



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024

№ 2272

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 03.10.2013 № 2096 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия в проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия в проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 03.10.2013 № 2096 (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 30.06.2016 № 1248, от 24.04.2018 № 504, от 08.10.2018 № 1256, от 24.12.2018 № 1739, от 17.07.2019 № 1002, от 03.12.2019 № 1917, от 28.10.2020 № 1197):

1.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Адрес Комитета: 153000, г. Иваново, пр. Шереметевский, д. 1, каб. 335, телефон: 8 (4932) 59-47-11, адрес интернет-сайта: ivanovo.gosuslugi.ru (разделы «Деятельность», «Структурные подразделения», «Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта»), адрес электронной почты: sport@ivgoradm.ru.».

1.2. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Портал).

Заявитель может воспользоваться размещенными на Портале формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения

в электронном виде.

Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Портал. В указанном случае заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Портал Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Портале в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде через Портал. Для этого в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поданном в электронном виде через Портал, Заявитель должен указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги – в электронном виде через Портал. В случае, если при подаче заявления в электронном виде Заявитель выберет иной способ получения результата предоставления муниципальной услуги – лично или почтовым отправлением, через Портал Заявителю поступит соответствующее уведомление.»

1.4. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- подготовка приказа Комитета о проведении мероприятия;».

1.5. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготовка приказа Комитета о проведении мероприятия.

Специалист Комитета осуществляет подготовку приказа Комитета о проведении мероприятия и согласование данного документа. Одновременно указанным приказом утверждаются положение о мероприятии и смета расходов на его проведение.

Срок данной административной процедуры – семь дней.»

1.6. Абзацы тринадцатый, четырнадцатый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста Комитета

подаются на имя председателя Комитета (153000, г. Иваново, Шереметевский пр., д. 1, каб. 335, тел./факс: 8 (4932) 59-47-11).

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подаются на имя заместителя главы Администрации города Иванова, курирующего социальную сферу (153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, каб. 403, телефон для предварительной записи: 8 (4932) 59-45-14).».

1.7. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта города Иванова, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком приема.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский