



- от 22.08.2019 № 374-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Иванова от 18.05.2015 № 186-р «О составе рабочей группы по внедрению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Иванова и экспертизы нормативных правовых актов города Иванова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Иванове»;

- от 23.07.2020 № 219-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Иванова от 18.05.2015 № 186-р «О составе рабочей группы по внедрению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Иванова и экспертизы нормативных правовых актов города Иванова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Иванове».

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Иванова

В.Б. Пигула



*[Handwritten signature]*

Приложение № 1  
к распоряжению  
Администрации города Иванова  
от 18.08.2020 № 55-р

Состав рабочей группы по внедрению и развитию оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Иванова и экспертизы нормативных правовых актов города Иванова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Иванове

Диканов Олег Викторович	руководитель аппарата Администрации города Иванова, председатель рабочей группы
Соколова Евгения Николаевна	начальник управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, заместитель председателя рабочей группы
	начальник отдела правовой экспертизы главного правового управления Администрации города Иванова, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
начальник финансово-казначейского управления Администрации города Иванова	
начальник управления по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова	
начальник управления по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова	
начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова	
председатель Ивановского городского комитета по управлению имуществом	

Приложение № 2  
к распоряжению  
Администрации города Иванова  
от 18.02.2017 № 55-п

#### Положение

о рабочей группе по внедрению и развитию оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Иванова и экспертизы нормативных правовых актов города Иванова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Иванове

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению и развитию оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Иванова и экспертизы нормативных правовых актов города Иванова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Иванове (далее – Рабочая группа), создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 10.04.2015 № 825 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Иванова и экспертизе нормативных правовых актов города Иванова».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

### 2. Цель и задачи Рабочей группы

Целью создания Рабочей группы является рассмотрение и выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, принятие решений по результатам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Иванова и экспертизы нормативных правовых актов города Иванова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Иванове.

### 3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и согласование заключения об оценке

регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта города Иванова.

3.2. Формирование плана экспертизы нормативных правовых актов города Иванова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Иванове.

3.3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов города Иванова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и согласование заключения об экспертизе нормативного правового акта города Иванова.

3.4. Анализ поступающей от государственных органов, физических и юридических лиц информации в сфере предпринимательской деятельности.

### 4. Права Рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию, от том числе необходимые прогнозы и расчеты, экономические обоснования, от органов местного самоуправления, а также от иных организаций и должностных лиц по вопросам компетенции Рабочей группы.

4.2. Проводить анализ и систематизацию в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Иванова и экспертизы нормативных правовых актов города Иванова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Иванове.

4.3. Привлекать к участию в работе представителей иных органов власти и юридических лиц, не входящих в состав Рабочей группы, а также независимых экспертов и консультантов.

### 5. Состав Рабочей группы

5.1. Рабочая группа образуется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

Все члены Рабочей группы, включая председателя Рабочей группы и заместителя председателя Рабочей группы, обладают равными правами в решении вопросов, рассматриваемых Рабочей группой.

5.2. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы принимают непосредственное участие в заседаниях Рабочей группы.

При невозможности участия в заседании Рабочей группы заместителя председателя Рабочей группы, члена Рабочей группы осуществляется их замена на лицо, исполняющее его обязанности. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет член Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

### 5.3. Председатель Рабочей группы:

- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- руководит деятельностью Рабочей группы;
- утверждает план работы Рабочей группы;
- утверждает повестку заседания Рабочей группы, назначает дату и время, определяет место и способ проведения заседания Рабочей группы;
- исполняет иные необходимые полномочия в рамках настоящего Положения.

### 5.4. Заместитель председателя Рабочей группы:

- осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Рабочей группы, а также осуществляет полномочия председателя в его отсутствие или по его поручению.

### 5.5. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет непосредственную подготовку заседаний Рабочей группы;
- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- формирует проект повестки заседания Рабочей группы;
- согласовывает время, место и способ проведения заседания Рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Рабочей группы;
- организует рассылку запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Рабочей группы.

### 5.6. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения для включения в план работы Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию повестки заседания Рабочей группы;
- представляют секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;
- предлагают кандидатуры представителей иных органов власти и юридических лиц, не входящих в состав Рабочей группы, а также независимых экспертов и консультантов для участия в заседании Рабочей группы;
- знакомятся с документами, подготовленными к заседанию Рабочей группы;
- выступают и вносят предложения по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений или их доработке;
- организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Рабочей группы.

## 6. Порядок работы Рабочей группы, подготовка и проведение заседаний

6.1. Состав приглашенных участников на заседание Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы на основе предложенный членов Рабочей группы и регулирующего органа.

6.2. Члены Рабочей группы и приглашенные участники заседания Рабочей группы не позднее чем за два дня до даты его проведения информируют председателя Рабочей группы (почтовой, факсимильной, электронной связью) о своем участии или причинах отсутствия на заседании Рабочей группы.

6.3. Основной организационной формой деятельности Рабочей группы является заседание. Рассмотрение вопросов и принятие решения по ним может быть осуществлено без проведения заседания Рабочей группы путем заочного рассмотрения документов, в том числе путем направления предложений, согласования и голосования в электронном виде с использованием системы электронного документооборота.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседание Рабочей группы проводится с личным присутствием членов Рабочей группы любым доступным способом, позволяющим идентифицировать членов Рабочей группы и их волеизъявление, в том числе заседания Рабочей группы могут проводиться посредством видео- и (или) интернет-конференции. Способ проводимого заседания Рабочей группы определяется председателем Рабочей группы или заместителем председателя Рабочей группы, в случае осуществления им полномочий председателя Рабочей группы.

6.4. Решения Рабочей группы по рассмотренным на заседании вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Рабочей группы.

При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

Секретарь комиссии на заседании Рабочей группы не голосует.

6.5. Ход заседания Рабочей группы и принятые на заседании Рабочей группы решения фиксируются путем ведения протокола заседания Рабочей группы.