



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

№ 1157

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 18.05.2021 № 578 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Иванова от 09.04.2021 № 438 «Об утверждении порядка предоставления и расходования средств бюджета города в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове» и от 11.11.2022 № 1802 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 18.05.2021 № 578 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 26.01.2022 № 47, от 18.03.2022 № 295, от 18.08.2022 № 1155, от 23.03.2023 № 573, от 14.08.2023 № 1569, от 29.05.2024 № 1090):

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. В подпункте 1.1.1 пункта 1.1:

1.1.1.1. Слова «далее – Получатели субсидии, заявители» заменить словами «далее – Получатели субсидии, заявители (участники отбора)».

1.1.1.2. Слова «муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове» заменить словами «муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове» (далее – Программа)».

1.1.2. В пункте 1.3:

1.1.2.1. В подпункте 1.3.1:

1.1.2.1.1. В абзаце втором слова «на официальном сайте Администрации города Иванова» заменить словами «на официальном сайте города Иванова».

1.1.2.1.2. В абзаце седьмом слова «предоставляет заявителю» заменить словами «предоставляет заявителю (участнику отбора)».

1.1.2.2. В абзаце третьем подпункта 1.3.2 слова «График приема заявителей» заменить словами «График приема заявителей (участников отбора)».

1.2. Разделы 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги», 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

## **«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Регламентом, именуется «Оказание финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление субсидии СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, или отказ в ее предоставлении.

2.4. Предоставление средств бюджета города в форме субсидии осуществляется на реализацию следующих мероприятий:

2.4.1. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на возмещение затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных

мероприятиях.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.4.2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на возмещение затрат по приобретению оборудования для осуществления производственной деятельности.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по приобретению производственного оборудования.

В настоящем пункте понятие «производственное оборудование» используется в значении «производственное оборудование – совокупность различного рода машин и механизмов для осуществления процесса производства путем выполнения тех или иных технических функций, связанных с изменением предмета труда».

2.4.3. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на возмещение затрат по оплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, в том числе в рамках программы стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемой акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», на инвестиционные цели.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по оплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, а также процентов по кредитам, полученным в рамках программы стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемой акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», на инвестиционные цели.

2.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. Муниципальная услуга предоставляется по итогам проведения отбора Получателей субсидии (далее – отбор).

2.7. Организатором отбора является Администрация города Иванова в лице Управления.

2.8. Отбор проводится путем запроса предложений на основании заявок на предоставление субсидий (далее – заявка на предоставление субсидии, заявка), направленных заявителями (участниками отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя (участника отбора) критериям

отбора.

2.9. Проведение отбора обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с заявителями (участниками отбора) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.10. В целях проведения отбора Управление не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале объявлений о проведении отбора.

Объявления о проведении отбора размещаются при условии наличия бюджетных средств на мероприятия Программы, предусмотренные подпунктами 2.4.1 - 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Регламента, не позднее 5 сентября.

В случае, предусмотренном пунктом 17.1 раздела IV Порядка предоставления и расходования средств бюджета города в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове», утвержденного постановлением Администрации города Иванова от 09.04.2021 № 438 (далее – Порядок), Управление вправе отказаться от проведения отбора. Объявление об отмене отбора формируется Управлением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок заявителями (участниками отбора).

Заявители (участники отбора), подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.11. Порядок формирования и подачи заявителями (участниками отбора) заявок, внесения в них изменений предусмотрен пунктом 10 раздела IV Порядка (в том числе требования к содержанию заявки).

2.12. Датой представления заявителем (участником отбора) заявки считается день подписания заявителем (участником отбора) заявки с

присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются заявителем (участником отбора) в порядке, аналогичном порядку формирования заявок заявителями (участниками отбора), указанному в пункте 10 раздела IV Порядка.

Заявитель (участник отбора) вправе отозвать поданную заявку после формирования заявителем (участником отбора) в электронной форме уведомления об отзыве заявки до истечения срока подачи заявок.

Заявитель (участник отбора) вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.14. Любой заявитель (участник отбора) со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидий на едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (при наличии технической возможности).

