АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025 № 1203

О внесении изменений в Порядок расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 10.07.2024 № 1348

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих

плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 10.07.2024 № 1348 (далее – Порядок):

1.1. В абзаце девятом пункта 2.3 цифры «4.9» заменить цифрами «4.5».

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Участник отбора в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, размещает заявку и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором - восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается получателем Субсидии (участником отбора) в декларативной форме в заявке, сформированной в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления отметок о соответствии указанным требованиям.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце девятом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается получателем Субсидии (участником отбора) путем размещения в ГИИС «Электронный бюджет» документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка.».

1.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Проверка достоверности сведений, указанных в абзацах втором - восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется Комитетом путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.».

1.4. В подпункте 2.6.1:

1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Участники отбора представляют:».

1.4.2. В абзаце пятом слова «заверенной копии соответствующего протокола» заменить словами «электронного образа соответствующего протокола (соответствующего протокола на бумажном носителе,

преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов)».

1.5. В подпункте 2.6.2:

1.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Участники отбора также представляют один из следующих документов:».

1.5.2. В абзацах втором - шестом слова «заверенную участником отбора», «заверенная» исключить.

1.5.3. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Копии представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).».

1.6. Пункт 2.7 исключить.

1.7. В пункте 2.11 слова «пунктами 4.20.2, 4.20.3» заменить словами «пунктами 4.24 - 4.37».

1.8. Абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Комитет не позднее сорока пяти рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктами 4.36, 4.37 настоящего Порядка в ГИИС «Электронный бюджет» издает постановление Администрации города Иванова о расходовании Субсидии и осуществляет подготовку проекта Соглашения в форме бумажного документа и его направление получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней после получения подписать соглашение и один экземпляр вернуть в Комитет.».

1.9. Пункт 2.14 исключить.

1.10. В пункте 2.18:

1.10.1. В абзаце втором цифры «4.7» заменить цифрами «4.15».

1.10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, критериям и категориям, установленным пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка.».

1.11. Раздел 4 «Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

4.1. Организация отбора осуществляется Администрацией города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом (далее – организатор проведения отбора, Комитет).

4.2. Способ проведения отбора получателей Субсидии – запрос предложений.

4.3. Начало проведения отбора осуществляется ежегодно 1 февраля и 1 августа года предоставления Субсидии.

4.4. Отбор получателей Субсидии осуществляется на конкурентной основе на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и категориям отбора, установленным пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.5. Критерием отбора получателей Субсидии является наличие затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих затраты за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов.

4.6. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся управляющие организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, лица, осуществляющие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов.

4.7. Отбор проводится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие организатора проведения отбора с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

4.8. Организатор проведения отбора не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения отбора обеспечивает размещение в ГИИС «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора для предоставления Субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3

настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемым к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 4.24 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, информации об основаниях их отклонения;

- результата предоставления Субсидии; объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий, при которых победитель (победители) признается уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

4.9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий:

- внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидии;

- при внесении изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее чем на три календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей

Субсидии внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

4.10. Отбор может быть отменен в следующем порядке и случаях:

4.10.1. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.10.2. Основанием для отмены отбора является приостановление реализации подпрограммы «Организация управления муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 09.11.2022 № 1784.

4.10.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления в ГИИС «Электронный бюджет».

4.10.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС «Электронный бюджет».

4.11. Для участия в отборе участник отбора должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.12. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в эту систему документы, представление которых предусмотрено пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка.

4.13. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

4.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора:

- полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке и подтверждаются представлением соответствующей доверенности при подписании заявки в ГИИС «Электронный бюджет»;

- документы не противоречат друг другу;

- документы исполнены на русском языке;

- заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», вместе с заявкой в ГИИС «Электронный бюджет» представляются документы, представление которых предусмотрено пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка.

4.16. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

4.17. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

4.19. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не принимаются.

4.20. Участник отбора вправе:

- изменить или отозвать заявку на участие в отборе до даты и времени окончания срока подачи заявок;

- внести изменения в заявку до даты и времени окончания срока подачи заявок, а также на этапе рассмотрения заявок организатором проведения отбора до истечения срока рассмотрения заявок при возврате заявки на доработку;

- не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор проведения отбора в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования соответствующей информации в ГИИС «Электронный

бюджет».

4.21. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Комитетом в срок не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока рассмотрения заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока рассмотрения заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Возврат заявки на доработку может осуществляться неограниченное количество раз до даты, указанной в абзаце первом пункта 4.21 настоящего Порядка.

4.22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ для организатора проведения отбора к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.23. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета. Указанный протокол подлежит размещению в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.24. Заявки участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям в соответствии с пунктами 2.3, 4.5 и 4.15 настоящего Порядка, а также на предмет представления документов в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

4.25. Организатор проведения отбора в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

4.26. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 4.5, 4.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

- выявление расхождений между сведениями об адресах муниципальных нежилых помещений, площади муниципальных нежилых помещений, предоставляемым участником отбора, и сведениями, имеющимися в Комитете;

- недостаточность остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии.

4.27. Срок рассмотрения заявок участников отбора не может превышать 45 рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок.

4.28. Заявка признается организатором проведения отбора надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении.

4.29. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе организатор проведения отбора принимает решение об определении победителей отбора или отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.26 настоящего Порядка.

4.30. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.31. Срок определения победителей отбора не может превышать 10 календарных дней с даты окончания рассмотрения заявок участников отбора.

4.32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный организатором проведения отбора по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.33. Размер Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше заявленных участниками отбора фактически понесенных затрат.

В случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии заявка подлежит отклонению. Возмещение затрат в связи с отклонением заявки по основанию недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии осуществляется в рамках очередного проведения отбора в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

4.34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения отклонены все заявки.

4.35. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в

отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана организатором проведения отбора соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.5 настоящего Порядка, организатор проведения отбора принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

4.36. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который автоматически формируется в ГИИС «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета в ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня определения победителей отбора.

4.37. Протокол подведения итогов отбора размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.38. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

4.39. В случае признания участника отбора получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Комитетом о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 2.13 настоящего Порядка срок соглашения с Комитетом он утрачивает право на получение Субсидии.».

1.12. Приложение 1 к Порядку исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова А.Л. Шаботинский