



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2024

№ 1348

Об утверждении Порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации города Иванова от 09.11.2022 № 1784 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Управление муниципальным имуществом города Иванова», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам,

осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов (далее – Порядок).

2. Производить расходование бюджетных средств на предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с Порядком исполнения бюджета города Иванова по расходам.

3. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, является расходным обязательством города Иванова.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Иванова:

- от 21.05.2021 № 595 «Об утверждении Порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными

домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов»;

- от 27.12.2021 № 1576 «О внесении изменения в Порядок расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 21.05.2021 № 595»;

- от 02.03.2023 № 398 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 21.05.2021 № 595 «Об утверждении порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов»;

- от 03.10.2023 № 1968 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 21.05.2021 № 595 «Об утверждении Порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Иванова

А.Л. Шаботинский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Иванова  
от 10.07.2024 № 1348

Порядок расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, лиц, осуществляющих оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы,

потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов (далее – получатели Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Организация управления муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 09.11.2022 № 1784, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

1.4. Главным распорядителем, получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Ивановский городской комитет по управлению имуществом (далее – Комитет).

1.5. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатель Субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель Субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, представленной за предыдущие годы;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом;

- получатель Субсидии (участник отбора) должен соответствовать критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Получатель Субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность документов, а также сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, направляет Главному распорядителю:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором - восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается получателем Субсидии (участником отбора) в декларативной форме в заявке, подготовленной по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце девятом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается получателем Субсидии (участником отбора) путем предоставления документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка.

2.5. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах втором - восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. В целях определения объема Субсидии на возмещение расходов:

2.6.1. Получатели Субсидии представляют в Комитет:

- список муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся у них в управлении, для возмещения расходов на управление, содержание, текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- расчет размера платы за содержание нежилых помещений в части горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, с указанием характеристики каждого дома и/или помещения, включенного в отчет по форме приложения 3 к настоящему Порядку, учитываемой при определении норматива потребления коммунального ресурса;

- отчет согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- уведомление о размерах платы за содержание помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, с приложением заверенной копии соответствующего протокола;

- уведомление о размерах платы за содержание помещений в случае, если размеры платы за содержание помещений, указанные в отчете согласно приложению 3 к настоящему Порядку, отличаются от размеров платы за содержание помещений, указанных в одном из документов, перечисленных в абзацах втором - шестом подпункта 2.6.2 настоящего Порядка (в том числе при ежегодной индексации размера платы).

2.6.2. Получатели Субсидии также представляют один из следующих документов:

- заверенную участником отбора копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений; в отсутствие указания в протоколе размера платы предоставляется заверенная копия подписанного договора управления многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору и заверенная копия протокола, которым утверждены условия данного договора;

- заверенную участником отбора копию решения и (или) копии решений органов управления товарищества собственников жилья,



жилищного иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами, об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- заверенную участником отбора копию протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом;

- заверенную участником отбора копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом и заключенного договора оказания услуг по содержанию/выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору;

- заверенную участником отбора копию протокола (дата проведения общего собрания собственников помещений 01.02.2019 и позже) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, в соответствии с которым собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

В случае если участник отбора ранее получал субсидию на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, документы, указанные в абзацах втором - шестом пункта 2.6.2 настоящего Порядка, при условии отсутствия внесенных в них после подписания изменений, повторно не предоставляются.

2.7. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.9 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 4.7 настоящего Порядка, объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- выявление расхождений между сведениями об адресах муниципальных нежилых помещений, площади муниципальных нежилых

помещений, предоставляемыми получателями Субсидии, и сведениями, имеющимися в Комитете;

- наличие ошибок в расчете размера Субсидии.

2.8. Размер Субсидии на возмещение расходов по муниципальным нежилым помещениям рассчитывается исходя из:

- общей площади муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах;

- платы за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Право на получение Субсидии возникает с даты регистрации права собственности муниципального образования городской округ Иваново на нежилое помещение, иной даты возникновения у муниципального образования городской округ Иваново обязанности по несению расходов за содержание муниципальных нежилых помещений, но не ранее трех лет до даты подачи заявки и документов на выплату Субсидии.

2.10. Возмещение расходов получателям Субсидии прекращается с момента прекращения права муниципальной собственности городского округа Иваново на данное нежилое помещение либо с момента заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении муниципального нежилого помещения, пользователь которого добровольно принимает на себя обязанность производить оплату управляющей организации, товариществу собственников жилья, товариществу собственников недвижимости, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, осуществляющему управление многоквартирным домом, либо иному лицу, осуществляющему оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов.