Управление в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.15. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 100 календарных дней с даты начала подачи или окончания приема заявок заявителей (участников отбора) до даты принятия правового акта о расходовании средств субсидии.

2.16. Перечень документов, предоставляемых заявителями (участниками отбора) для получения муниципальной услуги.

Для участия в отборе заявители (участники отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 10.3 раздела IV Порядка с приложением документов, указанных в подпунктах 2.16.1 - 2.16.3 пункта 2.16 настоящего Регламента, а также в подпункте 2.16.4 пункта 2.16 (в случае их предоставления по собственной инициативе) настоящего Регламента:

2.16.1. Документы, которые СМСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, должны предоставить самостоятельно:

2.16.1.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон № 209-ФЗ) (на дату подачи заявки), по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

2.16.1.2. Сведения о среднемесячной заработной плате и численности работников (на дату подачи заявки) (за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.16.1.3. Паспорт (вторая и третья страницы и страницы со сведениями о месте жительства) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2.16.1.4. Договоры на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) и (или) иные документы, подтверждающие затраты заявителя (участника отбора), которые полностью или частично возмещаются за счет средств субсидии, с приложением документов, обозначенных договором и (или) иными документами (счет на оплату, приложения и др.), за исключением субсидии, предусмотренной подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Регламента.

2.16.1.5. Документы, подтверждающие фактические затраты заявителя (участника отбора) (в том числе платежные документы, товарные накладные, чеки), которые полностью или частично возмещаются за счет средств субсидии, за исключением субсидии, предусмотренной подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Регламента.

2.16.1.6. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение (протокол) о назначении или об избрании) (для юридических лиц).

2.16.2. В случае получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Регламента, дополнительно предоставляются:

2.16.2.1. Технический паспорт, гарантийный талон либо иная документация, содержащая серийный (заводской) номер оборудования.

2.16.2.2. Документы, подтверждающие дату изготовления оборудования.

2.16.2.3. Сведения об оборудовании (на дату подачи заявки) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.16.3. В случае получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Регламента, дополнительно предоставляются:

2.16.3.1. Заключенный кредитный договор (заверенный банком).

2.16.3.2. Графика погашения кредита (заверенный банком).

2.16.3.3. Акт сверки с кредитором с даты, не превышающей 18 месяцев, до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

В случае если дата начала кредитования превышает 18 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии, дополнительно предоставляется акт сверки с кредитором с даты начала кредитования до даты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта.

2.16.3.4. Сведения об уплаченных процентах (на дату подачи заявки),

приведенные в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.16.4. Документы, которые поступают по информационным каналам межведомственного взаимодействия, но заявитель (участник отбора) вправе предоставить их самостоятельно по собственной инициативе, на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

2.16.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.16.4.2. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.16.4.3. Сведения из реестра налогоплательщиков налога на профессиональный доход.

2.16.4.4. Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.16.4.5. Справка, содержащая сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов.

2.16.4.6. Справки от главных распорядителей средств городского бюджета (главных администраторов доходов), определенных решением Ивановской городской Думы о бюджете города Иванова на очередной финансовый год и плановый период, о наличии/отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иванова иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом города Иванова.

2.16.4.7. Сведения муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» о территориальной принадлежности городскому округу Иваново места осуществления деятельности (адреса) заявителя (участника отбора).

2.16.4.8. Справка Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова о наличии/отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ивановом на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Справки предоставляются в Управление в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

2.16.4.9. Сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП).

2.16.4.10. Сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

2.16.4.11. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму.

2.16.4.12. Сведения из перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.16.4.13. Сведения из реестра иностранных агентов, размещенного в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.16.5. Документы, предоставляемые заявителем (участником отбора), должны соответствовать следующим требованиям:

2.16.5.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.16.5.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

2.16.5.3. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.16.5.4. Документы не противоречат друг другу.

2.16.5.5. Документы должны быть исполнены на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с надлежащим образом заверенным их переводом на русский язык.

