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова по согласованию с управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова к получателю Субсидии применяются штрафные санкции, размер которых и сроки перечисления определяются в соответствии с Соглашением.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Способ проведения отбора получателей Субсидии – запрос предложений транспортных предприятий на участие в отборе.

4.2. Организатором проведения отбора является Администрация города Иванова в лице управления по транспорту, связи и информационным

технологиям Администрации города Иванова (далее – организатор проведения отбора).

4.3. Организатор проведения отбора не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения отбора (10 января года проведения отбора) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/transport/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления Субсидии с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора;

- целей предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, а также показателей результативности;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых транспортными предприятиями для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

- критериев отбора, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- объема распределяемой Субсидии в рамках отбора;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии.

4.4. Для участия в отборе транспортные предприятия направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

К заявке прилагаются следующие документы:

- справка, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии), подтверждающая соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии учредительных документов;

- прогнозный бюджет движения денежных средств, а также расчет потребности в Субсидии на год, в котором предполагается заключение Соглашения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет транспортное предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отбор проводится организатором проведения отбора на основании заявок и документов, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, представляемых транспортными предприятиями, исходя из соответствия их требованиям и критериям, установленными пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.6. Критериями отбора:

- наличие у получателя Субсидии (участника отбора) в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права городского наземного электрического транспорта общего пользования;

- осуществление получателем Субсидии (участником отбора) пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова.

4.7. Организатором проведения отбора принимается решение об отмене отбора в случае приостановления реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания» муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка».

4.8. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/transport/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Размещение организатором проведения отбора объявления об отмене проведения отбора осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.11. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.12. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

4.13 Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

4.14. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой,

должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью транспортного предприятия (при наличии) и подписаны его руководителем.

4.15. Участник отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеет право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

4.16. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора и подведение итогов отбора:

4.16.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее – Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа начальника управления по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова.

4.16.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.16.3. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям и критериям, определенным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым к содержанию заявки, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, и в объявлении о проведении отбора, подводит итоги отбора, определяя получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые получателям Субсидии.

4.16.4 Основаниями для возврата заявок участников отбора являются:

а) отсутствие подписи уполномоченного лица участника отбора в заявке;

б) подачи одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком отборе.

4.16.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника (ов) отбора победителем (ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее – Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.17. Транспортные предприятия, признанные участниками отбора, и

транспортные предприятия, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем направления (вручения) им соответствующего уведомления.

4.18. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/transport/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

4.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

4.20. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

4.20.1. Любое транспортное предприятие вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору проведения отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора транспортных предприятий. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора транспортных предприятий, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

4.20.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора транспортных предприятий организатором проведения отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/transport/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания транспортного предприятия, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора транспортных предприятий не должно изменять его суть.

4.21. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором проведения отбора к размещению на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/transport/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок

подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

4.22. В случае признания участника отбора получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

4.23. Размер Субсидии определяется на основании документа, указанного в перечне документов, прилагаемых к заявке, определенного пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Субсидии распределяются организатором проведения отбора между получателями Субсидии в порядке очередности поступления заявок до полного распределения бюджетных ассигнований бюджета города Иванова на текущий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае если по результатам отбора общий объем запрашиваемых Субсидий превысил лимиты бюджетных обязательств, Субсидии распределяются между получателями Субсидии с применением коэффициента, определяемого как отношение лимитов бюджетных обязательств к общей сумме заявленных Субсидий.

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова

от

(полное наименование транспортного предприятия, подавшего заявку)

1. Изучив объявление о проведении запроса предложений, размещенное на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и условия его проведения, _____

(полное наименование транспортного предприятия, подавшего заявку) дает согласие на участие в отборе для предоставления субсидий, на подаваемые Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2. В случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок Соглашения мы утрачиваем право на получение Субсидии.

4. Мы подтверждаем, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, соответствуем требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, в том числе подтверждаем факт:

- у предприятия в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права имеется городской наземный электрический транспорт общего пользования;

- осуществляем пассажирские перевозки по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова;

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являемся получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом;

- не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем Субсидии), другого юридического лица), ликвидации, что в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Полное наименование и юридический адрес претендента на участие в отборе _____ документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____ дата регистрации _____
орган, осуществивший регистрацию _____
место выдачи _____
ОГРН _____
ИНН _____
Дата постановки на учет _____
ОКПО _____
Юридический адрес _____
Контактный телефон _____

6. Уведомление о допуске/отказе в допуске к отбору просим выслать по адресу: _____
и сообщить по телефону _____.

