



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024

№ 1988

#### Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками»

Руководствуясь статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 61 Устава города Иванова, постановлением Главы города Иванова от 27.10.2008 № 3306 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иванова», Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовое обеспечение расходов на оплату труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками» осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с решением Ивановской городской Думы о бюджете города Иванова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата Администрации города Иванова, осуществляющего непосредственный контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками».

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Иванова  
от 27.09.2024 № 1988

Положение  
о системе оплаты труда работников муниципального  
казенного учреждения «Управление  
муниципальными закупками»

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками» (далее – Учреждение) и порядок определения при формировании бюджета города Иванова планового фонда оплаты труда указанной категории работников Учреждения.

2. Оплата труда работников Учреждения включает должностной оклад, надбавку к должностному окладу за особые условия, связанные с интенсивностью и напряженностью работы, надбавку за выслугу лет, ежемесячное денежное поощрение и премии по результатам работы.

Работникам Учреждения оказывается материальная помощь, а также могут производиться иные выплаты стимулирующего характера. Дополнительные выплаты устанавливаются за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете Учреждения на соответствующий финансовый год.

3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 5.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных настоящим пунктом целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Главный распорядитель средств городского бюджета, в ведении которого находится Учреждение, устанавливает руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя утверждаются главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находится Учреждение.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для

руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Исчисление месячного должностного оклада работникам Учреждения производится в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада
Директор Учреждения	12 555 – 14 433
Заместитель директора Учреждения	11 111 – 12 769
Главный бухгалтер	7 768 – 8 944
Начальник отдела	9 455 – 10 859
Заместитель начальника отдела	8 226 – 9 455
Главный специалист	7 105 – 8 176
Ведущий специалист	5 777 – 6 644
Специалист 1 категории	4 886 - 5 622
Специалист 2 категории	4 222 - 4 857
Специалист	3 786 – 4 350

Надбавка к должностному окладу за особые условия, связанные с интенсивностью и напряженностью работы, работникам Учреждения устанавливается в следующих размерах:

а) директору Учреждения – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) заместителю директора Учреждения, начальнику отдела – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) заместителю начальника отдела, главному бухгалтеру, главному специалисту, ведущему специалисту – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) специалисту 1 категории, специалисту 2 категории, специалисту – в размере до 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, надбавок и иных видов выплат работников определяется директором Учреждения в зависимости от сложности, важности и объема выполняемой работы в соответствии с утвержденным уставом.

Конкретный размер оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, надбавок и иных видов выплат директору Учреждения

устанавливается Администрацией города Иванова, в определенной части стимулирующих выплат, с учетом результатов достижения показателей эффективности деятельности учреждения и непосредственно директора.

5. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в следующих размерах:

Наименование должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах)
Директор Учреждения	3,9
Заместитель директора Учреждения	4,0
Главный бухгалтер	5,1
Начальник отдела <*>	3,2
Заместитель начальника отдела <*>	2,5
Начальник административно-хозяйственного отдела <*>	1,9
Главный специалист	2,4
Ведущий специалист	2,4
Специалист 1 категории	2,4
Специалист 2 категории	1,9
Специалист	1,2

<\*> В наименовании должности слова:

- «начальник», «отдел» носят идентичный характер;
- допускается дополнительное наименование должности, указывающее сферу деятельности или конкретную специальность работника.

6. В целях обеспечения гарантий работников, проходивших военную, государственную, муниципальную и приравненную к ним службу и имеющих право на учет выслуги лет при определении размера денежного содержания, работникам Учреждения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20

свыше 15 лет	30
--------------	----

Ежемесячная надбавка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, устанавливается приказом директора Учреждения на день принятия работника на работу. В дальнейшем время работы в Учреждении для целей определения размера указанной надбавки не учитывается.

Выплата ежемесячной надбавки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, производится исходя из фактической потребности согласно утвержденному штатному расписанию.

7. Выплата премий производится ежемесячно. Общий размер премий за месяц не должен превышать 50 процентов месячного фонда заработной платы по должностным окладам работников Учреждения.

8. Оказание материальной помощи, как правило, производится при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании личного заявления работника без оформления приказа директора Учреждения.

Директору Учреждения выплата материальной помощи производится в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных документов.

Работнику, отработавшему неполный рабочий год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не оказывается временным работникам, совместителям и работникам, принятым на работу и проработавшим неполный месяц.

9. При планировании средств по фонду оплаты труда по должностным окладам (в расчете на год) принимается месячный фонд заработной платы по максимальным должностным окладам, исчисленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

10. При планировании средств по фонду оплаты труда на содержание Учреждения сверх сумм средств, направляемых на выплату должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

а) надбавки к должностному окладу за особые условия, связанные с интенсивностью и напряженностью работы, – в размере 11 должностных окладов;

б) премий по результатам работы – в размере 6 должностных окладов;

в) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;

г) ежемесячной надбавки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, – исходя из фактической потребности согласно утвержденному штатному расписанию.

Кроме того, при планировании средств на оплату труда могут быть предусмотрены средства за работу в праздничные дни.

11. При увеличении (индексации) размеров должностных окладов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. Экономия средств, предусмотренных в бюджете города Иванова на заработную плату и начисления на оплату труда, направляется на материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности работников учреждения.