2.16.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут заявители (участники отбора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.7. В соответствии с пунктом 10.7 раздела IV Порядка заявитель (участник отбора) дает согласие на:

- обработку персональных данных и использование их Администрацией города Иванова для получения поддержки в рамках Программы, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица);

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе (участнике отбора), о подаваемой заявителем (участником отбора) заявке, иной информации о заявителе (участнике отбора), связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- получение Администрацией города Иванова информации, предусмотренной частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимой для предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки в рамках реализации Программы, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16.8. Срок предоставления документов – в соответствии со сроком, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.16.9. Для участия в отборе заявитель (участник отбора) вправе подать одну заявку в период проведения отбора по каждому мероприятию, указанному в пункте 2.4 настоящего Регламента.

2.17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.18. Возврат заявки заявителя (участника отбора) на доработку осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, заявитель (участник отбора) в течение одного рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку в период проведения отбора.

Основания для возврата заявки на доработку:

– предоставление документов, предусмотренных подпунктами 2.16.1 - 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Регламента, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.16.5 пункта 2.16 настоящего Регламента;

– подача одним заявителем (участником отбора) двух и более заявок по каждому мероприятию, указанному в пункте 2.4 настоящего Регламента, при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем (участником отбора) не отозваны, заявителю (участнику отбора) возвращаются все заявки на участие в таком отборе.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1.1. Заявитель (участник отбора) не относится к категории СМСП (в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ), организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона № 209-ФЗ), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ), не зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не осуществляет деятельность на территории города Иванова на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.2. Заявитель (участник отбора) осуществляет деятельность, определенную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.3. Заявитель (участник отбора) является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.4. Заявитель (участник отбора) находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.5. Заявитель (участник отбора) находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.6. Заявитель (участник отбора) получал средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.7. Заявитель (участник отбора) является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.8. На дату подачи заявки на предоставление субсидии у заявителя (участника отбора) имеются:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате;
- просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом, просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Иванова.

2.19.1.9. Заявитель (участник отбора) – юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель

(участник отбора) – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физическое лицо – в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.10. Наличие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.11. Дата подачи заявки на предоставление субсидии превышает:

- 18 месяцев со дня окончания выполнения документально подтвержденного мероприятия, по которому заявитель (участник отбора) претендует на получение субсидии, в отношении субсидий, предусмотренных подпунктами 2.4.1, 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Регламента;

- 36 месяцев со дня окончания выполнения документально подтвержденного мероприятия, по которому заявитель (участник отбора) претендует на получение субсидии, в отношении субсидии, предусмотренной подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Регламента.

2.19.1.12. Размер среднемесячной заработной платы одного работника, работодателем которого является заявитель (участник отбора), ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки на предоставление субсидии, за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2.19.1.13. Основной вид деятельности заявителя (участника отбора) (в случае получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Регламента) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

- не относится к сфере производства товаров (работ, услуг);
- не включен в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим): раздел С «Обрабатывающие производства» и раздел J «Деятельность в области информации и связи».

2.19.1.14. Отсутствие на производственном оборудовании серийного (заводского) номера, который соответствует серийному (заводскому) номеру, указанному в представленных заявителем (участником отбора) документах в соответствии с подпунктом 2.16.2.1 пункта 2.16 настоящего Регламента, на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.15. Несвоевременная уплата заявителем (участником отбора) начисленных процентов и внесение платежей по погашению кредита в соответствии с кредитным договором, действующим на дату подачи заявки

на предоставление субсидии (в случае получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Регламента), на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.16. Наличие ранее принятого в отношении заявителя (участника отбора) решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки оказания которой не истекли на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.17. Наличие решения о признании заявителя (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, с даты признания которого прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем (участником отбора) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, – с даты признания заявителя (участника отбора) совершившим такое нарушение прошло менее трех лет на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.18. Заявитель (участник отбора) имеет просроченную задолженность по заработной плате работникам, за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.19. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим, не находятся в реестре налогоплательщиков налога на профессиональный доход на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.20. Организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, не находятся в реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, ведение которого осуществляет АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.19.1.21. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.19.1.22. Несоответствие представленных заявителем (участником отбора) заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.19.1.23. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

2.19.1.24. Подача заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19.1.25. Заявленные к субсидированию затраты не соответствуют видам расходов заявителя (участника отбора), учитываемым при

предоставлении субсидии, утвержденным Порядком.

