



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2024

№ 279

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Ивановской городской Думы от 21.12.2023 № 475 «О бюджете города Иванова на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова, в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания» муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка», утвержденной

постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка».

Установить, что предоставление субсидии является расходным обязательством города Иванова.

2. Управлению социальной защиты населения администрации города Иванова:

2.1. Производить предоставление за счет средств бюджета города Иванова субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иванова на очередной финансовый год на эти цели.

2.2. Обеспечивать оперативное внесение изменений и уточнений в предоставленный муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт» реестр пенсионеров, пенсии которым назначены в соответствии с федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также пенсионеров, получающих пенсии по линии силовых ведомств и достигших возраста, дающего право на пенсию по старости, не имеющих права на меры социальной поддержки по федеральным законам и законам Ивановской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Иванова:

- от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 10.07.2014 № 1478 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 29.01.2015 № 179 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 04.02.2016 № 178 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 24.03.2016 № 557 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 10.02.2017 № 164 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 26.01.2018 № 63 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 20.11.2018 № 1525 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 12.03.2019 № 331 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 26.03.2019 № 462 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 31.01.2020 № 110 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 12.02.2021 № 165 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 26.01.2022 № 44 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 27.01.2023 № 131 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова»;

- от 10.02.2023 № 250 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.01.2014 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Иванова  
от 13.02.2024 № 279

Порядок  
предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию  
«Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему  
пассажирские перевозки городским наземным транспортом  
общего пользования на территории города Иванова, в целях  
возмещения недополученных доходов в связи с оказанием  
услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу,  
установленную муниципальными правовыми актами  
города Иванова (далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова (далее – Субсидия).

1.2. Цель предоставления Субсидии – возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова.

Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке получателем Субсидии по льготным проездным документам обучающихся общеобразовательных организаций (учащихся), обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (студентов) (далее – учащихся и студентов) и пенсионеров, пенсии которым назначены в соответствии с федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также пенсионеров, получающих пенсии по линии силовых ведомств и достигших возраста, дающего права на пенсию по старости, не имеющих права на меры социальной поддержки по федеральным законам и законам Ивановской области (далее – пенсионеры, не имеющие право на меры социальной поддержки), а также граждан по достижении ими возраста 55 и

60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющих права на меры социальной поддержки.

1.3. Главным распорядителем, как получателем средств бюджета города Иванова, предоставляющим Субсидию, является управление социальной защиты населения администрации города Иванова (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателем Субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющее пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова (далее – Получатель Субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном для исполнения бюджета города Иванова, в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания» муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка».

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- осуществляет перевозки по льготным проездным документам учащихся, студентов и пенсионеров, не имеющих право на меры социальной поддержки, а также граждан по достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющих право на меры социальной поддержки;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у Получателя Субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель Субсидии не позднее 1 марта текущего года направляет Главному распорядителю следующие сведения:

- справку-расчет, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии), об ожидаемых в году предоставления Субсидии недополученных доходах в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова, в разрезе категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих



лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что Получатель Субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что Получатель Субсидии не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что у Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что у Получателя Субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Главный распорядитель в течение 10 дней после представления Получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего

Порядка, осуществляет их проверку на соответствие Получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с момента подтверждения соответствия Получателя Субсидии требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его Главному распорядителю.

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче Получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также даче согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иванова.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

2.5. Порядок расчета размера Субсидии.

2.5.1. Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению из бюджета города Получателю Субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся и студентов по льготным проездным документам, определяется как произведение количества проданных в отчетном периоде льготных проездных документов на количество поездок в месяц, установленное приказом Федеральной службы государственной статистики, регламентирующим деятельность в сфере транспорта, и на себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбусе) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» в соответствии с аудиторским заключением, уменьшенное на произведение количества проданных в отчетном периоде льготных проездных билетов на стоимость льготного проездного документа, устанавливаемую постановлением Администрации города Иванова.

2.5.2. Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению из бюджета города Получателю Субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке пенсионеров, не имеющих права на меры социальной поддержки, а также граждан по достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющих права на меры социальной поддержки, по льготным проездным документам, определяется как произведение количества фактически предъявленных к оплате абонементных талонов на себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбусе) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» в соответствии с аудиторским заключением, уменьшенное на произведение количества фактически предъявленных к оплате абонементных талонов на стоимость одного абонементного талона.

Стоимость одного абонементного талона определяется путем деления стоимости льготного проездного документа (абонементной книжки) на муниципальный пассажирский транспорт для пенсионеров, не имеющих права на меры социальной поддержки, а также граждан по достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющих права на меры социальной поддержки, на общее количество отрывных талонов в абонементной книжке, устанавливаемое постановлением Администрации города Иванова.