2.11. Комитет осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше фактически понесенных получателями Субсидии суммарных затрат в порядке, определенном пунктами 4.20.2, 4.20.3 настоящего Порядка.

2.12. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между получателем Субсидии и Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).

2.13. Комитет на основании протокола рассмотрения заявок на участие в отборе издает постановление Администрации города Иванова о расходовании Субсидии и осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление получателю Субсидии, который должен в течение трех

рабочих дней после получения подписать соглашение и один экземпляр вернуть в Комитет.

В случае уклонения получателя Субсидии от подписания соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

В Соглашение включается условие о даче получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также даче согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между получателем Субсидии и Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

2.14. В случае невозможности в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставления получателю Субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, Субсидии в текущем финансовом году, расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии осуществляется в очередном финансовом году без проведения отбора на основании постановления Администрации города Иванова о расходовании Субсидии и заключенного с получателем Субсидии в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка, Соглашения.

2.15. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иванова.

2.16. Комитет осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем единовременного перечисления их с лицевого счета, открытого ему в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, согласно заключенным Соглашениям, не позднее десятого рабочего дня со дня издания постановления Администрации города Иванова о предоставлении Субсидии:

- на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, – в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям;

- на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, – в случае предоставления Субсидии иным получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

2.17. Под результатом предоставления Субсидии понимается количество муниципальных нежилых помещений, в отношении которых за определенный период предоставлена Субсидия на возмещение затрат получателя Субсидии за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов.

2.18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов или несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.6, 4.7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

### **3. Порядок представления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателями Субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии определяются Комитетом в Соглашении.

3.2. Проверка и принятие Комитетом отчетности осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты поступления отчета о достижении значений показателей результативности, составленного получателем Субсидии в соответствии с Соглашением.

3.3. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение включает:

- проверки Комитетом соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

- проверки уполномоченным органом муниципального финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.5. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением за соблюдение Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.6. Получатели Субсидии осуществляют возврат Субсидии в бюджет города в случае:

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления Комитетом или уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением между Комитетом и получателем Субсидии;

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется на основании письменного уведомления Комитета о необходимости возврата Субсидии, которое направляется получателю субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с момента обнаружения нарушений, с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата денежных средств, реквизитов для возврата Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат Субсидии.

В случае отказа вернуть сумму Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Комитет:

3.7.1. Обеспечивает возврат получателями Субсидии в бюджет города средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.7.2. Осуществляет контроль в части обеспечения эффективного использования Субсидии.

3.8. В случае недостижения получателями Субсидии установленного соглашением результатов предоставления Субсидии Комитет применяет к получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

#### **4. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии**

4.1. Организация отбора осуществляется Администрацией города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом (далее – организатор проведения отбора, Комитет).

4.2. Способ проведения отбора получателей Субсидии – запрос предложений.

4.3. Проведение отбора осуществляется ежегодно 1 февраля и 1 августа года предоставления Субсидии.

4.4. Отбор получателей Субсидии осуществляется на конкурентной основе на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и категориям отбора, установленным пунктами 4.9, 4.10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.5. Организатор проведения отбора не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/imuschestvo/otbor-poluchateley-subsidiy/>) объявления о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления Субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям,

- критериев отбора, установленных пунктом 4.9 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемым к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в

соответствии с пунктом 4.20 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку,
- порядка отклонения заявок, информации об основаниях их отклонения;
- результата предоставления Субсидии; объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидий;
- условий, при которых победитель (победители) признается уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте города Иванова в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

4.6. Для участия в отборе участники отбора направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора:

- полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- копии документов заверены подписью руководителя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) и печатью (при ее наличии);
- документы не противоречат друг другу;
- документы исполнены на русском языке.

4.8. Отбор проводится организатором проведения отбора на основании заявок и документов, предусмотренных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия их требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.9 настоящего

Порядка.

4.9. Критерием отбора получателей Субсидии является наличие затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих затраты за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов.

4.10. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся управляющие организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, лица, осуществляющие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов.

4.11. Организатор проведения отбора принимает решение об отмене отбора в случае приостановления реализации подпрограммы «Организация управления муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 09.11.2022 № 1784.

4.12. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniyadeyatelnosti/imuschestvo/otbor-poluchateley-subsidiy>»).

4.13. Размещение организатором проведения отбора объявления об отмене проведения отбора осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.15. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.16. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не принимаются и не рассматриваются.

4.17. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

4.18. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

4.19. Участник отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеет право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

4.20. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора и



подведение итогов отбора:

4.20.1. Организатором проведения отбора назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.20.2. Организатор проведения отбора в течение 45 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям и критериям, определенным пунктами 2.4, 2.6, 4.7 настоящего Порядка, подводит итоги отбора, определяя победителей отбора и суммы предоставляемой Субсидии.