7. К заявке прилагаются необходимые документы согласно пункту 16 Порядка, которые являются неотъемлемой частью заявки.

Подпись руководителя:

(подпись)

(должность руководителя, Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Отчет-расчет получателя Субсидии

наименование получателя Субсидии
на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, за 20__ год

Наименование	Количество пассажиров, перевезенных по контрольным билетам и по электронным проездным билетам «Пересадка» и «Поездка+», пасс.	Себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями, руб.	Расходы по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа получателя Субсидии в соответствии с аудиторскими заключениями, руб.	Плата за одну поездку в муниципальном пассажирском электрическом транспорте общего пользования (троллейбус), установленная муниципальными и правовыми актами города Иванова, руб.	Доходы (выручка) получателя Субсидии, полученные от оказания услуг по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, руб.	Потери в доходах получателя Субсидии от перевозки пассажиров по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, руб.	Минимальная потребность в субсидии получателя Субсидии, руб.	Предельный размер Субсидии, подлежащей перечислению получателю Субсидии, руб.	Размер Субсидии, подлежащей перечислению получателю Субсидии, руб.			
									гр. 8 < гр. 7, гр. 8 < гр. 9	гр. 8 > гр. 7, гр. 7 < гр. 9	гр. 8 < гр. 7, гр. 8 > гр. 9	гр. 8 > гр. 7, гр. 7 > гр. 9
	КПл. + КП _{эпбП} + КП _{эпбП(+)}	С/ст.(эот)	РАСХ с/ст.(эот)	Ппл., Пэпб.	ДОХ	ПДч	ПС мин	ПРС				
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4 = гр. 3 x гр. 2	гр. 5	гр. 6 = гр. 5 x гр. 2	гр. 7 = гр. 4 – гр. 6	гр. 8 = гр. 4, приложение № 2 к Порядку	гр. 9	гр. 10 = гр. 8	гр. 10 = гр. 7	гр. 10 = гр. 9	

Перевозка пассажиров наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, всего:												
том числе												
- по контрольным билетам												
- по электронным проездным билетам «Пересадка»												
- по электронным проездным билетам «Поездка+»												

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя Субсидии

(подпись)
М.П.

(расшифровка
подписи)

Проверено управлением по транспорту,
связи и информационным технологиям
Администрации города Иванова

(подпись)

(расшифровка М.П.
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Согласовано управлением бюджетного
учета и отчетности Администрации
города Иванова

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Принято решение о предоставлении Субсидии

"__" _____ 20__

Заместитель главы Администрации города Иванова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бюджет движения денежных средств получателя Субсидии

(наименование получателя Субсидии)
за _____ 20__ года
(указывается месяц, следующий за отчетным)

№ п/п	Наименование статьи		Сумма, руб.
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4
I.	ОДСн	Остаток денежных средств на начало месяца, следующего за отчетным	
II.	ПДС	Ожидаемый объем поступлений денежных средств (доходов) за месяц, следующий за отчетным (за исключением ожидаемых поступлений Субсидии в месяце, следующем за отчетным)	
		в том числе	
-		...	
III.	ВДС	Необходимый минимальный объем выплат денежных средств (расходов за месяц, следующий за отчетным)	
		в том числе	
-		
IV.	ПСмин	Минимальная потребность получателя Субсидии в средствах Субсидии на месяц, следующий за отчетным (раздел I + раздел II - раздел III)	

Руководитель (уполномоченное
лицо) получателя Субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи) М.П.

Главный бухгалтер получателя
Субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

Проверено управлением по транспорту, связи
и информационным технологиям
Администрации города Иванова:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи) М.П.

(дата)

Согласовано управлением бюджетного учета
и отчетности Администрации города Иванова

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи) М.П.