2.6. Результатами предоставления Субсидии являются:

- число поездок, совершенных по льготным проездным документам, установленным муниципальными правовыми актами города Иванова, пенсионерами, а также гражданами по достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющими права на меры социальной поддержки по федеральным законам и законам Ивановской области;

- количество льготных проездных документов, реализованных

учащимся и студентам образовательных организаций.

Конкретное значение плановых показателей предоставления Субсидии и формы отчетов о результатах предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.7. В целях получения Субсидии получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю:

2.7.1. Отчет-расчет суммы недополученных доходов, подлежащей возмещению Получателю Субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся и студентов по льготным проездным билетам, за январь – в срок не позднее 1 марта и далее – ежемесячно до 19 числа отчетного месяца по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7.2. Отчет-расчет суммы недополученных доходов, подлежащей возмещению Получателю Субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке и пенсионеров, не имеющих право на меры социальной поддержки, а также граждан по достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющих право на меры социальной поддержки, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за период с первого по 25 число последнего месяца текущего финансового года отчет-расчет представляется по фактическим данным перевозки пассажиров в срок до 26 декабря, за период с 26 по 31 декабря данные включаются в отчет-расчет за январь очередного финансового года отдельной строкой.

2.8. Главный распорядитель:

2.8.1. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и верности арифметических расчетов, и передает их копии с отметкой о проверке в Финансово-казначейское управление Администрации горда Иванова.

2.8.2. Не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляет расходование Субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам путем перечисления средств на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова.

2.9. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

2.9.1. Несоответствие Получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9.2. Несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, или непредставление указанных документов.

2.9.3. Недостоверность представленной Получателем Субсидии

информации.

2.9.4. Отсутствие на момент предоставления документов, указанных в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, остатка лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии.

2.10. Получатель Субсидии обеспечивает сохранность фактически предъявленных к оплате абонементных талонов за каждый отчетный месяц календарного года.

Срок хранения использованных пенсионерами, не имеющими права на меры социальной поддержки, а также гражданами по достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющими права на меры социальной поддержки, абонементных талонов – три года после завершения отчетного финансового года.

Главный распорядитель осуществляет по истечении отчетного квартала проверку хранения Получателем Субсидии использованных пенсионерами, не имеющими права на меры социальной поддержки, а также гражданами по достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющими права на меры социальной поддержки, абонементных талонов, по результатам которой составляется акт и производится скрепление печатью Главного распорядителя упаковок с использованными абонементными талонами.

### 3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней по окончании квартала представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии производит их проверку, согласование и направляет копию отчетов в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.5. Главный распорядитель осуществляет контроль за своевременностью предоставления Субсидии и целевым использованием средств бюджета города Иванова.

3.6. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

3.6.1. Главный распорядитель со дня выявления или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает перечисление Субсидии получателю Субсидии.

3.6.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении направляет получателю Субсидии требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города полученных с нарушениями средств Субсидии.

3.6.3. Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города средств Субсидии, полученных с нарушениями условий ее предоставления.

3.7. В случае недостижения получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности к получателю Субсидии применяются штрафные санкции, размер которых и сроки их перечисления определяются в соответствии с Соглашением.

3.8. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, предоставляемой из бюджета города Иванова Получателю Субсидии (далее – Мониторинг).

Мониторинг проводится Главным распорядителем для:

- обеспечения достижения результатов предоставления Субсидии и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления Субсидии;
- предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков Субсидии (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

В целях проведения Мониторинга Главный распорядитель ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (приложение 3 к настоящему Порядку). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не

менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Оценка достижения Получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет), предоставляемого Получателем Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку), в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, отражаются:

Достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

Недостигнутые значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде.

Данные, содержащиеся в Отчете, используются Главным распорядителем для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления Субсидии.

Главный распорядитель, на основе Отчетов, представленных Получателем Субсидии, осуществляет подготовку Информации о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и направляет его в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова для размещения в муниципальной информационной системе (на сайте [www.ivbudget.ru](http://www.ivbudget.ru) в сети Интернет).