4.20.3. Размер Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше заявленных участниками отбора фактически понесенных затрат.

В случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии, размер Субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, определяется пропорционально фактически понесенным им суммарным затратам, предъявленным к возмещению в отчетах, обозначенных в пункте 2.6.1 настоящего Порядка.

При наличии у получателей Субсидии невозмещенных затрат в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, их возмещение осуществляется без повторного проведения отбора при условии:

- увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем году;
- наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в очередном финансовом году.

4.20.4. По результатам рассмотрения заявок подводятся итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее – Протокол).

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.20.5. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии организатор проведения отбора направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении

заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 2.7 и 2.18 настоящего Порядка.

4.20.6. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniyadeyatelnosti/imuschestvo/otbor-poluchateley-subsidiy>) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

На основании Протокола организатор проведения отбора издает постановление Администрации города Иванова о расходовании субсидии.

4.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана организатором проведения отбора соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.9 настоящего Порядка, организатор проведения отбора принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

4.22. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

4.22.1. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору проведения отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

4.22.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора организатором проведения отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на официальном сайте города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniyadeyatelnosti/imuschestvo/otbor-poluchateley-subsidiy>) с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора не должно изменять его суть.

4.23. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором проведения отбора к размещению на официальном сайте города Иванова в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniyadeyatelnosti/imuschestvo/otbor-poluchateley-subsidiy>). При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 10 календарных дней.

4.24. В случае признания участника отбора получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Комитетом о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 2.13 настоящего Порядка срок соглашения с Комитетом он утрачивает право на получение Субсидии.

Приложение 1  
к Порядку расчета и предоставления субсидии  
управляющим организациям, товариществам  
собственников жилья, товариществам  
собственников недвижимости, жилищным  
кооперативам или иным специализированным  
потребительским кооперативам, осуществляющим  
управление многоквартирными домами, лицам,  
осуществляющим оказание услуг по содержанию  
и (или) выполнению работ по ремонту общего  
имущества многоквартирных домов, в целях  
возмещения затрат за содержание муниципальных  
нежилых помещений, включающих плату за  
услуги, работы по управлению  
многоквартирными домами, за содержание  
и текущий ремонт общего имущества  
многоквартирных домов, за коммунальные  
ресурсы, потребляемые при использовании  
и содержании общего имущества  
многоквартирных домов

### **Заявка на предоставление субсидии**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

субсидию в соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии  
управляющим организациям, товариществам собственников жилья,  
товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или  
иным специализированным потребительским кооперативам,  
осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам,  
осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ  
по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения  
затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих  
плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за  
содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов,  
за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании  
общего имущества многоквартирных домов.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

а) у \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Иваново субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Иваново;

б) \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не получает средства из бюджета города Иванова на основании иных нормативных правовых актов города Иванова на цели, установленные 1.2 Порядка.

г) \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

В случае признания победителем отбора беру на себя обязательство заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии. Выражаю согласие с тем, что в случае признания победителем отбора и уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения, утрачиваю право на получение субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется Комитетом)

Приложение 2  
к Порядку расчета и предоставления субсидии  
управляющим организациям, товариществам  
собственников жилья, товариществам  
собственников недвижимости, жилищным  
кооперативам или иным специализированным  
потребительским кооперативам, осуществляющим  
управление многоквартирными домами, лицам,  
осуществляющим оказание услуг по содержанию  
и (или) выполнению работ по ремонту общего  
имущества многоквартирных домов, в целях  
возмещения затрат за содержание муниципальных  
нежилых помещений, включающих плату за  
услуги, работы по управлению многоквартирными  
домами, за содержание и текущий ремонт общего  
имущества многоквартирных домов, за  
коммунальные ресурсы, потребляемые при  
использовании и содержании общего имущества  
многоквартирных домов

**Список муниципальных нежилых помещений для возмещения расходов  
на управление, содержание, текущий ремонт общего имущества  
многоквартирного дома и за коммунальные ресурсы,  
потребляемые при использовании и содержании  
общего имущества многоквартирных домов,**

(наименование получателя Субсидии)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Адрес дома	Номер нежилого помещения	Площадь нежилого помещения, кв. м, по данным	
			получателя Субсидии	Ивановского городского комитета по управлению имуществом

Руководитель \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ телефон

\_\_\_\_\_ дата предоставления

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Ивановского городского комитета  
по управлению имуществом

\_\_\_\_\_





Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный \_\_\_\_\_  
исполнитель (подпись) (расшифровка телефон дата предоставления  
подписи)

Проверено: Ивановский городской комитет по управлению имуществом

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