2.19.1.26. Отсутствие или несоответствие приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) заявленным к субсидированию в момент осуществления выезда членами комиссии по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации города Иванова (далее – Комиссия) по месту осуществления деятельности заявителя (участника отбора).

2.19.1.27. Отсутствие на производственном оборудовании серийного (заводского) номера, соответствующего серийному (заводскому) номеру, указанному в представленных заявителем (участником отбора) документах, в случае получения субсидии, предусмотренной подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Регламента.

2.19.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.19.3. Возврат заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (участника отбора), в период проведения отбора, после устранения причины, послужившей основанием для возврата заявки и документов, при этом специалист не вправе требовать от заявителя (участника отбора) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном возврате заявки и документов в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.20. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявок (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.21.1. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столом, телефоном, соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

2.21.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы средствами вычислительной техники с установленными справочно-информационными системами и оргтехникой.

2.21.3. Места для ожидания личного приема и для заполнения заявок (запросов) о предоставлении муниципальной услуги оборудованы местами для сидения, столами для возможности оформления документов с расположением в указанных местах информационных стендов, на которых размещен перечень документов, определенных подпунктами 2.16.1 - 2.16.4

пункта 2.16 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, график приема заявителей (участников отбора).

2.21.4. Доступ заявителей (участников отбора) в Управление должен быть беспрепятственным, с учетом особенностей графика работы Управления.

2.21.5. В Администрации города Иванова инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.22.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение беспрепятственного доступа заявителей (участников отбора) в Управление;

- наличие различных каналов получения информации об оказании и исполнении муниципальной услуги;

- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

2.22.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в

многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (при наличии технической возможности).

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

Заявитель (участник отбора) может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Портал).

Заявитель (участник отбора) может воспользоваться размещенными на Портале формами заявки и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение и проверка заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Комиссией;
- принятие правового акта о расходовании средств субсидии.

3.1. Рассмотрение и проверка заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Управлению и председателю (заместителю председателя) Комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями (участниками отбора) заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

3.1.2. Сотрудник Управления, уполномоченный на рассмотрение заявки о предоставлении муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, осуществляет проверку заявки и прилагаемых к ней заявителем документов на соответствие требованиям настоящего Регламента.

3.1.3. При наличии оснований для возврата заявки на доработку, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Регламента, сотрудник Управления осуществляет возврат заявки на доработку заявителю (участнику отбора) в системе «Электронный бюджет».

3.1.4. Управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный

протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.5. В случае отсутствия оснований для возврата документов сотрудник Управления направляет для рассмотрения в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова документы, предоставленные СМСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим.

3.1.6. В случае если заявителем (участником отбора) не предоставлены документы из числа документов, предусмотренных подпунктом 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Регламента, сотрудник Управления направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих документов (сведений).

3.1.7. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 1 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1 раздела II Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.1.8. После формирования полного пакета документов в соответствии с подпунктами 2.16.1 - 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Регламента сотрудник Управления:

3.1.8.1. Осуществляет рассмотрение сформированного пакета документов.

3.1.8.2. Осуществляет организацию и проведение выезда (при необходимости) членами Комиссии в составе не менее трех человек на территорию заявителя (участника отбора) с последующим составлением акта выезда.

3.1.8.3. Осуществляет подготовку общего заключения по

представленным СМСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, документам, направляет его членам Комиссии.

3.1.9. Максимальный срок административной процедуры составляет 40 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок заявителей (участников отбора).

3.2. Рассмотрение заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Комиссией.

3.2.1. Порядок работы Комиссии, основания и порядок принятия ею решений определяются Порядком, а также Положением о Комиссии по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации города Иванова, утвержденным распоряжением Администрации города Иванова от 03.04.2014 № 108-р «О комиссии по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации города Иванова».