Вид транспорта	Поездки по проездным билетам для студентов	Себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в соответствии с аудиторским заключением, руб.	Полная стоимость одного проездного билета для студентов, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Количество проданных проездных билетов для студентов, шт.	Перевозка по проездным билетам для студентов, пасс. (гр. 5 x гр. 2)	Льготная стоимость проездных билетов для студентов, руб.	Выручка по проездным билетам для студентов, руб. (гр. 5 x гр. 7)	Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению по проездным билетам для студентов, руб. (гр. 4 x гр. 5 - гр. 8)
троллейбус								
Вид транспорта	Поездки по проездным билетам для учащихся и студентов	Себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в соответствии с аудиторским заключением, руб.	Полная стоимость одного проездного билета для учащихся и студентов, руб.	Количество проданных проездных билетов для учащихся и студентов, шт.	Перевозка по проездным билетам для учащихся и студентов, пасс.	Льготная стоимость проездных билетов для учащихся и студентов, руб.	Выручка по проездным билетам для учащихся и студентов, руб.	Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению по проездным билетам для учащихся и студентов, руб.
троллейбус								
Всего								
в том числе								
за счет субсидии, предусмотренной в бюджете:								
троллейбус								
за счет средств предприятия:								
троллейбус								

Руководитель  
Получателя Субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Проверено  
Управлением социальной защиты населения  
администрации города Иванова

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальному унитарному предприятию  
«Ивановский пассажирский транспорт»,  
осуществляющему пассажирские перевозки  
городским наземным транспортом общего  
пользования на территории города Иванова,  
в целях возмещения недополученных доходов  
в связи с оказанием услуг по перевозке  
пассажиров, имеющих право на льготу,  
установленную муниципальными  
правовыми актами города Иванова

Отчет-расчет суммы недополученных доходов, подлежащей возмещению муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществившему перевозку пенсионеров, не имеющих права на меры социальной поддержки, а также граждан, по достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющих права на меры социальной поддержки, по льготным проездным документам,  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Вид льготного проездного документа для проезда на городском наземном электрическом транспорте общего пользования	Количество проданных льготных проездных документов, шт.		Количество использованных абонементных талонов, шт.	Себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в соответствии с аудиторским заключением, руб.	Стоимость льготного абонементного талона, руб.	Расходы от перевозки пассажиров по льготным проездным документам, руб.	Выручка от реализованных абонементных талонов, руб.	Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению, руб.
	абонементных книжек	абонементных талонов						
1	2	3	4	5	6	7 = 4 x 5	8 = 4 x 6	9 = 7 - 8

Проездной билет для пенсионеров, не имеющих права на меры социальной поддержки								
Итого по проездному билету для пенсионеров, не имеющих права на меры социальной поддержки								
Проездной билет для граждан по достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющих права на меры социальной поддержки								
Всего								
в том числе								
За счет субсидии, предусмотренной в бюджете:								
Проездной билет для пенсионеров, не имеющих права на меры социальной поддержки								
Проездной билет для граждан по								

достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющих права на меры социальной поддержки								
За счет средств предприятия:								
Проездной билет для пенсионеров, не имеющих права на меры социальной поддержки								
Проездной билет для граждан по достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), не имеющих права на меры социальной поддержки								

Руководитель  
Получателя Субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Проверено  
Управлением социальной защиты населения  
администрации города Иванова

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальному унитарному предприятию  
«Ивановский пассажирский транспорт»,  
осуществляющему пассажирские перевозки  
городским наземным транспортом общего  
пользования на территории города Иванова,  
в целях возмещения недополученных доходов  
в связи с оказанием услуг по перевозке  
пассажирам, имеющих право на льготу,  
установленную муниципальными  
правовыми актами города Иванова

План  
мероприятий по достижению результатов  
предоставления субсидии  
на 20\_\_ год

Наименование получателя субсидии	МУП «Ивановский пассажирский транспорт»
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Управление социальной защиты населения администрации города Иванова
Наименование субсидии	Субсидия муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
1	2	3	4
Результат предоставления субсидии:			

Контрольная точка 1:			
Контрольная точка 2:			
Контрольная точка 3:			
Контрольная точка 4:			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя Субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальному унитарному предприятию  
«Ивановский пассажирский транспорт»,  
осуществляющему пассажирские перевозки  
городским наземным транспортом общего  
пользования на территории города Иванова,  
в целях возмещения недополученных доходов  
в связи с оказанием услуг по перевозке  
пассажиров, имеющих право на льготу,  
установленную муниципальными  
правовыми актами города Иванова

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления субсидии по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии	МУП «Ивановский пассажирский транспорт»
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Управление социальной защиты населения администрации города Иванова
Наименование субсидии	Субсидия муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)
Периодичность	Ежеквартально

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях  статус
		плановое	фактичес- кое	прогноз- ное	плановый	фактический/ прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат							



предоставления субсидии:							
Контрольная точка 1:							
Контрольная точка 2:							
Контрольная точка 3:							
Контрольная точка 4:							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя Субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.