(дата)

Годовой отчет-расчет получателя Субсидии

наименование получателя Субсидии
на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, за 20__ год

Наименование	Количество пассажиров, перевезенных по контрольным билетам и по электронным проездным билетам "Пересадка" и "Поездка" ¹ , пасс.	Себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями, руб.	Расходы по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями, руб.	Плата за одну поездку в муниципальном пассажирском электрическом транспорте общего пользования (троллейбус), установленная муниципальными правовыми актами города Иванова, руб.	Доходы (выручка), полученные от оказания услуг по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, руб.	Потери в доходах получателя Субсидии от перевозки пассажиров по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, руб.	Размер Субсидии, перечисленной получателю Субсидий ² , руб.	Невозмещенные потери в доходах получателя Субсидии от перевозки пассажиров по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, руб.	Минимальная потребность в субсидии получателя Субсидий ³ , руб.	Предельный размер Субсидии, подлежащей перечислению получателю Субсидии, руб.	Размер Субсидии, подлежащей перечислению получателю Субсидии, руб.		
											гр.10 ≤ гр.9 гр.10 ≤ гр.11	гр.10 > гр.9 гр.9 < гр.11	гр.10 ≤ гр.9 гр.10 > гр.11
КПпл. + КП _{эпбп} + КП _{эпбп(+)}	С/ст.(эот)	РАСХ с/ст.(эот)	Ппл., Пэпб.	ДОХ	ПДч	ПС мин	ПРС						
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4 = гр. 3 х гр. 2	гр. 5	гр. 6 = гр. 5 х гр. 2	гр. 7 = гр. 4 - гр. 6	гр.8	гр.9 = гр.7- гр.8	гр.10= гр.4 Приложение № 2 к Порядку	гр. 11	гр. 12 = гр. 10	гр. 12 = гр. 9	гр. 12 = гр. 11

Перевозка пассажиров наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, всего:														
том числе														
- по контрольным билетам														
- по электронным проездным билетам «Пересадка»														
- по электронным проездным билетам «Поездка+»														

¹ Количество пассажиров, перевезенных по контрольным билетам и по электронным проездным билетам «Пересадка» и «Поездка+» определяется по фактическим данным за январь-ноябрь текущего года и ожидаемым данным перевозки в декабре текущего года (но не более аналогичного показателя прошлого года).

² Указывается общий размер Субсидии, перечисленной получателю Субсидии в текущем году.

³ Минимальная потребность в субсидии получателя Субсидии указывается за вычетом суммы Субсидии, перечисленной получателю Субсидии по предварительному отчету - расчету за декабрь.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Проверено управлением по
транспорту, связи и информационным

получателя Субсидии

 (подпись)
 М.П.

 (расшифровка
 подписи)
технологиям Администрации города
Иванова

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

Ответственный исполнитель

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)
Согласовано управлением
бюджетного учета и отчетности
Администрации города Иванова

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

М.П.

Принято решение о предоставлении Субсидии

"___" _____ 20__

Заместитель главы Администрации города
Иванова

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии
на 20__ год

Наименование получателя субсидии (наименование транспортного предприятия) _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование субсидии предоставление субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова

Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
1	2	3	4
Результат предоставления субсидии:			
Контрольная точка 1:			
Контрольная точка 2:			
Контрольная точка 3:			
Контрольная точка 4:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

	_____	_____	_____
			подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
"__" _____ 20__ г.			
Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.			

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии
по состоянию
на _____ 20__ г.

Наименование получателя _____
субсидии

Наименование главного _____
распорядителя бюджетных
средств

Наименование субсидии предоставление субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова

Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность Ежеквартально

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях статус
		плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления субсидии:							
Контрольная точка 1:							
Контрольная точка 2:							
Контрольная точка 3:							

Контрольная точка 4:							
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7 к Порядку

**Информация
о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии**

			Коды
	по состоянию на «_____» _____ 20____ г.	Дата	
		Дата <1>	
Наименование финансового органа	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>	
Наименование субсидии	Предоставление субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова	по БК <3>	
Периодичность:	ежеквартальная		

**Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях
достижения результатов предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование данных	Коли- чество <4>
1	2	3
1	Результат предоставления Субсидии: Количество перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по плате за проезд,	X

	установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, количество пассажиров, заключивших договор перевозки посредством приобретения контрольного билета и электронных проездных билетов «Пересадка» и «Поездка+»	
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	
1.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
1.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	
1.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
1.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
1.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
1.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	
...

Раздел II. Информация о достижении результатов

Получатель Субсидии	Наименования результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Единица измерения <5>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>						Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>		Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году <5>		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (недополученных доходов) в текущем финансовом году <5>	
				наименование	код по ОКЕИ	плановое		фактическое		прогнозное с начала текущего финансового года не распределено	плановый	фактический/прогнозный	распределенный по получателям субсидии, руб.	нераспределенный, руб.	обязательств, руб.	денежных обязательств, руб.	
						с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Результат предоставления субсидии:: Контрольная точка:																

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)