3.2.2. По итогам рассмотрения общего заключения по представленной заявителем (участником отбора) заявке и прилагаемым к ней документам Комиссия принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении субсидии;
- решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2.3. Решение, указанное в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента, является основанием для направления Управлением в течение пяти дней в адрес заявителя (участника отбора) уведомления по формам, представленным в приложениях 5, 6 к настоящему Регламенту, посредством почтового отправления либо по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявке, либо вручается лично.

3.2.4. Итоги результатов определения победителя (победителей) отбора подводятся Комиссией.

3.2.5. Максимальный срок административной процедуры составляет 14 календарных дней со дня, следующего за днем направления общего заключения по представленным СМСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, заявкам и документам, членам Комиссии.

3.3. Принятие правового акта о расходовании средств субсидии.

3.3.1. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента.

3.3.2. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (заместителя председателя) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3.3. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора

осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.3.4. На основании протокола подведения итогов отбора Управление осуществляет подготовку и согласование с соответствующими структурными подразделениями (функциональными органами) Администрации города Иванова проекта правового акта о расходовании средств субсидии.

3.3.5. Максимальный срок административной процедуры составляет 21 календарный день со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.3.6. В срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем выпуска правового акта о расходовании средств субсидии, между Администрацией города Иванова и Получателем субсидии происходит заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении ему субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, и утрачивает право на получение субсидии.».

1.3. Разделы 4 «Формы контроля за исполнением Регламента» и 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» признать утратившими силу.

1.4. Приложения 1 - 6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Приложения 7 - 9 к Регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 28.05.2025 № 1157

«Приложение 1  
к Регламенту

### Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на дату подачи заявки)

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического  
лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) подписавшего,  
должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата составления заявления  
М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к РегламентуСведения о среднемесячной заработной плате  
и численности работников (на дату  
подачи заявки)

1. Размер среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующие 12 месяцев либо за период осуществления деятельности СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), \_\_\_\_\_ (рублей).

2. Среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_ (человек).

3. Просроченная задолженность по заработной плате работникам \_\_\_\_\_.

(имеется/отсутствует)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(предприниматель)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Регламенту

Сведения об оборудовании  
(на дату подачи заявки)

1.	Полное наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя, физического лица)	
2.	Код ОКВЭД*	
3.	Код по ОКОФ	
4.	Оборудование (марка, модель, серийный (заводской) номер)	
5.	Местонахождение оборудования	
6.	Дата изготовления оборудования	
7.	Срок полезного использования	
8.	Организация - изготовитель оборудования	
9.	Стоимость оборудования	
10.	Назначение использования оборудования	

\* - за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Оборудование является новым (не бывшим в употреблении или эксплуатации).

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение 4  
к РегламентуСведения об уплаченных процентах  
(на дату подачи заявки)

Наименование СМСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Цель кредита (в соответствии с кредитным договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Дата предоставления кредита: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Размер кредита, руб. \_\_\_\_\_

Сумма процентов, уплаченных по кредитному договору до даты подачи заявки на предоставление субсидии, руб. \_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5  
к РегламентуФ.И.О. руководителя  
организации (индивидуального  
предпринимателя, физического  
лица, применяющего  
специальный налоговый режим)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

адрес заявителя (участника  
отбора), электронная почтаУВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«Оказание финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной  
программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в городе Иванове»

По результатам рассмотрения заявки на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

(дата подачи заявки)

(полное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим))  
принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове» заявителю (участнику отбора).

Начальник управления  
экономического развития и  
торговли Администрации города  
Иванова\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 6  
к Регламенту

Ф.И.О. руководителя  
организации (индивидуального  
предпринимателя, физического  
лица, применяющего  
специальный налоговый режим)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

адрес заявителя (участника  
отбора), электронная почта

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«Оказание финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной  
программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в городе Иванове»

По результатам рассмотрения заявки на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

(дата подачи заявки)

(полное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим))  
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Оказание финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной  
программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в городе Иванове» по следующей(им) причине(ам):

Начальник управления  
экономического развития и  
торговли Администрации города  
Иванова

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

».