



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2025

№ 1587

Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также природного газа, на возмещение затрат по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета в помещениях муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1835 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иванове», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по установке, замене и поверке

индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также природного газа, на возмещение затрат по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета в помещениях муниципального жилищного фонда.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации города Иванова производить расходование бюджетных средств на предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также природного газа, на возмещение затрат по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета в помещениях муниципального жилищного фонда, в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам.

3. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также природного газа, на возмещение затрат по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета в помещениях муниципального жилищного фонда, является расходным обязательством города Иванова.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Иванова от 11.12.2024 № 2570 «Об утверждении Порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также природного газа на возмещение затрат по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета в помещениях муниципального жилищного фонда».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Иванова

В.Ю. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 17.07.2025 № 1587

ПОРЯДОК

предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также природного газа, на возмещение затрат по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета в помещениях муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также природного газа, на возмещение затрат по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета в помещениях муниципального жилищного фонда (далее – Субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, лица, осуществляющие оказание услуг по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также природного газа, которые понесли расходы по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета в помещениях муниципального жилищного фонда:

- победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

- получатель Субсидии – победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение.

1.3. Цель предоставления Субсидии – возмещение затрат по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также природного газа (далее – энергетических ресурсов) в

помещениях муниципального жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Возмещению подлежат затраты на приобретение, выполнение работ по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Субсидирование установки и замены индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также природного газа в помещениях муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иванове», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1835, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является управление жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации города Иванова (далее – УЖКХ и ЖП).

1.5. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, представленной за предыдущие годы;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

2.4. Участники отбора в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, размещают заявку в ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в эту систему электронные копии следующих документов:

2.4.1. Отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.3. Документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке, замене и поверке индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов, установленных в муниципальных жилых помещениях (акты ввода/допуска в эксплуатацию приборов учета, акты поверки приборов учета, платежные поручения, кассовые чеки или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники).

2.4.4. Паспорта на индивидуальные приборы учета воды,

электрической энергии, а также природного газа, установленные в муниципальных жилых помещениях.

2.4.5. Информация от муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе Иванове) из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных жилых помещений в составе общей площади многоквартирного дома.

2.5. Проверка достоверности сведений, предоставленных участником отбора о соответствии требованиям, обозначенным в пункте 2.3 настоящего Порядка и содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется УЖКХ и ЖП путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. Основанием для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка;
- б) несоответствие или представление в неполном объеме участником отбора документов и сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7. Размер Субсидии определяется исходя из понесенных получателем Субсидии затрат при выполнении работ по установке, замене и поверке в муниципальном жилом фонде индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов.

Размер Субсидии для коммунальных квартир, общежитий в доле муниципальной собственности определяется как доля муниципальной собственности в общем имуществе и рассчитывается как произведение общих расходов на установку, замену и поверку индивидуального прибора учета энергетических ресурсов на отношение общей площади всех помещений, находящихся в муниципальной собственности, к общей площади всех жилых и нежилых помещений указанного помещения по формуле:

$$C = P_{\text{общ.}} \times \frac{P_{\text{мун.}}}{P_{\text{общ.}}},$$

где:

- С - размер Субсидии;
- $P_{\text{общ.}}$ – общие расходы на установку, замену и поверку индивидуального прибора учета энергетических ресурсов в коммунальных квартирах, общежитиях (в том числе стоимость приборов и материалов);
- $P_{\text{мун.}}$ – общая площадь всех помещений коммунальных квартир, общежитий, находящихся в муниципальной собственности;
- $P_{\text{общ.}}$ – общая площадь всех жилых и нежилых помещений коммунальных квартир, общежитий.

Площади помещений, исключенных из реестра муниципального имущества города Иванова, в расчете размера Субсидии за отчетный период не учитываются с даты государственной регистрации.

2.7.1. Право на получение Субсидии возникает при представлении документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и распространяется на работы, выполненные в предыдущие отчетные периоды (но не ранее трех лет до даты подачи документов), при условии, что их оплата не была осуществлена ранее.

2.7.2. УЖКХ и ЖП осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше фактически понесенных получателями Субсидии суммарных затрат.

2.8. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между получателем Субсидии и УЖКХ и ЖП в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения УЖКХ и ЖП как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также дачи согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между получателем Субсидии и УЖКХ и ЖП в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иванова.

2.10. УЖКХ и ЖП на основании Протокола подведения итогов издает постановление Администрации города Иванова о расходовании субсидии и осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в УЖКХ и ЖП.

2.11. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности – «Количество установленных, замененных и поверенных индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также природного газа в помещениях муниципального жилищного фонда».

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.12. УЖКХ и ЖП осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, согласно заключенным Соглашениям, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка:

- на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, – в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям;

- на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, – в случае предоставления Субсидии иным получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме), несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем

Субсидии информации.

3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателями Субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, определенных в пункте 2.11 настоящего Порядка, устанавливаются УЖКХ и ЖП в Соглашении.

УЖКХ и ЖП в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателей результативности осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – направляет получателю Субсидии требование об устранении нарушений или об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Иванова.

3.2. УЖКХ и ЖП осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление органами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, что закрепляется в Соглашении.

3.4. Получатели Субсидии:

3.4.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.4.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет города в случае:

- нарушения условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между УЖКХ и ЖП и получателем Субсидии;

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления УЖКХ и ЖП или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между УЖКХ и ЖП и получателем Субсидии, – в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии – в сроки, определенные УЖКХ

и ЖП в соответствии с Соглашением.

3.5. УЖКХ и ЖП:

3.5.1. Обеспечивает возврат получателями Субсидии в бюджет города средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Порядка.

3.5.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

3.6. В случае недостижения получателями Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии УЖКХ и ЖП применяет к получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Организатором проведения отбора является Администрация города Иванова в лице УЖКХ и ЖП (далее – организатор отбора).

4.2. Способ проведения отбора получателей Субсидии – запрос предложений.

4.3. Объявление о проведении отбора размещается в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора проведения отбора;
- цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, результата предоставления Субсидии, а также показателей результативности;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых для получения Субсидии, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;
- критерии отбора, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.20 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий:

- внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий;
- при внесении изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее чем на три календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

4.5. Отбор может быть отменен в следующем порядке и случаях:

4.5.1. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.5.2. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до УЖКХ и ЖП на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.5.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления в ГИИС «Электронный бюджет».

4.5.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС «Электронный бюджет».

4.6. Для участия в отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и соответствовать следующим критериям:

- наличие затрат в связи с установкой (заменой) и проверкой индивидуальных приборов учета в помещениях муниципального жилищного фонда.

4.7. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в эту систему электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.8. Подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

4.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Участник отбора вправе:

- изменить или отозвать заявку на участие в отборе до даты и времени окончания срока подачи заявок;
- внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок;
- не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор проведения отбора в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет».

4.12. Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения, с учетом требований, установленных пунктом 4.7 настоящего Порядка.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для возврата заявки на доработку, которое доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

4.13. Отбор проводится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.14. Взаимодействие УЖКХ и ЖП с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

4.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УЖКХ и ЖП в ГИИС «Электронный бюджет». Указанный протокол подлежит размещению в системе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.16. Заявки участников отбора рассматриваются на предмет их

соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и представления документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.17. УЖКХ и ЖП в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.18. Техническая проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки техническая проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в сети Интернет либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

4.19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 4.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

4.20. УЖКХ и ЖП в течение 45 рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок:

- запрашивает у МКУ МФЦ в городе Иванове информацию из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных жилых помещений в составе общей площади жилого помещения;
- рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям и критериям, определенным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего

Порядка;

- осуществляет проверку документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении.

4.22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе УЖКХ и ЖП принимает решение об определении победителей отбора или отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.19 настоящего Порядка.

4.23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный УЖКХ и ЖП по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.25. Размер Субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше заявленных участниками отбора фактически понесенных затрат.

В случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии размер Субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, определяется пропорционально фактически понесенным им суммарным затратам.

При наличии у получателей Субсидии невозмещенных затрат в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств их возмещение осуществляется без повторного проведения отбора при условии:

- увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем году;
- наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в очередном финансовом году.

4.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения отклонены все заявки.

4.27. В случае если на отбор представлена только одна заявка, участник отбора, подавший указанную заявку, признаётся победителем отбора при условии соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка и представления им документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.28. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется в ГИИС «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УЖКХ и ЖП в ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня определения победителей отбора.

4.29. Протокол подведения итогов размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4.30. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-
строительным, иным специализированным
кооперативам, осуществляющим управление
многоквартирными домами, лицам,
осуществляющим оказание услуг по
установке, замене и поверке индивидуальных
приборов учета воды, электрической энергии,
а также природного газа, на возмещение затрат
по установке, замене и поверке
индивидуальных приборов учета в
помещениях муниципального жилищного
фонда

Отчет о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии
за _____ 20__ г.
(период)

Прошу возместить затраты на установку, замену и поверку
индивидуальных приборов учета воды, электрической энергии, а также
природного газа в помещениях муниципального жилищного фонда.

№ п/п	Адрес муници- пального жилого помещения	Стои- мость работ, руб.	Количес- тво установ- ленных приборов учета	Общая площадь всех помещений дома, кв. м		Доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в процентах	Размер затрат к возмеще- нию из бюджета, руб.
				общая площадь всех помеще- ний дома	площадь помещений, находящих- ся в муници- пальной собствен- ности		
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7 = гр. 6 / гр. 5 x 100	гр. 8 = 7 x гр. 3 / 100
1							
	Итого						

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года